BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

|  |
| --- |
| **HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM** |

**ĐƠN VỊ:............................**

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN**

**NĂM 2023**

**TÊN ĐỀ TÀI: …………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………..**

**MÃ SỐ:…………………**

**Chủ nhiệm đề tài:**

**Danh sách thành viên tham gia:**

# NĂM – 202…

**Mẫu T1a. TMĐT-HVN**

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

(**Tên đơn vị**)

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN NĂM 20…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TÊN ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | **2. MÃ SỐ** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**  Tự Xã hội Giáo Kỹ Nông Y Môi  nhiên Nhân văn dục thuật Lâm – Ngư Dược trường | | | | | | | | | | | | | | | **4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**  Cơ bản Ứng dụng Triển khai | | | | | |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN**  .......... **tháng**  Từ tháng … năm ... đến tháng … năm ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  Họ và tên : Học vị, chức danh KH: Chức vụ:  Địa chỉ CQ: Bộ môn…..Khoa….Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Trâu Quỳ, Gia Lâm, Hà Nội  Địa chỉ NR:  Điện thoại CQ: Điện thoại NR : Điện thoại di động:  Fax: E-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. NHỮNG NGƯỜI THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | | Họ và tên | | Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn | | | | | | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | | | | | | | | | Chữ ký | |
| 1 | | Cán bộ | |  | | | | | | Chủ nhiệm đề tài | | | | | | | | |  | |
| 2 | | Cán bộ | |  | | | | | | Thư ký, kế toán | | | | | | | | |  | |
| 3 | | Cán bộ | |  | | | | | | Thành viên tham gia | | | | | | | | |  | |
| 4 | | Sinh viên | |  | | | | | | Thành viên tham gia | | | | | | | | |  | |
| 5 | | Sinh viên | |  | | | | | | Thành viên tham gia | | | | | | | | |  | |
| 6 | | Sinh viên | |  | | | | | | Thành viên tham gia | | | | | | | | |  | |
| **8. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị  trong và ngoài nước | | | | | Nội dung phối hợp nghiên cứu | | | | | | | | | | | | Họ và tên người đại diện đơn vị | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **9. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC**  **9.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài**  a) Tổng quan tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực của đề tài  b) Tổng quan tình hình nghiên cứu nước ngoài thuộc lĩnh vực của đề tài  **9.2. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu** (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI**  *(lý giải tính cấp thiết và lý do phải triển khai nghiên cứu- không quá 500 từ)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI**  Mục tiêu chung  Mục tiêu cụ thể | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**  ***12.1. Cách tiếp cận***  ***12.2. Phương pháp nghiên cứu***  *(trình bày rõ phương pháp nghiên cứu của từng nội dung triển khai công việc cụ thể)*  ***12.3. Phạm vi, đối tượng nghiên cứu*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Số TT | Các nội dung, công việc  thực hiện chủ yếu | | | | | | Sản phẩm  phải đạt | | | | | | Thời gian  (bắt đầu  -kết thúc) | | | Người thực hiện | | | | |
| 1  2  3  4  … | **Nội dung 1:....**  *Công việc 1:*  *...*  *Công việc 2:*  **Nội dung 2:....**  *Công việc 1:*  *...*  *Công việc 2:* | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |
| **14. SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**   * **Loại sản phẩm**   Mẫu Vật liệu Thiết bị máy móc Dây chuyền công nghệ  Giống cây trồng Giống gia súc Qui trình công nghệ Phương pháp  Tiêu chuẩn Qui phạm Sơ đồ Báo cáo phân tích  Tài liệu dự báo Đề án Luận chứng kinh tế Chương trình máy tính  Bản kiến nghị Sản phẩm khác :  **Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Số TT | | | Tên sản phẩm | | | Số lượng | | | | | | Yêu cầu khoa học  *(nếu rõ ràng các yêu cầu đạt được của sản phẩm)* | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| * **Số học viên cao học và nghiên cứu sinh được đào tạo:**   ***( Sinh viên: Thạc Sĩ: Nghiên cứu sinh: )***   * **Số bài báo công bố: ........ (đăng trên tạp chí Khoa học Nông nghiệp Việt Nam)**   Địa chỉ có thể ứng dụng **(tên địa phương, đơn vị ứng dụng):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  **Tổng kinh phí:** ……..*triệu đồng*  Trong đó:  Kinh phí từ nguồn hỗ trợ của Học viện: ……. *triệu đồng*  Các nguồn kinh phí khác (*cơ sở hỗ trợ, tài trợ của cá nhân, tổ chức ...):…………. triệu đồng*  Nhu cầu kinh phí : Năm …: …. *triệu đồng*  Dự trù kinh phí theo các mục chi:   1. *Thuê khoán chuyên môn*:……. *triệu đồng* 2. *Nguyên vật liệu, năng lượng*: *…….. triệu đồng* 3. *Thiết bị máy móc*: *…………. triệu đồng* 4. *Chi khác*:…….. *triệu đồng*   **Tổng cộng:**……….. *triệu đồng* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Ngày tháng năm Ngày tháng năm*  **Trưởng đơn vị Chủ nhiệm đề tài**  *Ngày tháng năm Ngày tháng năm*  **Ban KH&CN Học viện Nông nghiệp Việt Nam** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PHỤ LỤC: GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI**  *Đơn vị: đồng* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Số TT** | | **Khoản chi, nội dung chi** | | | | | | **Thời gian thực hiện** | | | **Tổng kinh phí** | | | **Nguồn kinh phí** | | | | | | **Ghi chú** |
| **Kinh phí từ nguồn Học viện** | | | | **Các nguồn khác** | |
| **I** | | **Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài** | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | Chi công lao động của cán bộ khoa học, nhân viên kỹ thuật trực tiếp tham gia thực hiện đề tài  **Nội dung 1:**  Chủ nhiệm đề tài: Số công x 400.000 đồng/công = đồng  Thành viên, thư ký: số công x 250.000 đồng/công  **Nội dung 2:…….** | | | | | | Tháng 1-12/2023 | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | Chi công lao động khác phục vụ triển khai đề tài  Lao động phố thông: số công x 200.000đồng/công | | | | | | Tháng 1-12/2023 | | |  | | |  | | | |  | |  |
| **II** | | **Chi mua nguyên nhiên vật liệu** | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu, tài liệu, tư liệu, số liệu, sách, tạp chí tham khảo, tài liệu kỹ thuật, bí quyết công nghệ, tài liệu chuyên môn, các xuất bản phẩm, dụng cụ bảo hộ lao động phục vụ công tác nghiên cứu | | | | | | Tháng 1-12/2023 | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | Chi tiết nguyên vật liệu (nếu có) | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
| **III** | | **Chi khác** | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | Công tác phí | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | Hội nghị, hội thảo khoa học | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | Văn phòng phẩm, in ấn, dịch tài liệu | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | **Tổng cộng** | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
| *Ngày tháng năm*  **Chủ nhiệm đề tài** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

|  |
| --- |
| **HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM** |

**KHOA ....................**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN**

**NĂM …….**

**TÊN ĐỀ TÀI: “………………………………………….”**

**MÃ SỐ:…………………**

**Chủ nhiệm đề tài:**

**Danh sách thành viên tham gia:**

# NĂM 20….

**Mẫu T2b. BCTK-HVN**

**MẪU VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN**

**1. Yêu cầu về nội dung:**

Báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp HV là cơ sở để Hội đồng đánh giá nghiệm thu kết quả nghiên cứu đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Báo cáo phải đóng thành quyển.

**2. Yêu cầu về hình thức:**

- Báo cáo tổng kết đề tài được in trên giấy trắng, khổ A4 (210x297mm);

- Số trang của báo cáo tổng kết đề tài không quá 30 trang (không tính tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14;

**3. Cấu trúc của báo cáo tổng kết**

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau đây:

* Trang bìa gồm các nội dung sau: Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, tên cơ quan chủ trì đề tài, tên đề tài, mã số, chủ nhiệm đề tài, địa danh và năm lập báo cáo;
* Danh sách những người tham gia thực hiện đề tài và đơn vị phối hợp chính;
* Mục lục;
* Tóm tắt kết quả nghiên cứu đề tài bằng tiếng Việt (theo mẫu)
* Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và Tiếng Anh (theo mẫu)

Phần I: Mở đầu

Tính cấp thiết, mục tiêu

Phần II: Tổng quan tài liệu

Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước

Phần III: Nội dung và phương pháp nghiên cứu:

Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu;

Phần IV: Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Phần V: Kết luận và kiến nghị

Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);

Phụ lục (nếu có);

+ Thuyết minh đề tài (bản photo TM được phê duyệt)

+ Báo cáo kết quả đào tạo: Quyết định hướng dẫn sinh viên, bìa báo cáo

+ Bài báo: Bìa bài báo, mục lục, bài báo

Nếu chưa có bài báo yêu cầu bắt buộc:

+ Giấy xác nhận nộp bài của Tạp chí; bản cam kết; bản thảo bài báo

+ Báo cáo tài chính đã được quyết toán

**TÓM TẮT KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN**

Tên đề tài:

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài: Tel.: E-mail:

Cơ quan chủ trì đề tài:

Cơ quan và cá nhân phối hợp thực hiện:

Thời gian thực hiện:

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chính:

3. Kết quả chính đạt được (khoa học, ứng dụng, đào tạo, kinh tế – xã hội,…)