

Số: 1889/KH-HVN

Hà nội, ngày 23 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH KHẢO SÁT VIỆC LÀM SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2025

Căn cứ công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, Học viện Nông nghiệp Việt Nam xây dựng kế hoạch khảo sát, báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 với các nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Khảo sát, báo cáo, cung cấp thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 và khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau khi tốt nghiệp;
- Kết quả khảo sát giúp Học viện có căn cứ khách quan, khoa học để điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo; đồng thời đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội;
- Việc khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu trữ minh chứng phục vụ các hoạt động của Học viện.

2. Đối tượng, nội dung khảo sát

a, Đối tượng khảo sát:

Tình trạng việc làm của sinh viên chính quy, tốt nghiệp văn bằng thứ nhất trình độ đại học năm 2025 của Học viện.

b, Nội dung khảo sát

- ✓ Tình trạng việc làm: Số lượng, tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm/chưa có việc làm nhưng đang học nâng cao/chưa có việc làm;
- ✓ Khu vực làm việc: Số lượng, tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp làm việc trong khu vực Nhà nước/Tư nhân/Liên doanh nước ngoài/Tự tạo việc làm;
- ✓ Số lượng, tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp làm đúng, gần đúng hoặc trái ngành đào tạo;
- ✓ Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp với công việc hiện tại;
- ✓ Những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung của sinh viên sau tốt nghiệp so với yêu cầu của công việc;
- ✓ Mức thu nhập bình quân hàng tháng của sinh viên tốt nghiệp.

3. Phương pháp khảo sát

a, Công cụ khảo sát: Phòng vấn trực tiếp, email, trực tuyến, điện thoại, gửi phiếu điều tra qua bưu điện.

b, Mẫu khảo sát:

- Số lượng mẫu sinh viên tốt nghiệp được khảo sát là 100% tổng số sinh viên tốt nghiệp năm 2025 theo từng ngành đào tạo ...

4. Hình thức khảo sát

a, Các bước khảo sát tình hình việc làm

- Lập kế hoạch khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025;
- Xây dựng các mẫu phiếu khảo sát (Mẫu phiếu điều tra điện tử và phiếu in); thư ngỏ gửi cựu sinh viên về việc khảo sát;
- Lập danh sách tất cả sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo đại học hệ chính quy, văn bằng 1 năm 2025 (tốt nghiệp từ 01/01/2025 đến 31/12/2025) của Học viện.

Danh sách sinh viên tốt nghiệp năm 2025 phải có đầy đủ các thông tin sau: *Mã sinh viên, họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, ngành đào tạo (mã ngành, tên ngành), quyết định tốt nghiệp (số quyết định, ngày kí quyết định), số căn cước công dân/ Chứng minh thư nhân dân, thông tin liên hệ của sinh viên tốt nghiệp (điện thoại, email, địa chỉ liên hệ).* Các cột thông tin của sinh viên phản hồi phải có đầy đủ thông tin theo mẫu của Bộ GD&ĐT;

- Xác định rõ thông tin của sinh viên tốt nghiệp đã từng làm cán bộ lớp (đoàn, hội); liên hệ trước với cán bộ lớp (đoàn, hội) nhờ thông báo qua hệ thống email, facebook, điện thoại, zalo của lớp cho cựu sinh viên trong lớp biết về việc Học viện triển khai khảo sát tình trạng việc làm của cựu sinh viên; đồng thời nhờ các em đính chính các thông tin còn thiếu của một số cựu sinh viên (nếu có).

- Lựa chọn hình thức, công cụ khảo sát phù hợp với từng đối tượng: phỏng vấn, trực tuyến, điện thoại, gửi thư ngỏ và phiếu điều tra qua bưu điện, qua email, facebook...;

- Tiến hành khảo sát sinh viên tốt nghiệp theo các hình thức: Khảo sát trực tuyến qua google docs (2 tuần); qua email, facebook (2 tuần); gọi điện thoại phỏng vấn trực tuyến (2 tuần); gửi thư qua đường bưu điện (2 tuần).

- Tiếp nhận (thu), tổng hợp số lượng phiếu khảo sát sau mỗi đợt khảo sát.

- Nhập thông tin phản hồi từ phiếu khảo sát vào phần mềm khảo sát; Xử lý số liệu thu được qua phiếu khảo sát;

- Viết báo cáo, đánh giá kết quả khảo sát, kiến nghị đề xuất.

- Công bố thông tin tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 trên website Học viện và gửi báo cáo về Bộ GD&ĐT.

b, Hình thức khảo sát

- Khảo sát thông qua mạng Internet:

+ Khảo sát trực tuyến qua google docs (trong 2-3 tuần): Tạo phiếu khảo sát trên công cụ google docs; viết hướng dẫn cựu sinh viên trả lời phiếu khảo sát trên google docs; gửi đường link qua hòm thư hoặc địa chỉ facebook, zalo cho cựu sinh viên vào đó trả lời câu hỏi.

+ Khảo sát trực tuyến qua email, facebook (trong 2-3 tuần): Đăng mẫu phiếu khảo sát lên Website Học viện (hoặc gửi thư ngỏ và phiếu khảo sát qua email); các Khoa gửi đường link cho các cựu sinh viên qua email để cựu sinh viên truy cập và điền thông tin trả lời phiếu khảo sát.

- Khảo sát bằng cách gọi điện thoại phỏng vấn trực tuyến (trong 2-3 tuần): Gọi điện thoại trực tiếp theo số điện thoại cựu sinh viên cung cấp trước khi ra trường (hoặc số điện thoại mới đã được cán bộ lớp, thầy cô giáo, người nhà cựu sinh viên cung cấp) và điền thông tin cựu sinh viên cung cấp vào phiếu khảo sát.

- Khảo sát bằng cách gửi phiếu qua đường bưu điện (trong 2 tuần): Gửi thư ngỏ, phiếu khảo sát, phong bì có dán sẵn tem và địa chỉ Học viện qua thư theo địa chỉ liên hệ của sinh viên (đã được sinh viên cung cấp trước khi tốt nghiệp, hoặc được cán bộ lớp, thầy cô và những người biết thông tin chính xác); tiếp nhận phiếu điều tra cựu sinh viên gửi lại.

c, Thời gian thực hiện: từ tháng 10/2026 đến tháng 11/2027

5. Nội dung công việc và phân công thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
1.	Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí khảo sát trình Ban Giám đốc Học viện phê duyệt	16/10-23/10/2026	Ban CTSV
2.	Xây dựng mẫu phiếu khảo sát (Phiếu in và phiếu trực tuyến).	Trước 25/10/2026	Ban ĐBCL và Pháp chế
3.	Chuẩn bị dữ liệu sinh viên tốt nghiệp năm 2025 theo ngành đào tạo	Trước 23/10/2026	Ban QLĐT Ban CTSV
4.	Gửi công văn tới các đơn vị liên quan để phối hợp khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025	Trước 25/10/2026	Ban CTSV

5.	Thông báo kế hoạch khảo sát trên Website Học viện và các đơn vị liên quan	22/10-31/12/2026	Các khoa CM, đơn vị chức năng
6.	Khảo sát trực tuyến qua google docs; Khảo sát trực tuyến qua email, facebook; Khảo sát bằng cách gọi điện thoại phỏng vấn trực tuyến Khảo sát bằng cách gửi phiếu qua đường bưu điện hoặc trực tiếp cho sinh viên	23/10-20/11/2026 23/10-20/11/2026 23/10-20/11/2026	Các khoa chuyên môn
7.	Nhận báo cáo khảo sát (bản cứng lẫn bản mềm theo mẫu của Bộ), tổng hợp từ các Khoa.	26/11/2026	Ban CTSV, khoa chuyên môn
8.	Xử lý số liệu khảo sát	27/11/2026 - 8/12/2026	Ban CTSV
9.	Viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025	9/12-14/12/2026	Ban CTSV
10.	Gửi báo cáo kết quả khảo sát cho các đơn vị liên quan góp ý	15/12/2026	Ban CTSV, các Khoa, Ban ĐBCL và Pháp chế
11.	Các đơn vị liên quan gửi lại góp ý cho Ban Công tác sinh viên	17/12/2026	Ban CTSV, các Khoa, Ban ĐBCL và Pháp chế
12.	Sửa lại báo cáo kết quả khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025	18/12/2026-19/12/2026	Ban CTSV
13.	Gửi báo cáo khảo sát cho Ban Giám đốc Học viện và các bên liên quan, lưu trữ xây dựng cơ sở dữ liệu của sinh viên tốt nghiệp	21/12/2026	Ban CTSV
14.	Gửi file phụ lục báo cáo trực tuyến lên phần mềm HEMIS của Bộ GD&ĐT (báo cáo chính thức và phụ lục)	23/12/2026	Ban CTSV

15.	Thanh quyết toán kinh phí tổ chức khảo sát	20/10/2026- 31/01/2027	Ban CTSV
16.	Công bố kết quả khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 trên Website của Học viện, web các đơn vị.	26/12/2026	Ban CTSV

6. Phân công trách nhiệm

6.1. Ban Công tác sinh viên

- Là đơn vị thường trực công tác khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025.
- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức;
- Tổ chức phối hợp nhập số liệu phiếu điều tra; phân tích và viết báo cáo kết quả phản hồi của sinh viên mới tốt nghiệp về tình hình việc làm; tổng hợp kết quả khảo sát trực tuyến trên phần mềm; Xử lý tổng hợp kết quả phiếu khảo sát từ các Khoa trong Học viện;
- Phối hợp các đơn vị tổng hợp thông tin căn cước công dân của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 theo mẫu báo cáo của Bộ;
- Thanh quyết toán kinh phí công tác khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025 cho các bên;
- Lưu trữ báo cáo, kết quả khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025 phục vụ công tác kiểm định của Học viện.

6.2. Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế

- Xây dựng, thiết kế các biểu mẫu về khảo sát việc làm sinh viên sau tốt nghiệp năm 2025 gồm: Phiếu khảo sát, các biểu mẫu báo cáo khảo sát theo công văn quy định của Bộ GD&ĐT.
- Thiết kế khảo sát trực tuyến trên google docs và khảo sát trực tuyến qua email, facebook; hướng dẫn cựu sinh viên trả lời trực tuyến.
- Gửi cho các Khoa chuyên môn các biểu mẫu để tổ chức Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025;
- Góp ý chỉnh sửa báo cáo, lưu trữ báo cáo phục vụ kiểm định.

6.3. Ban Quản lý đào tạo

- Cung cấp danh sách dữ liệu chi tiết về sinh viên tốt nghiệp Học viện năm 2025 hệ đại học, cao đẳng, văn bằng 1 theo mẫu quy định của Bộ GD&ĐT (có bao gồm cả thông căn cước công dân của sinh viên tốt nghiệp năm 2025).



- Căn cứ kết quả khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025, xây dựng kế hoạch điều chỉnh chương trình, nội dung, phương pháp đào tạo sinh viên Học viện đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Góp ý báo cáo khảo sát.

6.4. Các khoa chuyên môn

- Hoàn thiện dữ liệu chi tiết các cựu sinh viên thuộc diện khảo sát, bổ sung thông tin liên lạc với cựu sinh viên để phục vụ khảo sát.

- Hoàn thiện phiếu khảo sát được cung cấp bởi ban ĐBCL&PC để phục vụ cho công tác kiểm định, cải tiến chương trình đào tạo.

- Cử cán bộ khoa thực hiện triển khai khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2025 các ngành/chuyên ngành đào tạo của khoa trên các kênh online, trực tiếp, điện thoại, gửi thư...

- Xây dựng báo cáo tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp của Khoa.

- Tham gia góp ý, hoàn thiện báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 của Học viện;

- Công bố tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp trên trang website của khoa. Căn cứ kết quả khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp, khoa có kế hoạch điều chỉnh chương trình, nội dung, phương pháp đào tạo sinh viên đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Lưu minh chứng kết quả bộ phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp hàng năm sau khi đã hoàn thành khảo sát để phục vụ công tác kiểm định của Khoa và Học viện trong các năm tiếp theo.

6.6. Ban Tài chính và Kế toán

- Bố trí kinh phí tổ chức khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 theo phê duyệt của Ban Giám đốc Học viện;

- Hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- BGĐ (để b/c)
- Các đơn vị như mục 6 (để thực hiện)
- Lưu VT, CTSV.



Nguyễn Công Tiệp