BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

|  |
| --- |
| **HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM** |

**KHOA ....................**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**NĂM …….**

**TÊN ĐỀ TÀI: “………………………………………….”**

**MÃ SỐ:…………………**

**Nhóm sinh viên thực hiện:**

**Giáo viên hướng dẫn:**

# NĂM 20….

**Mẫu. BCTK-SVNCKH**

**MẪU VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

Dung lượng của một báo cáo từ 6 đến 8 trang giấy A4, không quá 8 trang. Bài viết soạn thảo trên máy vi tính, sử dụng UNICODE, font: Times New Roman, cỡ chữ 12, dãn dòng: single space.

**Nội dung báo cáo gồm các phần như sau:**

**+ Tên bài bằng tiếng Việt** (chữ in, bold) **và tiếng Anh** (chữ in)

**+ Tên tác giả bằng tiếng Việt** (chữ thường): foot notes cho địa chỉ tác giả

**+ Tóm tắt bằng tiếng Việt** (chữ thường): ít nhất 150 từ và không quá 200 từ, không xuống hàng.

**+** **Từ khóa** **bằng tiếng Việt** (chữ thường):3-5 từ, xếp theo thứ tự A-Z.

**+** **Summary** **bằng tiếng Anh** (chữ thường): ít nhất 150 từ và không quá 200 từ, không xuống hàng.

**+** **Keywords bằng tiếng Anh** (chữ thường): 3-5 từ, xếp theo thứ tự A-Z.

**+ Đặt vấn đề bằng tiếng Việt** (chữ thường): Cung cấp bối cảnh/cơ sở của vấn đề nghiên cứu, tổng quan các tài liệu liên quan đến vấn đề nghiên cứu, logic dẫn đến việc nghiên cứu và trình bày mục đích nghiên cứu

 **+ Vật liệu và phương pháp nghiên cứu bằng tiếng Việt** (chữ thường): Mô tả các vật liệu dùng cho nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, địa điểm và thời gian bố trí các thí nghiệm, các chỉ tiêu theo dõi và phương pháp xử lý số liệu

 **+ Kết quả và thảo luận bằng tiếng Việt** (chữ thường):Trình bày các kết quả thu được theo trình tự logic, không nhắc lại số liệu đã có trong các bảng biểu; thảo luận giúp cho việc diễn giải các kết quả nghiên cứu, khám phá những mối quan hệ với các nghiên cứu trước đó thông qua tài liệu tham khảo, giải thích được sự quan trọng, cũng như tính hợp lý của kết quả nghiên cứu.

**+ Kết luận bằng tiếng Việt** (chữ thường)

**+ Tài liệu tham khảo bằng tiếng của tài liệu** (chữ thường): Sắp xếp tên tác giả theo thứ tự A-Z. Chỉ liệt kê các tài liệu tham khảo đã được trích dẫn trong báo cáo, ngược lại các tài liệu đã đã trích dẫn trong báo cáo phải được liệt kê trong tài liệu tham khảo.

* Hình ảnh, đồ thị: Sử dụng mầu đen trắng
* Bảng biểu: Sử dụng Table Autoformat: Table Classic 1