BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

|  |
| --- |
| **HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM** |

**KHOA ....................**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN**

**NĂM …….**

**TÊN ĐỀ TÀI: “………………………………………….”**

**MÃ SỐ:…………………**

**Chủ nhiệm đề tài:**

**Danh sách thành viên tham gia:**

# NĂM 20….

**Mẫu T2b. BCTK-HVN**

**MẪU VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN**

**1. Yêu cầu về nội dung:**

Báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp HV là cơ sở để Hội đồng đánh giá nghiệm thu kết quả nghiên cứu đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Báo cáo phải đóng thành quyển.

**2. Yêu cầu về hình thức:**

- Báo cáo tổng kết đề tài được in trên giấy trắng, khổ A4 (210x297mm);

- Số trang của báo cáo tổng kết đề tài không quá 30 trang (không tính tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14;

**3. Cấu trúc của báo cáo tổng kết**

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau đây:

* Trang bìa gồm các nội dung sau: Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, tên cơ quan chủ trì đề tài, tên đề tài, mã số, chủ nhiệm đề tài, địa danh và năm lập báo cáo;
* Danh sách những người tham gia thực hiện đề tài và đơn vị phối hợp chính;
* Mục lục;
* Tóm tắt kết quả nghiên cứu đề tài bằng tiếng Việt (theo mẫu)
* Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và Tiếng Anh (theo mẫu)

Phần I: Mở đầu

Tính cấp thiết, mục tiêu

Phần II: Tổng quan tài liệu

Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước

Phần III: Nội dung và phương pháp nghiên cứu:

Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu;

Phần IV: Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Phần V: Kết luận và kiến nghị

Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);

Phụ lục (nếu có);

+ Thuyết minh đề tài (bản photo TM được phê duyệt)

+ Báo cáo kết quả đào tạo: Quyết định hướng dẫn sinh viên, bìa báo cáo

+ Bài báo: Bìa bài báo, mục lục, bài báo

Nếu chưa có bài báo yêu cầu bắt buộc:

+ Giấy xác nhận nộp bài của Tạp chí; bản cam kết; bản thảo bài báo

+ Báo cáo tài chính đã được quyết toán

**TÓM TẮT KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP HỌC VIỆN**

Tên đề tài:

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài: Tel.: E-mail:

Cơ quan chủ trì đề tài:

Cơ quan và cá nhân phối hợp thực hiện:

Thời gian thực hiện:

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chính:

3. Kết quả chính đạt được (khoa học, ứng dụng, đào tạo, kinh tế – xã hội,…)

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

(Đề tài, dự án)

**Tên đề tài:**

**Mã số:**

**Chủ nhiệm:**

**Thời gian thực hiện:**

**Kinh phí thực hiện: .......... triệu đồng**

**Cơ quan chủ trì: Học viện Nông nghiệp Việt nam**

**KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Các sản phẩm của đề tài**

**(Tác giả chú ý phân tích rõ tính khoa học, tính mới, ý nghĩa thực tiễn của sản phẩm, cần so sánh cái hiện tại đang có với cái đã làm được của đề tài)**

**Thông tin kết quả nghiên cứu được đăng tải trên website của Học viện Nông nghiệp Việt Nam (Website: www.vnua.edu.vn)**

**2. Về bí quyết công nghệ và công nghệ sản phẩm**

**3. Ứng dụng trong sản xuất và hiệu quả kinh tế**

**4. Đào tạo:**

**5. Tình hình sử dụng kinh phí: đã hoàn tất thủ tục thanh/quyết toán với tổng kinh phí được hỗ trợ từ nguồn HV là .......triệu đồng năm 20......**

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan chủ trì**  (ký, đóng dấu) | Ngày tháng năm  **Chủ nhiệm đề tài**  (ký, họ và tên) |