

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

**TÌM KIẾM, KHÁM PHÁ VÀ KHAI THÁC TÀI NGUYÊN
TRONG EBSCO EBOOKS ACADEMIC COLLECTION**

2025

MỤC LỤC

1. Tổng quan về EBSCOhost.....	3
1.1. Tổng quan.....	3
1.2. Một số thuật ngữ thường gặp.....	4
2. Hướng dẫn sử dụng EBSCOhost.....	4
2.1. Đăng nhập vào EBSCOhost.....	4
2.2. Tìm kiếm.....	5
2.2.1. Tìm kiếm cơ bản.....	6
2.2.2. Tìm kiếm nâng cao.....	8
2.2.3. Sử dụng các giới hạn và bộ lọc cho tìm kiếm.....	12
2.2.4. Một số lưu ý khi thực hiện tìm kiếm.....	16
2.3. Giao diện kết quả tìm kiếm.....	17
2.4. Xem thông tin chi tiết một tài liệu.....	20
2.5. Đọc eBooks.....	25
2.5.1. Trình duyệt được đề xuất sử dụng.....	26
2.5.2. Đọc trực tuyến eBook (eBook Viewer).....	26
2.5.3. Tải eBook để đọc ngoại tuyến.....	28
3. Tài khoản cá nhân (Personal Account).....	31
3.1. Tạo tài khoản cá nhân.....	31
3.2. Sử dụng trang tổng quan (Dashboard) trên EBSCOhost.....	33

1. TỔNG QUAN VỀ EBSCOHOST

1.1. Tổng quan

Bên cạnh việc cung cấp tài liệu in và tài liệu số nội sinh cho bạn đọc, các trường đại học, cao đẳng hiện nay còn rất chú trọng việc đầu tư mua tài nguyên điện tử từ các nhà xuất bản uy tín trên thế giới. Trong đó, EBSCO là một trong những nhà cung cấp tài nguyên điện tử chất lượng cao từ các nhà xuất bản này thông qua các gói cơ sở dữ liệu điện tử, nhằm phục vụ nhu cầu học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học của nhà nghiên cứu, giảng viên, sinh viên trong nhà trường.

Khi thư viện mua các gói cơ sở dữ liệu điện tử từ EBSCO, bạn đọc của thư viện sẽ cần một giao diện để truy cập vào, tìm kiếm, khám phá và khai thác các tài nguyên điện tử nằm trong các gói cơ sở dữ liệu điện tử mà thư viện đã mua của EBSCO. Để giúp người dùng truy cập và khai thác hiệu quả các tài nguyên này, EBSCO cung cấp nền tảng tra cứu chuyên biệt mang tên là **EBSCOhost**. Đây là **trang truy cập và tìm kiếm trực tuyến toàn bộ tài liệu mà trường đã đăng ký mua từ EBSCO**, bao gồm bài báo toàn văn, sách điện tử, tài liệu nghiên cứu, báo cáo, luận văn, v.v. Với giao diện thân thiện và nhiều công cụ hỗ trợ tìm kiếm nâng cao, **EBSCOhost đóng vai trò là cổng tra cứu trung tâm** giúp sinh viên, giảng viên, nhà nghiên cứu dễ dàng tiếp cận kho học liệu điện tử chất lượng cao mà nhà trường đang sở hữu.

Với giao diện thân thiện, dễ sử dụng, EBSCOhost cho phép sinh viên, giảng viên và nhà nghiên cứu:

- Tìm kiếm và truy cập các bài báo toàn văn, ebook, luận văn, báo cáo khoa học mà trường đã mua.
- Lọc kết quả theo chuyên ngành, loại tài liệu, năm xuất bản, ngôn ngữ v.v.
- Trích dẫn tài liệu tự động theo nhiều định dạng (APA, MLA, Chicago...).
- Đọc tài liệu trực tuyến trên trình duyệt
- Tải về tài liệu định dạng PDF hoặc HTML để sử dụng offline.

Đối tượng sử dụng:

- **Sinh viên:** Tìm tài liệu tham khảo cho bài tập, khóa luận, luận văn...
- **Giảng viên, nhà nghiên cứu:** Tra cứu bài báo học thuật, sách điện tử, báo cáo phân tích, luận văn luận án,... phục vụ giảng dạy, nghiên cứu.
- **Thư viện:** Hỗ trợ bạn đọc tìm kiếm tài liệu học thuật chuyên sâu.

1.2. Một số thuật ngữ thường gặp

Boolean – toán tử tìm kiếm dùng để xác định mối liên hệ giữa các thuật ngữ trong khi tìm kiếm. Các toán tử bao gồm: AND, OR, NOT.

Database – các gói cơ sở dữ liệu của EBSCO.

eBook – sách điện tử

Full text – thuật ngữ mô tả các tài liệu có thể được hiển thị dưới dạng toàn văn, khác với các bài tóm tắt và tài liệu tham khảo.

2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EBSCOHOST

2.1. Đăng nhập vào EBSCOhost

Bước 1. Truy cập theo đường dẫn: <http://search.ebscohost.com/>

Bước 2. Nhập tên tài khoản mà trường đã cung cấp cho bạn trong trường **Enter username or email address** rồi nhấn **Continue**:

EBSCO

Sign in

Let's find your institution

Search by name, city, or institutional email

Use my location

Or

Enter username or email address

Continue

Sign in with Google

Bước 3. Nhập mật khẩu vào và ô Password sau đó nhấn **Sign in**:

Sign in

Let's find your institution

Search by name, city, or institutional email

Use my location

Or

Enter username or email address

Password or PIN

Forgot your MyEBSCO password?

Sign in

Dưới đây là giao diện trang chủ của EBSCOhost. Trong đó, bạn có thể nhìn thấy tên của gói cơ sở dữ liệu mà bạn đang tìm kiếm ở đằng sau cụm từ “**Searching:**”, như ảnh ví dụ dưới đây là bạn đang tìm kiếm trong gói **eBook Academic Collection Trial** dùng thử:

EBSCOhost

My dashboard

Projects

Saved

Recent activity

Holds & checkouts

Alerts

Research tools

New search

Help

Search articles, books, journals & more

Searching: eBook Academic Collection Trial

Advanced search

Search articles, books, journals & more

Full Text All time

Privacy policy | Terms of use | Institutional logout | Manage my cookies

© 2025 EBSCO Information Services, LLC. All rights reserved

2.2. Tìm kiếm

Thông qua EBSCOhost, người dùng có thể tìm kiếm được các tài liệu nằm trong các gói cơ sở dữ liệu điện tử (CSDL) mà trường đã mua của EBSCO. Tùy thuộc và số lượng gói CSDL mà trường mua, người dùng có thể tìm kiếm trên một gói cụ thể hoặc trên nhiều gói CSDL cùng một lúc.

EBSCOhost cung cấp cho người dùng hai phương thức tìm kiếm chính là:

- Tìm kiếm cơ bản
- Tìm kiếm nâng cao

Với các phương thức tìm kiếm này, người dùng đều có thể giới hạn phạm vi tìm kiếm trước khi thực hiện tìm kiếm cũng như áp dụng các bộ lọc sau khi có kết quả tìm.

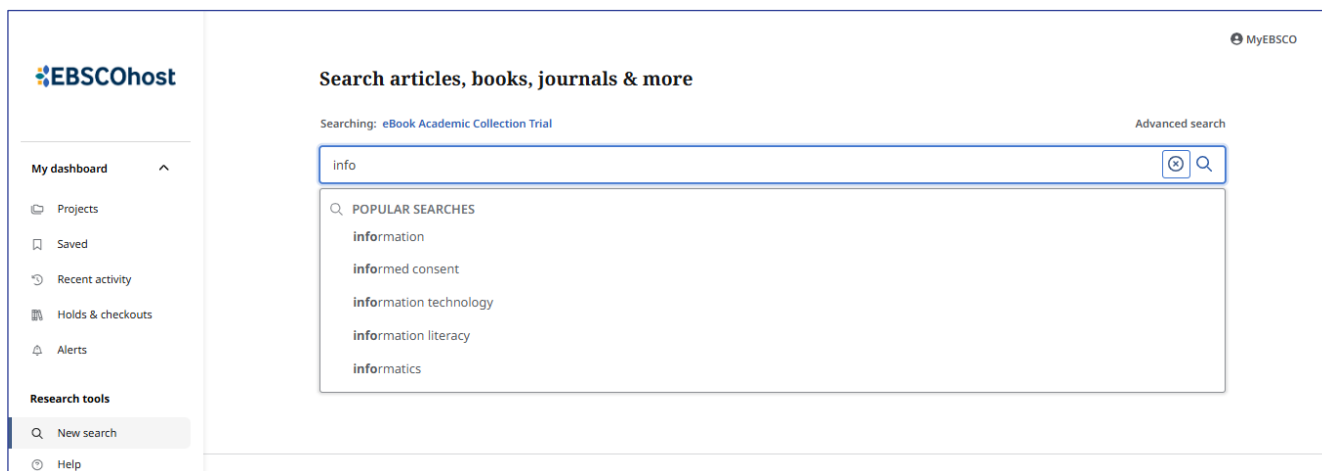
2.2.1. Tìm kiếm cơ bản

Tìm kiếm cơ bản là cách tìm kiếm nhanh và phổ biến, cho phép bạn nhập từ khóa bất kỳ theo nhu cầu vào ô tìm kiếm duy nhất để tìm ra tất cả các tài liệu có thể phù hợp. Phương thức tìm kiếm cơ bản sẽ luôn được hiển thị mặc định trên giao diện trang chủ của EBSCOhost. Tạo một tìm kiếm cơ bản trên EBSCOhost là rất nhanh và đơn giản:

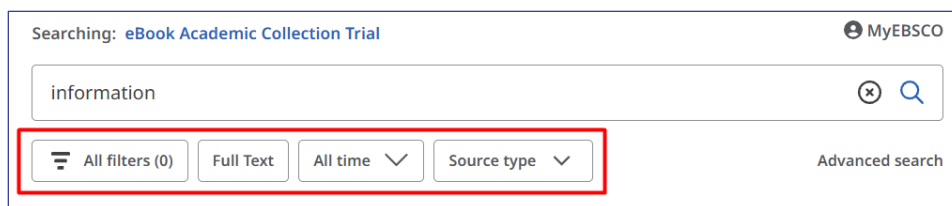
Để chạy một tìm kiếm cơ bản:

Bước 1: Nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm.

Khi nhập từ khóa, các tìm kiếm phù hợp với cụm từ mà bạn nhập vào sẽ xuất hiện bên dưới hộp tìm kiếm – đây là tính năng AutoComplete – gợi ý từ khóa tìm kiếm phù hợp dựa trên từ khóa mà người dùng đã nhập. Nếu bạn thấy cụm từ của mình trong danh sách, bạn có thể nhấp vào cụm từ tìm kiếm phù hợp thay vì phải tự gõ toàn bộ từ khóa một cách thủ công.



Bước 2: Chọn bất kỳ giới hạn nào (nếu muốn) từ bên dưới hộp tìm kiếm và nhấp vào biểu tượng kính lúp hoặc nhấn phím **Enter** để chạy tìm kiếm.



Tham khảo ý nghĩa các giới hạn tại mục 2.1.3. Sử dụng các giới hạn và bộ lọc cho tìm kiếm.

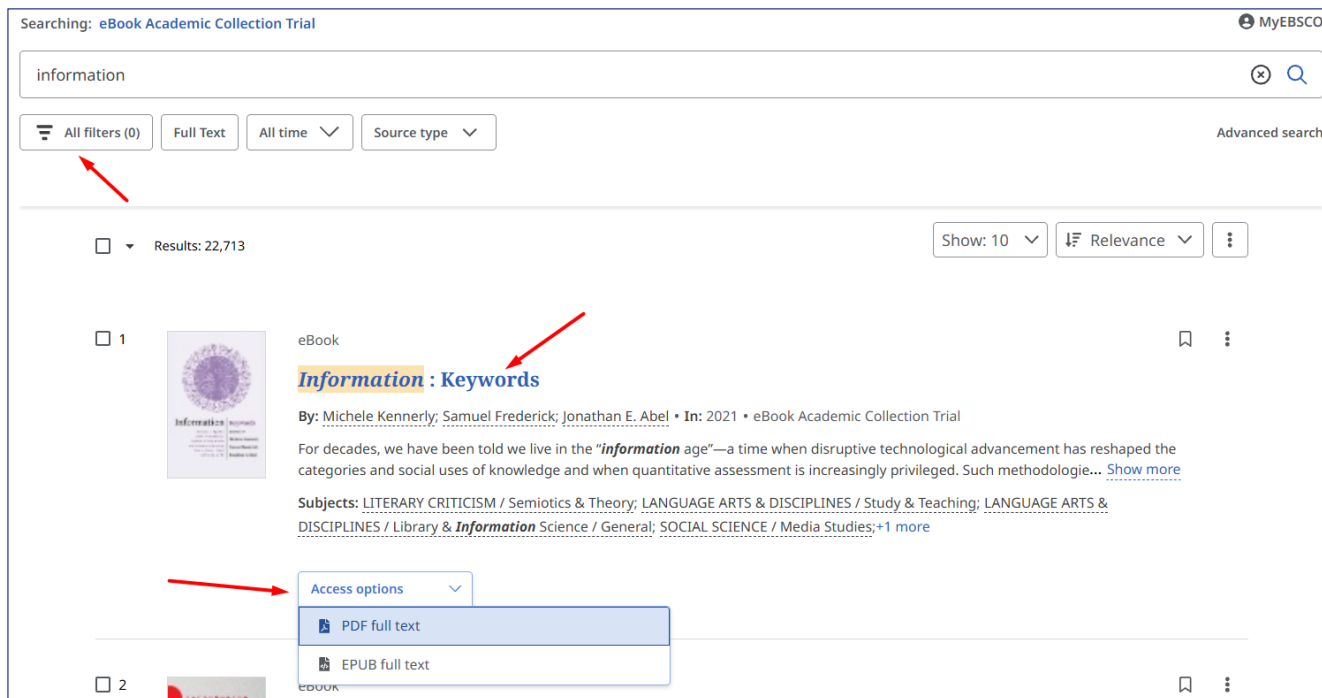
Kết quả hiển thị như sau:

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, it says "Searching: eBook Academic Collection Trial" and "MyEBSCO". The search bar contains the word "information". Below the search bar are filters: "All filters (0)", "Full Text", "All time", and "Source type". There is an "Advanced search" link. The results section shows "Results: 22,713". The first result is an eBook titled "Information : Keywords" by Michele Kennerly, Samuel Frederick, and Jonathan E. Abel, published in 2021. The description mentions the "information age" and its impact on knowledge and assessment. The second result is an eBook titled "Information : Studies in Information Science and Ethics with Regard to Users with Visual Impairment".

Để biết thêm thông tin chi tiết về các thông tin hiển thị trên trang kết quả tìm kiếm, vui lòng tham khảo mục 2.2. *Giao diện kết quả tìm kiếm.*

Bước 3: Từ danh sách kết quả, bạn có thể:

- Sử dụng các bộ lọc bổ sung bằng cách nhấp vào nút “**All filters**” phía dưới ô tìm kiếm. Tham khảo ý nghĩa các bộ lọc tại mục 2.1.3. *Sử dụng các giới hạn và bộ lọc cho tìm kiếm.*
- Xem thông tin chi tiết của một tài liệu bằng cách nhấp vào nhan đề tài liệu muốn xem.
- Truy cập vào nội dung toàn văn của tài liệu bằng cách nhấp vào nút **Access Now** (nếu có thể truy cập toàn văn), sau đó chọn một trong các hình thức đọc phù hợp từ danh sách thả xuống, như Trang của nhà xuất bản (**Publisher Site**), Đọc toàn văn trực tuyến (**Online Full Text**), **PDF full text** hoặc **EPUB full text**.

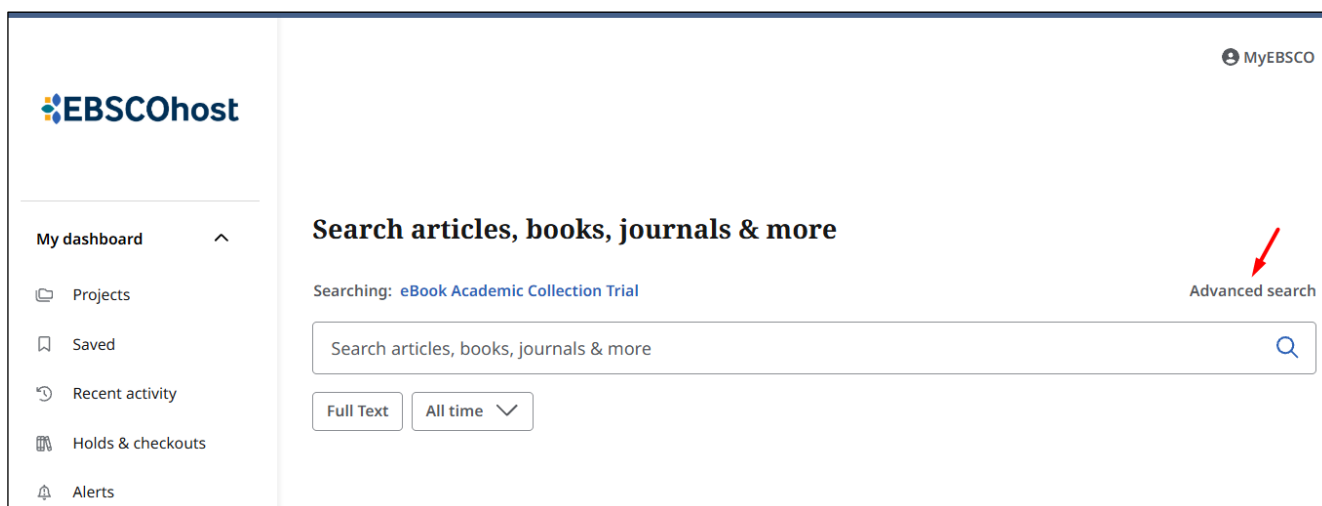


2.2.2. Tìm kiếm nâng cao

EBSCOhost cho phép người dùng thực hiện tìm kiếm nâng cao bằng cách tìm kiếm trên các trường thông tin cụ thể của tài liệu, kết hợp với toán tử Boolean, cho phép bạn xây dựng truy vấn tìm kiếm chính xác và có mục tiêu hơn.

Ví dụ, bạn có thể nhập từ khóa vào các ô tìm kiếm và yêu cầu EBSCOhost chỉ tìm kiếm trong các trường thông tin cụ thể nào đó, như trường Nhan đề (Title) hoặc trường Từ khóa chủ đề (Subject terms) của tài liệu.

Bước 1: Từ trang chủ của EBSCOhost hoặc giao diện kết quả tìm kiếm, nhấp vào đường dẫn **Advanced Search** phía cuối ô tìm kiếm:

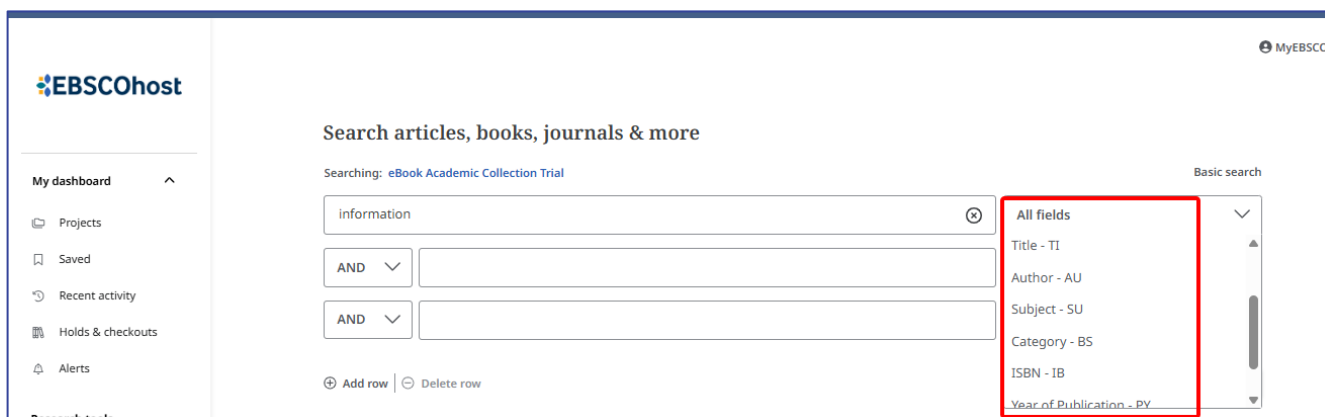


Bạn cũng có thể chọn bất kỳ giới hạn nào (nếu muốn) trước khi thực hiện tìm kiếm từ bên dưới hộp tìm kiếm. Tham khảo ý nghĩa các giới hạn tại mục 2.1.3. *Sử dụng các giới hạn và bộ lọc cho tìm kiếm.*

Bước 2: Nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm đầu tiên trên màn hình **Advanced Search**.



Bước 3: Lựa chọn một tiêu chí tìm kiếm từ danh sách “**All fields**” (ví dụ chỉ tìm kiếm trong trường nhan đề - Title của tài liệu).



Bước 4: Nhấp vào toán tử Boolean ở đầu mỗi ô tìm kiếm để kết hợp các ô tìm kiếm với nhau bằng các toán tử AND, OR, NOT (mặc định hệ thống áp dụng toán tử AND).



Bước 5: Lặp lại bước 2, 3 và bước 4 cho các ô tìm kiếm tiếp theo nếu bạn muốn kết hợp thêm nhiều tiêu chí tìm kiếm khác, ví dụ như tìm kiếm kết hợp với tác giả, chủ đề hay số ISBN, ISSN,...

Ngoài ra, nếu bạn có từ bốn tiêu chí tìm kiếm trở lên, bạn có thể thêm ô tìm kiếm bằng cách click vào tùy chọn **+ Add row** để tạo thêm ô tìm kiếm.

Bước 6: Tích chọn các giới hạn trong tab **Filters** và/hoặc các tùy chọn tìm kiếm trong tab **Search options** ngay phía dưới:

- Trong phần **Bộ lọc (Filters)**, bạn có thể áp dụng các giới hạn phù hợp cho tìm kiếm của mình. Ví dụ, bạn có thể muốn giới hạn kết quả chỉ bao gồm các tài liệu có toàn văn trực tuyến (chọn Full Text) và được xuất bản trong một khoảng thời gian cụ thể do bạn chọn (chọn Publication Date). Để tùy chỉnh khoảng thời gian xuất bản, hãy chọn mục Custom range, sau đó nhấp vào ô trống ngay phía dưới để chọn ngày bắt đầu và kết thúc từ bộ chọn ngày. Tùy thuộc vào gói cơ sở dữ liệu đang được tìm kiếm, các bộ lọc khác có thể bao gồm: Loại ấn phẩm (Publication Type), Loại tài liệu (Document Type), Ngôn ngữ (Language), v.v. Khi tìm kiếm trên nhiều cơ sở dữ liệu cùng lúc, bạn có thể nhấp vào mũi tên mở rộng để áp dụng các bộ lọc riêng cho từng cơ sở dữ liệu.

Filters Search options

Limit your results (2) [Clear all](#)

Full Text

Download Available

EPUB eBooks

Publication Date

All time

Past 12 months

Past 5 years

Past 10 years

Custom range

01/01/2020 → 01/01/2025

Author

Title

Lưu ý: Bất kỳ giới hạn nào đã được chọn ở màn hình Tìm kiếm cơ bản (Basic Search) trước khi truy cập vào Tìm kiếm nâng cao (Advanced Search) sẽ tiếp tục được áp dụng trong quá trình tìm kiếm nâng cao.

- Chuyển sang tab Search options nếu bạn muốn thay đổi chế độ tìm kiếm hoặc mở rộng tìm kiếm. Theo mặc định:
 - Chế độ tìm kiếm luôn ở chế độ là **Proximity** – Tìm kiếm các từ khóa nằm gần nhau trong văn bản. Ví dụ, khi tìm kiếm cụm từ web accessibility, hệ thống sẽ tự động hiểu là web N5 accessibility, nghĩa là hai từ “web” và “accessibility” cách nhau tối đa 5 từ, không phân biệt thứ tự. Một biểu ghi chỉ được hiển thị nếu tất cả từ khóa xuất hiện trong cùng một trường, chẳng hạn như tiêu đề, chủ đề hoặc tóm tắt. Không hỗ trợ tìm kiếm theo khoảng cách nếu các từ nằm ở các trường hoặc trường con khác nhau. Chế độ này cũng hỗ trợ tìm kiếm logic (Boolean) nếu bạn sử dụng rõ ràng các toán tử Boolean giữa các từ khóa.
 - Chế độ mở rộng luôn là **Apply equivalent subjects** - Áp dụng các chủ đề tương đương – Nghĩa là tìm kiếm bằng cách sử dụng các thuật ngữ từ vựng đã được ánh xạ với nhau sẵn trong hệ thống (mapped vocabulary terms), giúp tăng độ chính xác cho các tìm kiếm từ khóa mà người tìm chưa biết rõ. Ví dụ: khi bạn tìm từ “color”, hệ thống cũng tìm từ “colour”, cho dù bạn không nhập từ “colour” trong ô tìm kiếm.

Filters Search options

Search modes

Proximity

Find all my search terms

Find any of my search terms

SmartText Searching

i Learn more at [EBSCO Connect](#)

Expanders

Apply related words

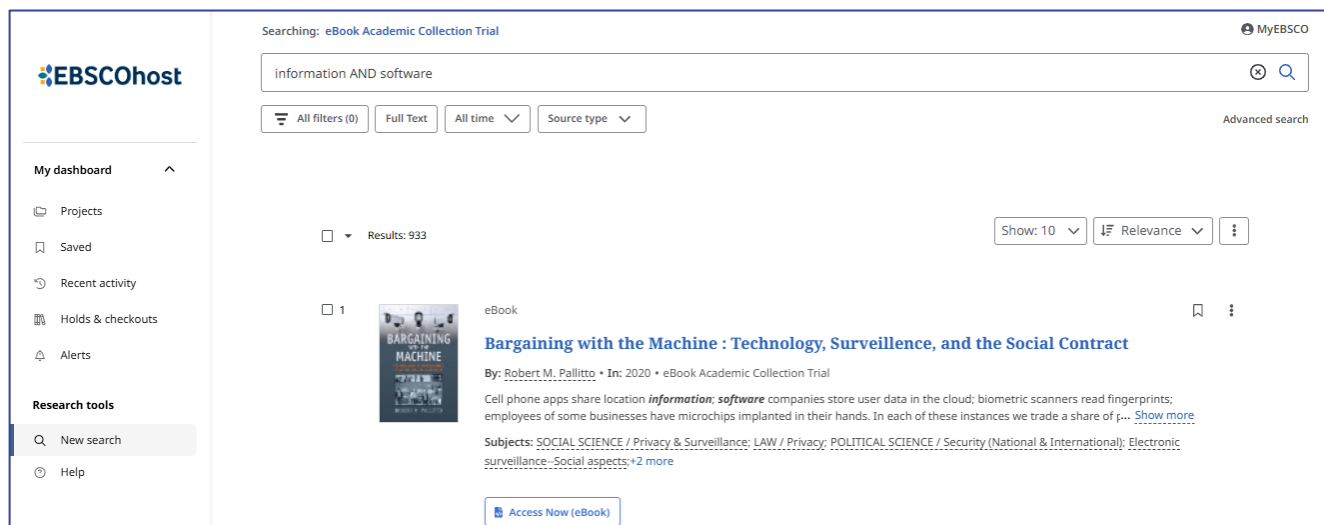
Also search within the full text of the articles

Apply equivalent subjects

i Learn more at [EBSCO Connect](#)

Để tìm hiểu thông tin chi tiết, vui lòng tham khảo tại: [Chế độ tìm kiếm](#), [chế độ mở rộng](#).

Bước 7: Nhấp vào nút “**Search**” để chạy tìm kiếm và hiển thị kết quả:



Lưu ý: thông tin hiển thị trong ô tìm kiếm phía trên cùng của giao diện kết quả tìm kiếm sẽ thể hiện lệnh tìm hiện tại dành cho kết quả này. Bạn hoàn toàn có thể chỉnh sửa trực tiếp lệnh tìm trong ô này để thực hiện một tìm kiếm mới ngay từ giao diện này.

2.2.3. Sử dụng các giới hạn và bộ lọc cho tìm kiếm

Các giới hạn (limiters) có thể được áp dụng cho tìm kiếm trên EBSCOhost trước khi tìm kiếm được chạy, trong khi bộ lọc (filters) có thể được áp dụng để tinh chỉnh danh sách kết quả sau khi kết quả được hiển thị.

2.2.3.1 Áp dụng giới hạn trước khi tìm kiếm

Lưu ý: Các giới hạn được hiển thị trên màn hình tìm kiếm được cấu hình bởi cán bộ quản trị nên những giới hạn bạn nhìn thấy trên giao diện của mình có thể khác đôi chút so với những gì đang được trình bày trong mục này.

Trên cả giao diện tìm kiếm cơ bản và nâng cao, sau khi nhập từ khóa tìm kiếm, người dùng chỉ việc lựa chọn các giới hạn mong muốn bằng cách lựa chọn các tùy chọn ngay phía dưới ô tìm kiếm và nhấp vào biểu tượng hình kính lúp (hoặc phím Enter) để chạy tìm kiếm.



- **Full text:** Giới hạn kết quả chỉ hiển thị các tài liệu mà bạn có thể truy cập được vào toàn văn của chúng.
 - **All time:** Giới hạn kết quả tìm kiếm theo thời gian xuất bản của tài liệu (12 tháng gần đây, 5 năm gần đây, 10 năm gần đây ...)
 - **Và nhiều loại giới hạn khác mà bạn có thể nhìn thấy (tùy theo từng gói cơ sở dữ liệu) trên giao diện tìm kiếm nâng cao như:**
 - o Download Available: Chỉ hiển thị các tài liệu có thể tải xuống để đọc ngoại tuyến được.
 - o EPUB Ebooks: Chỉ hiển thị các sách điện tử có dạng EPUB.
 - o Author: Giới hạn theo tên tác giả được nhập
 - o Title: Giới hạn theo nhan đề tài liệu được nhập
 - o Subject: Giới hạn theo chủ đề được nhập.
 - o Publisher: Giới hạn theo nhà xuất bản được nhập
 - o Language: Giới hạn theo ngôn ngữ được chọn
 - o ISBN: Giới hạn theo số ISBN được chọn
 - o Lexile Reading Level – chỉ số mức độ đọc hiểu Lexile theo chuẩn Common Core – thể hiện mức độ khó để đọc hiểu tài liệu: Chọn dãy chỉ số phù hợp để hệ thống chỉ hiển thị các tài liệu nằm trong vùng mức độ đọc hiểu được chọn.
- Dưới đây là bảng chỉ số gợi ý mức độ đọc hiểu nên chọn theo độ tuổi:

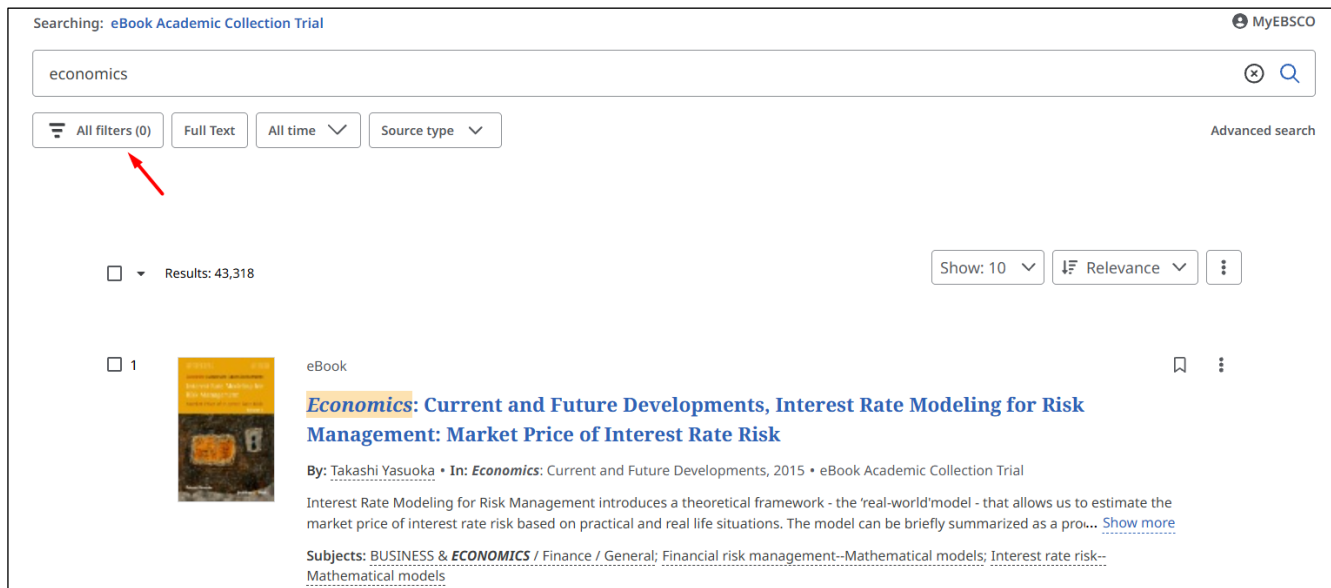
Cấp lớp	Độ tuổi	Dải Lexile hiện tại	Dải Lexile “thử thách”
K-1	5-7 tuổi	N/A	N/A
2-3	7-9 tuổi	450L-725L	420L-820L

4-5	9-11 tuổi	645L-845L	740L-1010L
6-8	11-14 tuổi	860L-1010L	925L-1185L
9-10	14-16 tuổi	960L-1115L	1050L-1335L
11-CCR	16-18 tuổi	1070L-1220L	1185L-1385L

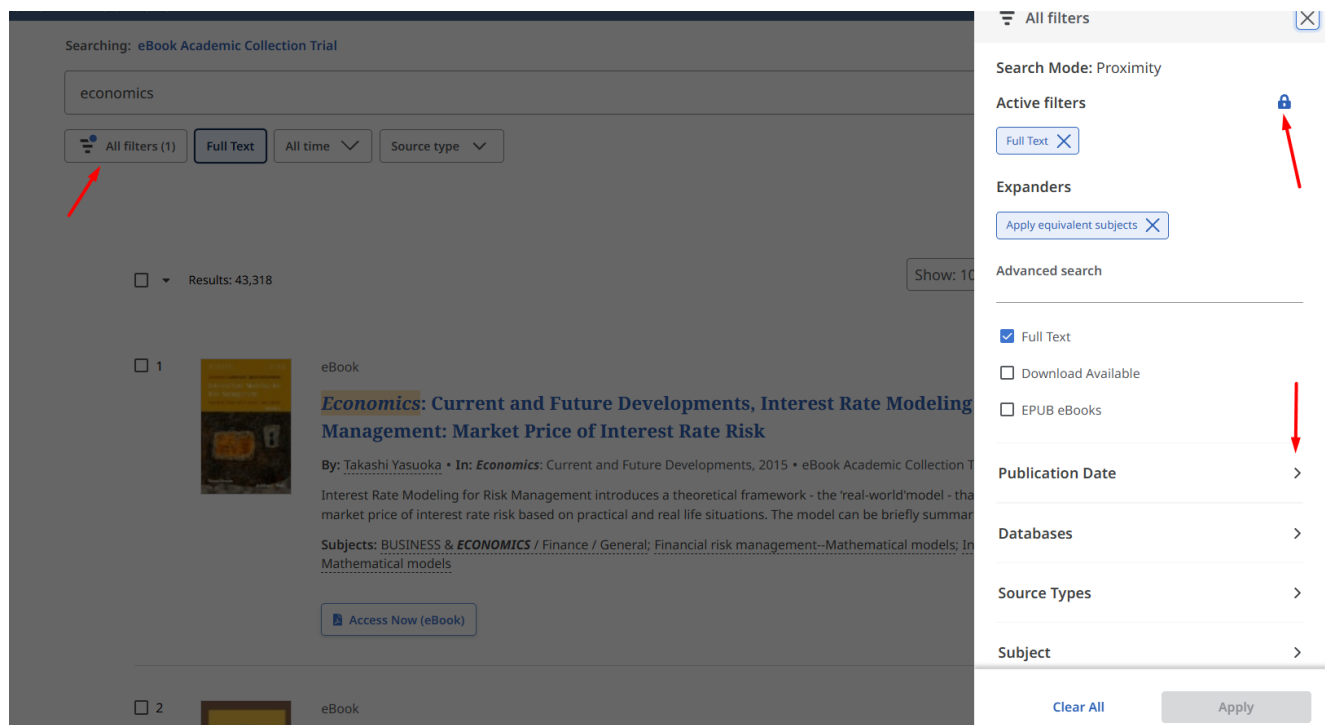
2.2.3.2 Áp dụng bộ lọc sau khi tìm kiếm

Sau khi chạy tìm kiếm, người dùng có thể áp dụng các bộ lọc để tinh chỉnh thêm kết quả của mình dựa trên một số tiêu chí.

Trên trang danh sách kết quả, nhấp vào nút **Tất cả các bộ lọc (All filters)** để thêm hoặc xóa bộ lọc. Lưu ý: Con số nằm trong dấu ngoặc bên cạnh nút này thể hiện số lượng tiêu chí lọc mà bạn đã chọn cho kết quả hiển thị hiện tại trên giao diện.



Sau khi nhấp vào nút **Tất cả các bộ lọc (All filters)**, bộ lọc được hiển thị phía bên tay phải của màn hình:



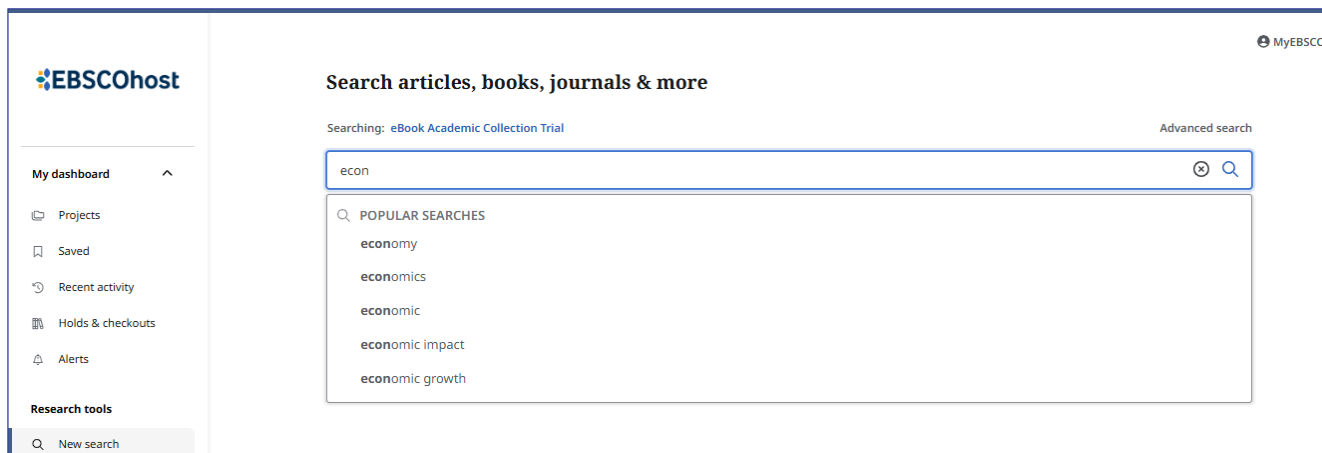
- Sử dụng các mũi tên để mở rộng các tiêu chí cho mỗi bộ lọc và chọn giá trị phù hợp mà bạn muốn lọc. Nhấp vào mũi tên một lần nữa để thu gọn lại bộ lọc.
- Các bộ lọc hiển thị một chấm màu xanh cho biết một hoặc nhiều các tiêu chí của bộ lọc đã được áp dụng.
- Biểu tượng ổ khóa cho biết các bộ lọc đã được "cố định" và vẫn được áp dụng cho các tìm kiếm tiếp theo của bạn cho đến khi bạn xóa chúng theo cách thủ công.

Các bộ lọc bao gồm:

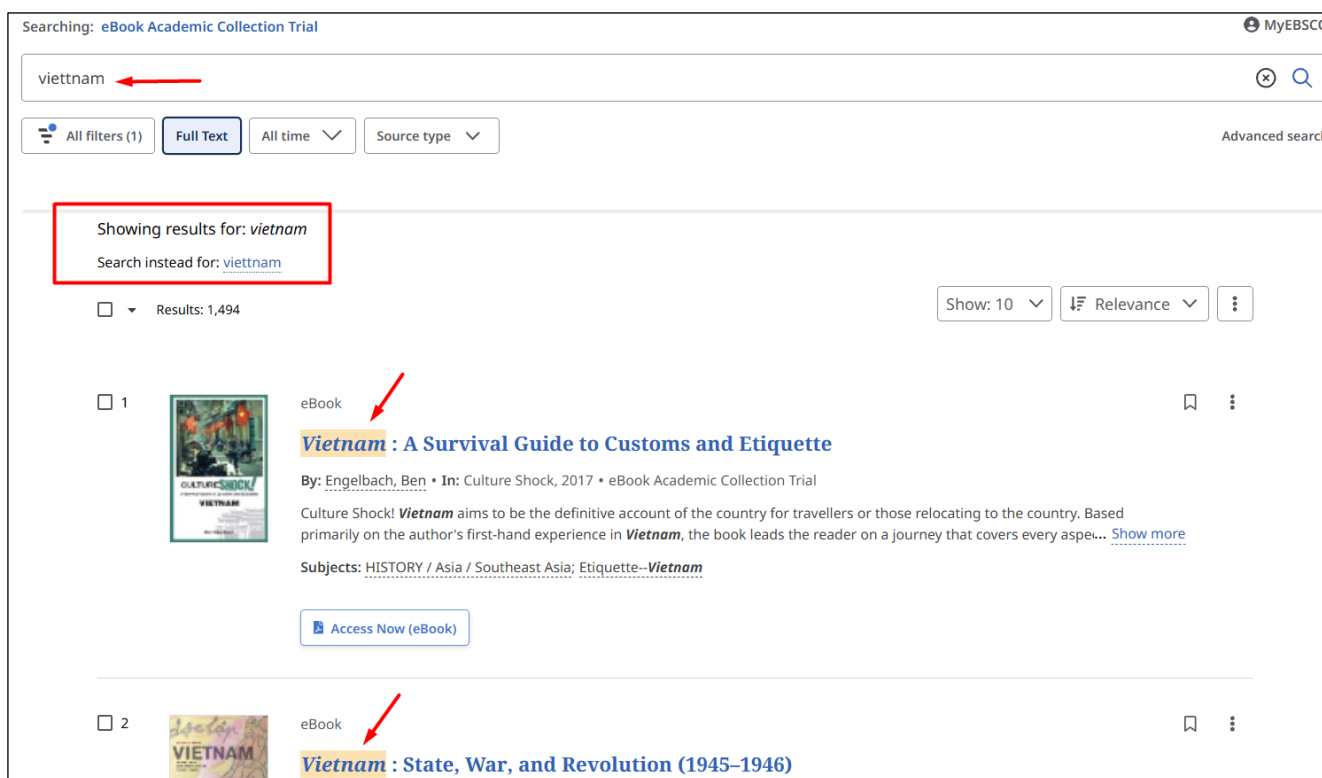
- Chủ đề (Subject): được tạo thành từ những thuật ngữ chủ đề có sẵn trong giao diện hiển thị chi tiết tài liệu (Detailed Record)
- Nhà xuất bản (Publisher): Lọc danh sách kết quả theo nhà xuất bản
- Ngôn ngữ tài liệu (Language): lọc danh sách kết quả theo ngôn ngữ tài liệu theo trường Language trong giao diện hiển thị chi tiết biểu ghi.
- Từ khóa địa lý (Geography): lọc danh sách kết quả theo thuật ngữ địa danh được gắn tới tài liệu.
- Loại nguồn tài nguyên (Source Types): kiểu nguồn tài nguyên (News, Book, eBooks, Maps, ...): được dùng để đơn giản hóa hoặc mở rộng kết quả tìm kiếm trong EBSCOHOST. Các loại ấn phẩm (Publication Types) như báo, tạp chí, sách, ... được gắn tới biểu ghi trong một CSDL. Khi tài liệu được tải lên EBSCOHOST những loại ấn phẩm (Publication Types) đó sẽ được gắn tới kiểu nguồn tài nguyên (Source Types).

2.2.4. Một số lưu ý khi thực hiện tìm kiếm

- Khi thực hiện tìm kiếm, từ dừng (stop words - những từ không có ý nghĩa như đại từ, giới từ, ...) sẽ không được tìm kiếm. EBSCO có danh sách những từ được coi là stop words được tạo dựa trên gợi ý của Thư viện Quốc Hội Mỹ (The Library of Congress).
- Để phân biệt các thuật ngữ với toán tử hay mã trường tìm kiếm, người dùng nên đặt từ khóa trong dấu nháy kép. Những toán tử (AND, OR, NOT) đặt trong nháy kép sẽ được coi là những từ dừng (stop words).
- Khi tìm theo cụm từ (đặt từ khóa trong dấu nháy kép), hệ thống sẽ tìm kiếm theo đúng thứ tự các từ được nhập vào và stop words sẽ không được tìm kiếm. Ví dụ: khi nhập Title "company of the American" => hệ thống sẽ tìm kiếm những nhan đề có chứa "company x x American", x là những từ bất kỳ.
- Khi tìm kiếm với dấu câu (dấu chấm và dấu gạch ngang), hệ thống sẽ tìm kiếm những từ khóa có chứa và không chứa dấu câu đó. Ví dụ: nhập coca-cola hệ thống sẽ tìm cả Coca Cola và Coca-Cola. Đối với dấu hỏi chấm cuối câu, hệ thống sẽ loại bỏ ký tự này khỏi tìm kiếm vì trong CSDL EBSCOhost dấu hỏi chấm được coi là ký tự đại diện.
- Việc tính toán mức độ phù hợp không phân biệt giữa chữ hoa và chữ thường. Ví dụ: bạn đọc tìm kiếm tiêu đề "toán học" thì bất kỳ tài liệu nào có tiêu đề "Toán học" hay "TOÁN HỌC" đều có mức độ ưu tiên tương đương với "toán học".
- Bên cạnh đó, EBSCOhost còn hỗ trợ sử dụng các ký tự thay thế (Wildcard symbols) như ký tự * (đại diện cho một hoặc một nhóm các ký tự bất kỳ), ký tự ? (đại diện cho một ký tự bất kỳ), ... trong từ khóa tìm kiếm.
- **Tính năng Tự động hoàn thành thuật ngữ tìm kiếm:**
Tính năng AutoComplete – tự động hoàn thành, cung cấp các thuật ngữ được đề xuất để hoàn thành truy vấn tìm kiếm dựa trên dữ liệu nhật ký tìm kiếm của EBSCO. Tính năng này hỗ trợ nhiều ngôn ngữ, phổ biến nhất là tiếng Anh. Các thuật ngữ được đề xuất được sắp xếp theo tần suất mà thuật ngữ được tìm kiếm với các cụm từ tìm kiếm phổ biến nhất xuất hiện đầu tiên.



- **Tự động sửa sai khi tìm kiếm:** Tính năng tự động sửa sai, cung cấp các thuật ngữ được đề xuất cho các truy vấn có lỗi chính tả và lỗi đánh máy dựa trên nhật ký tìm kiếm EBSCO trên tất cả các tài khoản của khách hàng trên toàn cầu.
Ví dụ: nhập vào hộp thoại tìm kiếm thuật ngữ “Vietnam”, hệ thống hiển thị kết quả cho từ khóa “Vietnam”

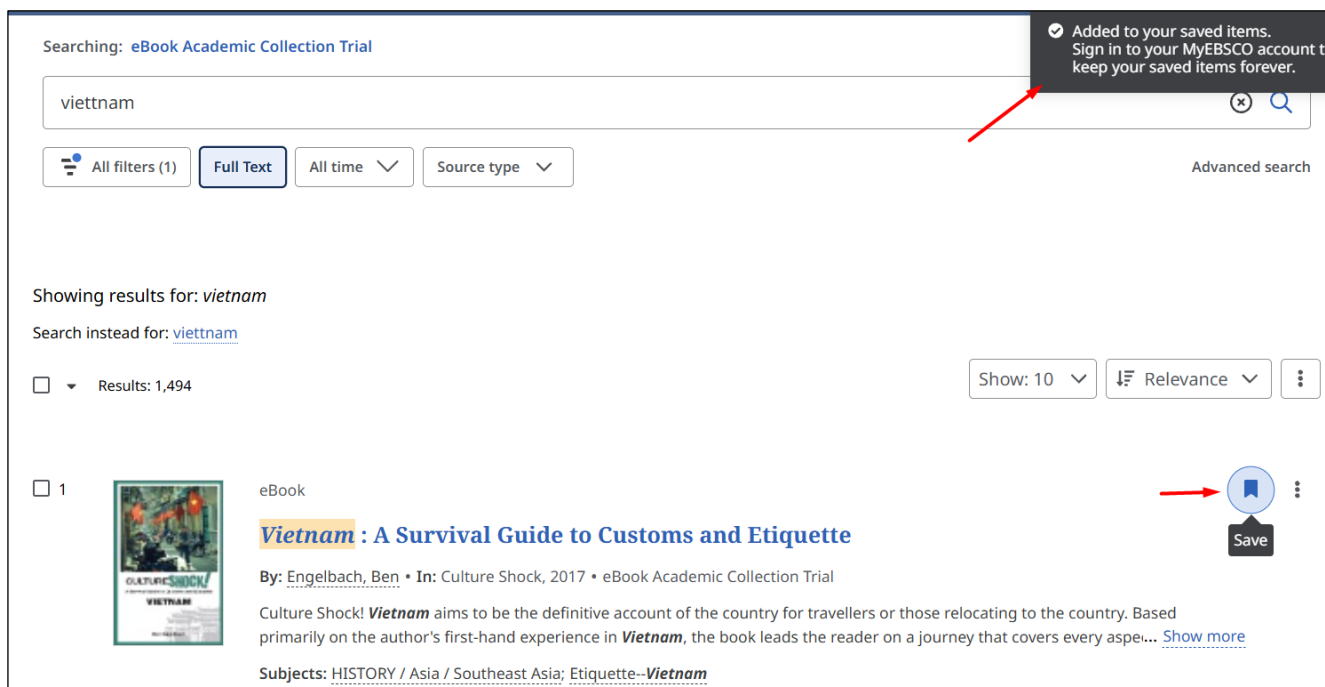


2.3. Giao diện kết quả tìm kiếm

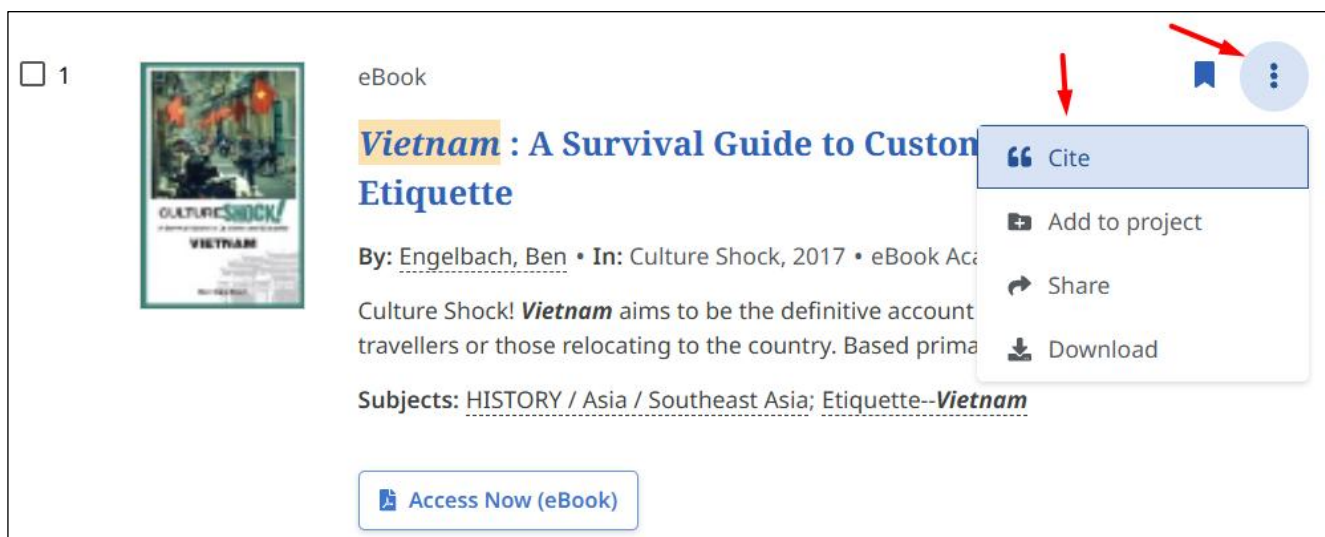
Những tài liệu phù hợp với lệnh tìm của bạn sẽ được hiển thị tại chính giữa màn hình kết quả. Tại đây, người dùng có thể xem thông tin cơ bản của tài liệu, thực hiện các thao tác như chia sẻ tài liệu, đánh dấu lưu tài liệu, truy cập tài liệu, sắp xếp lại danh sách kết quả,...

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, it says "Searching: eBook Academic Collection Trial" and "MyEBSCO". The search bar contains "vietnam". Below the search bar are filters: "All filters (1)", "Full Text", "All time", and "Source type". There is an "Advanced search" link. The results section shows "Showing results for: vietnam" and "Search instead for: vietnam". A dropdown menu shows "Results: 1,494". To the right, there are options for "Show: 10" and "Relevance". The first result is an eBook titled "Vietnam : A Survival Guide to Customs and Etiquette" by Engelbach, Ben. The author information is "By: Engelbach, Ben • In: Culture Shock, 2017 • eBook Academic Collection Trial". The description says "Culture Shock! Vietnam aims to be the definitive account of the country for travellers or those relocating to the country. Based primarily on the author's first-hand experience in Vietnam, the book leads the reader on a journey that covers every aspe... Show more". The subjects are "Subjects: HISTORY / Asia / Southeast Asia; Etiquette--Vietnam". There is an "Access Now (eBook)" button.

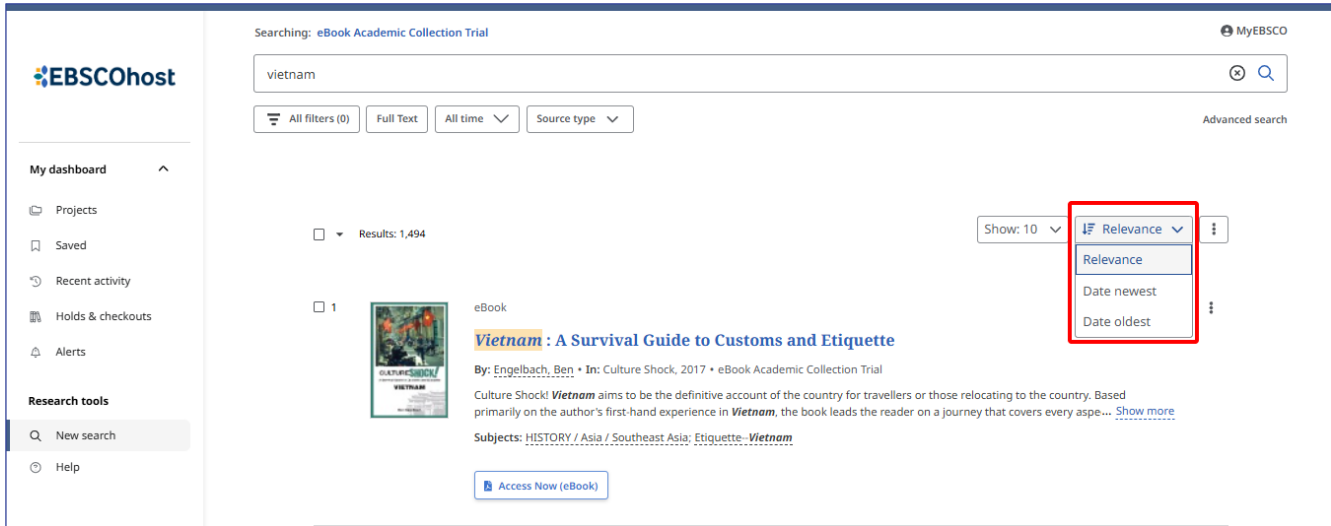
- Số lượng kết quả tìm kiếm được hiển thị ở đầu danh sách.
- Nhấp vào nhan đề tài liệu để xem các thông tin chi tiết.
- Phần thông tin ngay phía dưới nhan đề của tài liệu là tác giả, năm xuất bản, nhà xuất bản và tên gói cơ sở dữ liệu mà tài liệu đó thuộc về, cùng với thông tin tóm tắt mà bạn có thể click vào nút Show more để xem thêm chi tiết.
- Chủ đề (Subjects): Các thuật ngữ chủ đề được gán tới mỗi tài liệu được hiển thị trong danh sách kết quả.
- Truy cập toàn văn/liên kết: Lựa chọn một tùy chọn truy cập toàn văn từ danh mục **Access options/ Access now (ebook)**
- Đánh dấu tài liệu: Để lưu tài liệu vào mục tài liệu đã lưu của bạn trên trang cá nhân tại tính năng **"Save"**:



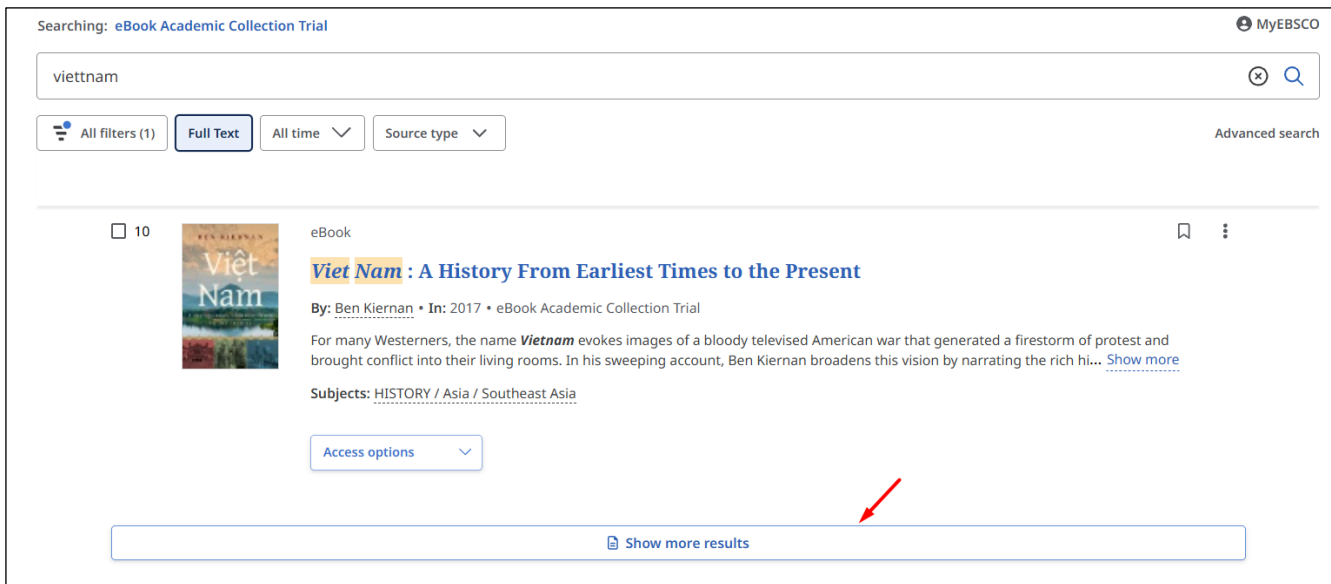
- Click vào dấu ba chấm tương ứng với từng tài liệu để: Trích dẫn tài liệu; thêm tài liệu vào dự án; chia sẻ tài liệu qua email, google drive,; tải tài liệu về máy tính.



- Sắp xếp danh sách kết quả tìm kiếm: EBSCOhost mặc định sắp xếp kết quả tìm kiếm theo sự liên quan, ngoài ra người dùng có thể click vào các tiêu chí sắp xếp (**Relevance**) phía tay phải trên cùng và lựa chọn tiêu chí sắp xếp phù hợp: có thể sắp xếp theo những tài liệu có thời gian xuất bản mới nhất (Date Newest), những tài liệu có thời gian xuất bản cũ nhất (Date Oldest).

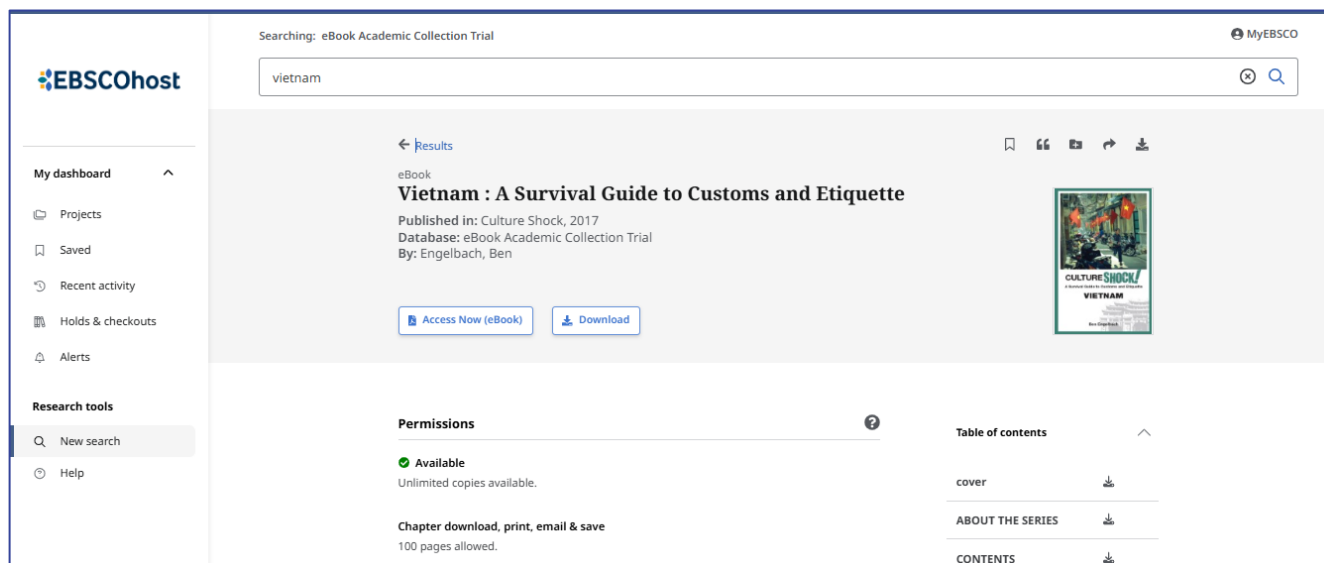


- Xem các kết quả tiếp theo, nhấp vào nút **“Show more results”** tại vị trí cuối trang kết quả.



2.4. Xem thông tin chi tiết một tài liệu

Trên giao diện trang kết quả tìm kiếm, khi người dùng nhấp vào nhan đề của tài liệu, giao diện thông tin chi tiết tài liệu được hiển thị.



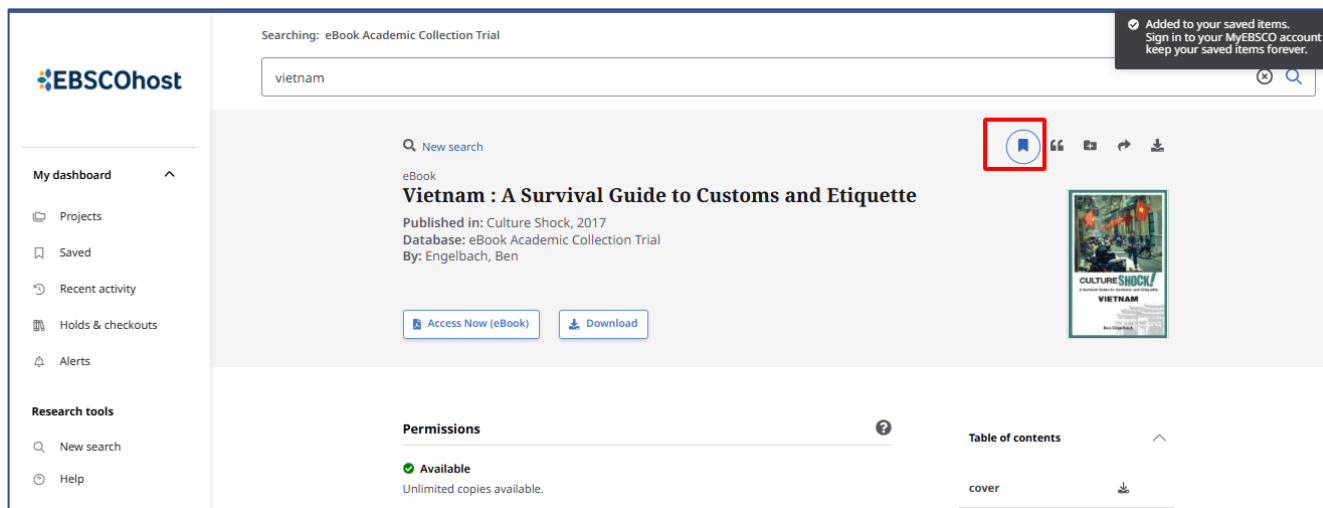
Giao diện thông tin chi tiết tài liệu bao gồm:

- Thông tin nhan đề, nguồn của tài liệu; ảnh bìa tài liệu (nếu có); các tùy chọn truy cập toàn văn **Access options/Access Now (ebook)**
- Tính khả dụng và quyền đối với tài liệu – **Availability information & Permissions** (nếu có): Quyền do nhà xuất bản quy định.
 - o **Available:** Hiển thị số lượng bản sao mà thư viện có sẵn cho người dùng sử dụng
 - o **Download:** Hiển thị số lượng trang tối đa mà người dùng được phép tải xuống đối với tài liệu hiện tại.
 - o **Chapter Download:** Hiển thị nếu nhà xuất bản cung cấp tính năng tải các chương cho tài liệu.
 - o **Copy & paste:** Hiển thị nếu nhà xuất bản cho phép sao chép và dán nội dung sách điện tử.
 - o **Table of Contents:** Hiển thị mục lục cho sách điện tử đang xem. Nhấp vào một chương được liên kết sẽ mở chương đó trong công cụ trình xem sách điện tử.
- Những thông tin khác của tài liệu (**Additional information**): Bao gồm các thông tin như nhan đề, tác giả, thông tin xuất bản, mô tả, kiểu nguồn tài nguyên, chủ đề, số ISBN, ...
- Các công cụ thao tác với tài liệu:
 - o Đánh dấu tài liệu ưa thích để lưu tài liệu vào trang cá nhân: EBSCOhost cho phép người dùng lưu tài liệu vào trong mục **“Save”** trên trang cá nhân. Người dùng có thể đăng nhập bằng tài khoản cá nhân (Personal Account) để lưu vĩnh viễn tài liệu, nếu không, tài liệu trong mục này sẽ bị xóa khi hết phiên đăng nhập.

Người dùng có thể thấy biểu tượng lưu này ở nhiều giao diện khác nhau, có thể là trang danh sách kết quả, trang biểu ghi chi tiết, trang xem toàn văn trực tuyến / PDF, người dùng có thể nhấp vào biểu tượng đó để lưu bài viết vào **Saved**.

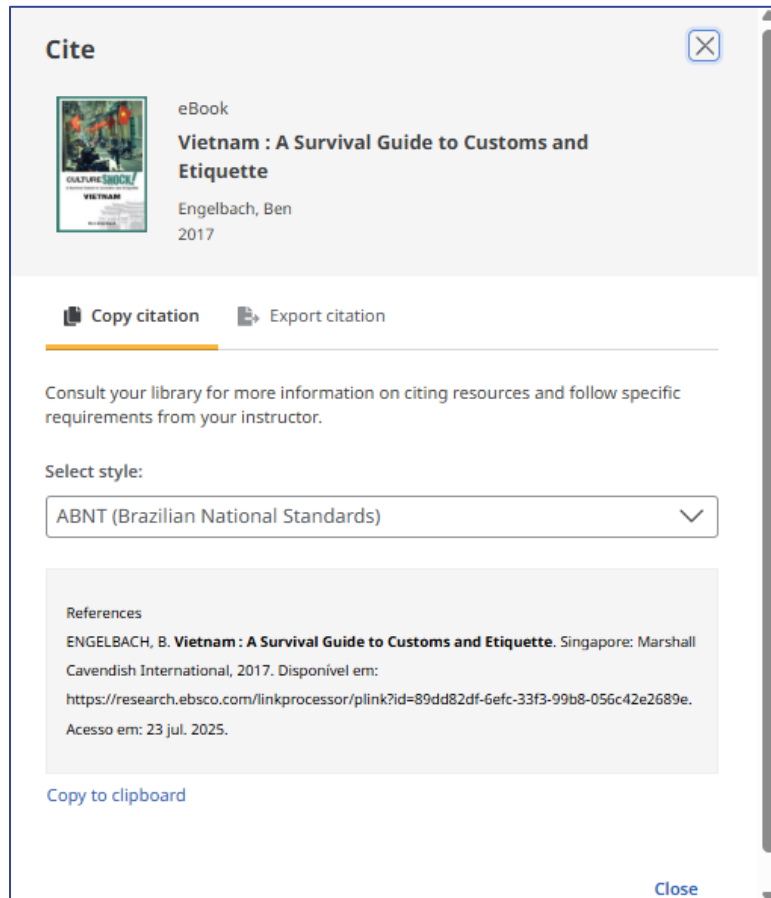
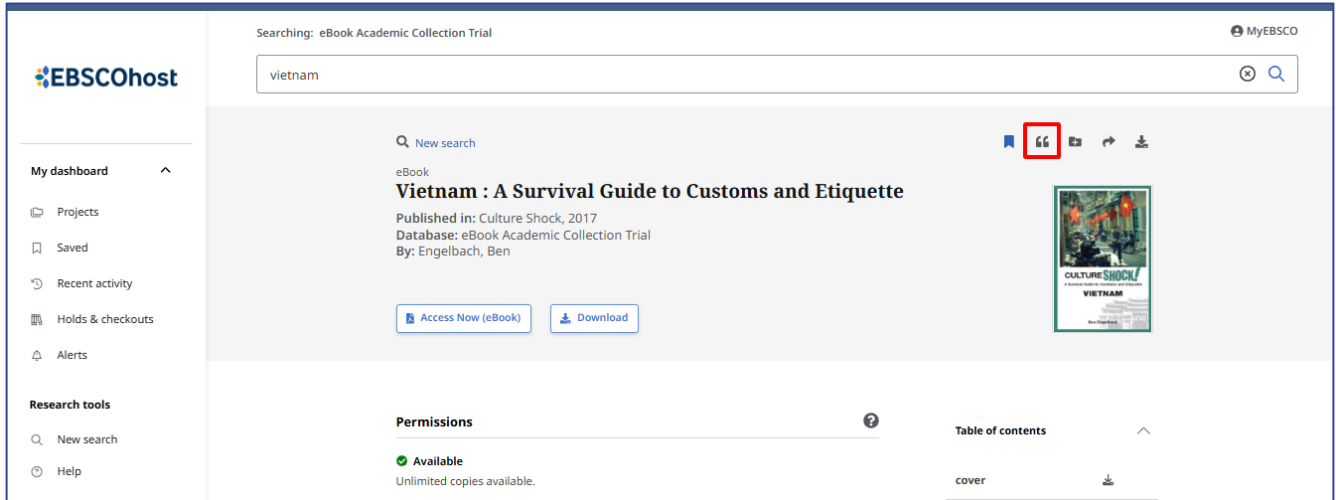


Biểu tượng chuyển sang màu xanh để cho biết tài liệu đã được và nó có sẵn trong trang **Saved** của người dùng, nhấp lại vào nó để xóa đánh dấu lưu tài liệu. Bạn có thể truy cập mục **Saved** để kiểm tra và xem các tài liệu được lưu.

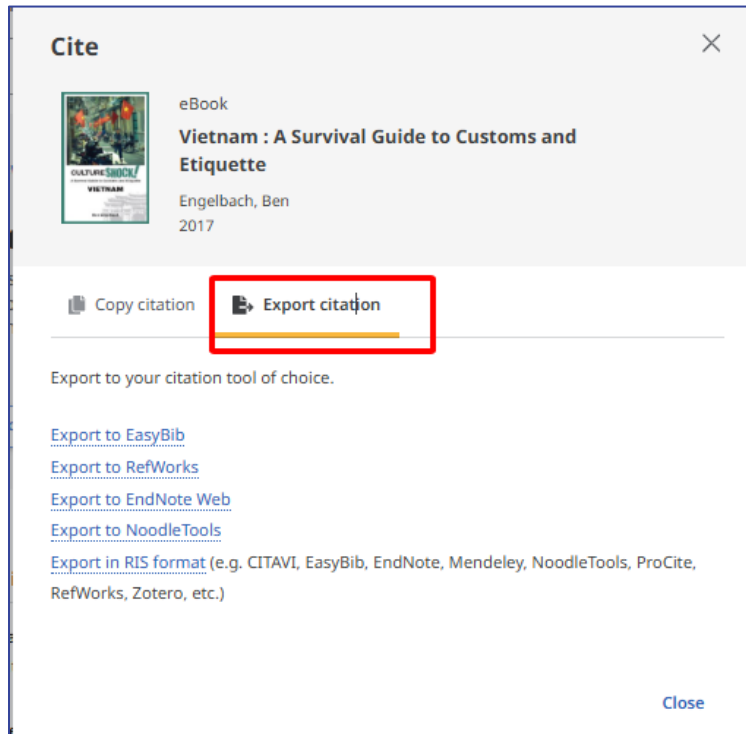


- Sử dụng công cụ trích dẫn: Công cụ trích dẫn giúp người dùng dễ dàng sao chép thông tin trích dẫn, định dạng theo nhiều kiểu được sử dụng rộng rãi nhất. Người dùng cũng có thể xuất thông tin trích dẫn từ EBSCOhost sang công cụ trích dẫn được lựa chọn.

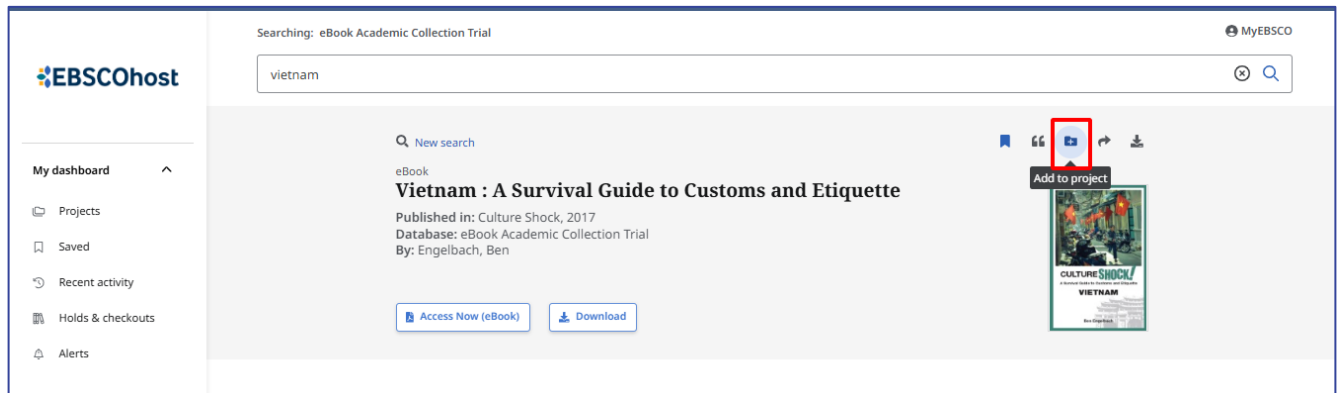
Bất cứ nơi nào người dùng thấy biểu tượng trích dẫn (biểu tượng dấu nháy kép), có thể là trang danh sách kết quả, trang biểu ghi chi tiết, trang xem toàn văn trực tuyến / PDF, người dùng có thể nhấp vào biểu tượng đó để sao chép trích dẫn ở nhiều dạng khác nhau.



Hoặc bạn có thể xuất thông tin trích dẫn sang công cụ được lựa chọn bằng việc nhấp vào tab **Export citation**.

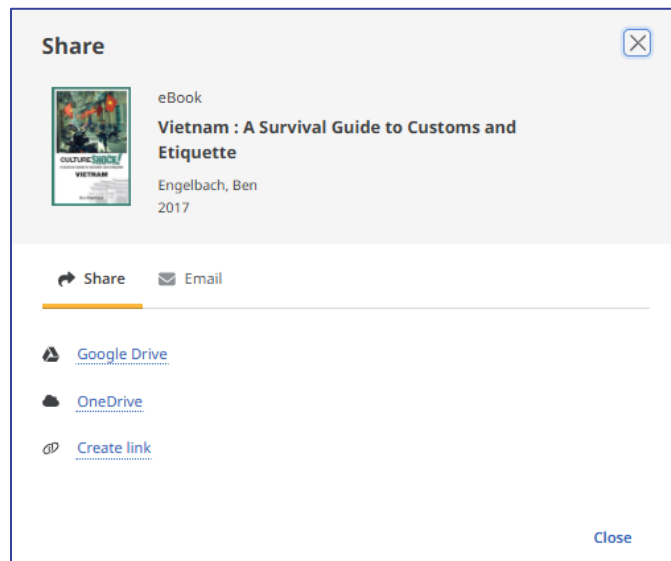
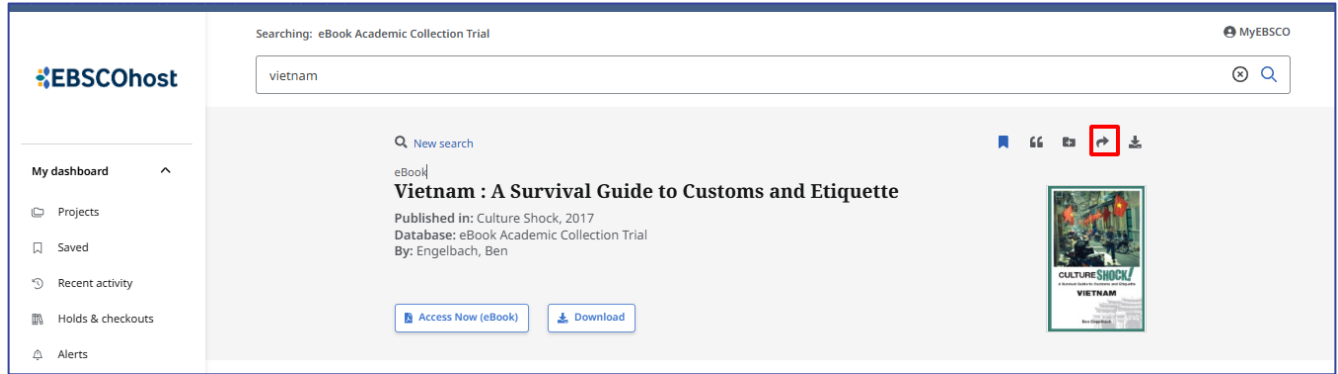


- Thêm tài liệu vào một dự án (**Project**): Bất cứ nơi nào người dùng thấy biểu tượng thêm tài liệu vào dự án (biểu tượng thư mục), có thể là trang danh sách kết quả, trang biểu ghi chi tiết, trang xem toàn văn trực tuyến / PDF, người dùng có thể nhấp vào biểu tượng đó để thêm tài liệu vào một dự án đã được tạo trên trang **Projects**.



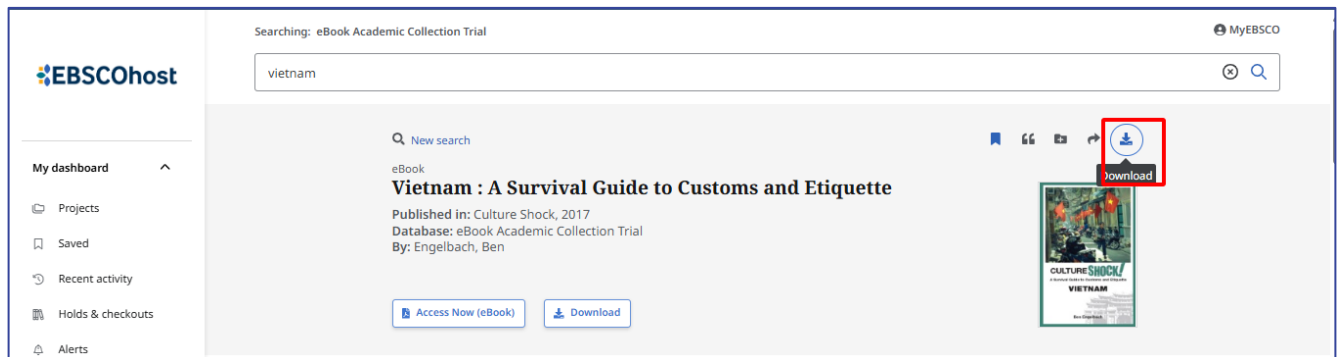
- Chia sẻ tài liệu: Người dùng có thể chia sẻ nội dung mà mình đã tìm thấy trên EBSCOhost. Các tùy chọn chia sẻ bao gồm chia sẻ biểu ghi lên Google Drive hoặc OneDrive, tạo và sao chép liên kết tới biểu ghi hoặc chia sẻ thông tin tài liệu qua email.

Bất cứ nơi nào người dùng thấy biểu tượng chia sẻ tài liệu, có thể là trang danh sách kết quả, trang biểu ghi chi tiết, trang xem toàn văn trực tuyến / PDF, người dùng có thể nhấp vào biểu tượng đó để chia sẻ tài liệu theo các tùy chọn chia sẻ có sẵn.



- Tải dữ liệu siêu dữ liệu (metadata) của tài liệu về máy tính dưới nhiều dạng.

Bất cứ nơi nào người dùng thấy biểu tượng tải siêu dữ liệu, có thể là trang danh sách kết quả, trang biểu ghi chi tiết, trang xem toàn văn trực tuyến / PDF, người dùng có thể nhấp vào biểu tượng đó để tải siêu dữ liệu của tài liệu về máy tính dưới các dạng khác nhau như: PDF,MSWORD,CSV,BIBTEXMARC21,XML.



2.5. Đọc eBooks

Với các tài liệu là sách điện tử (ebooks), ví dụ như tài liệu thuộc gói Ebook Academic Collection Trial, người dùng có thể đọc trực tuyến tài liệu trên trình duyệt hoặc tải về thiết bị để đọc ngoại tuyến.

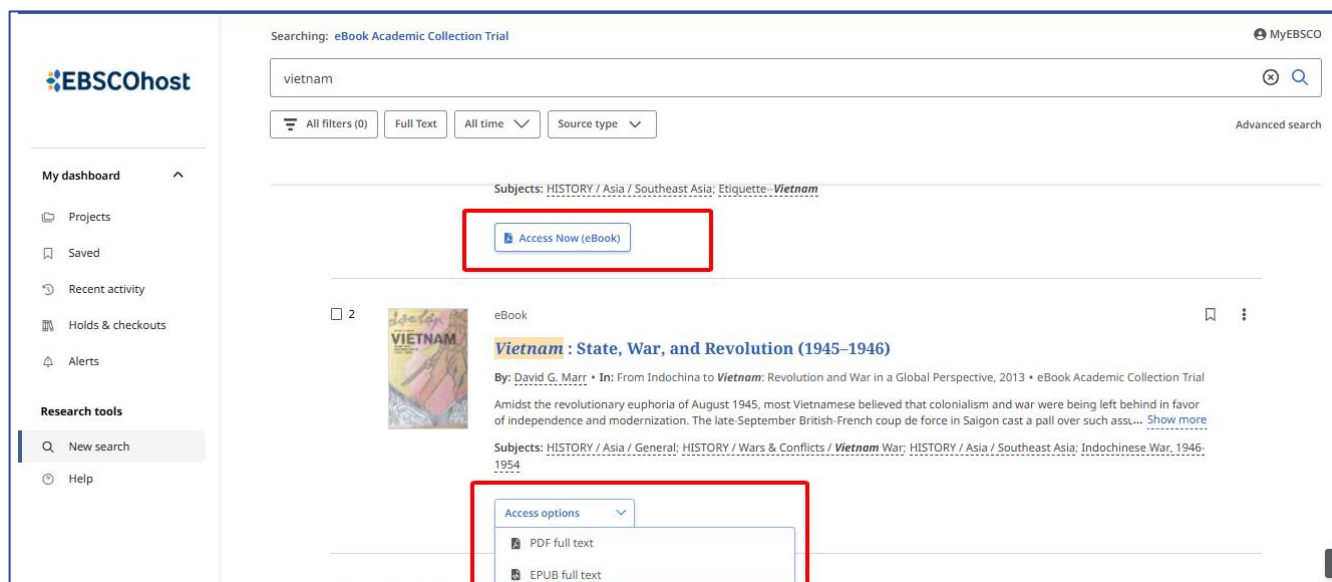
2.5.1. Trình duyệt được đề xuất sử dụng

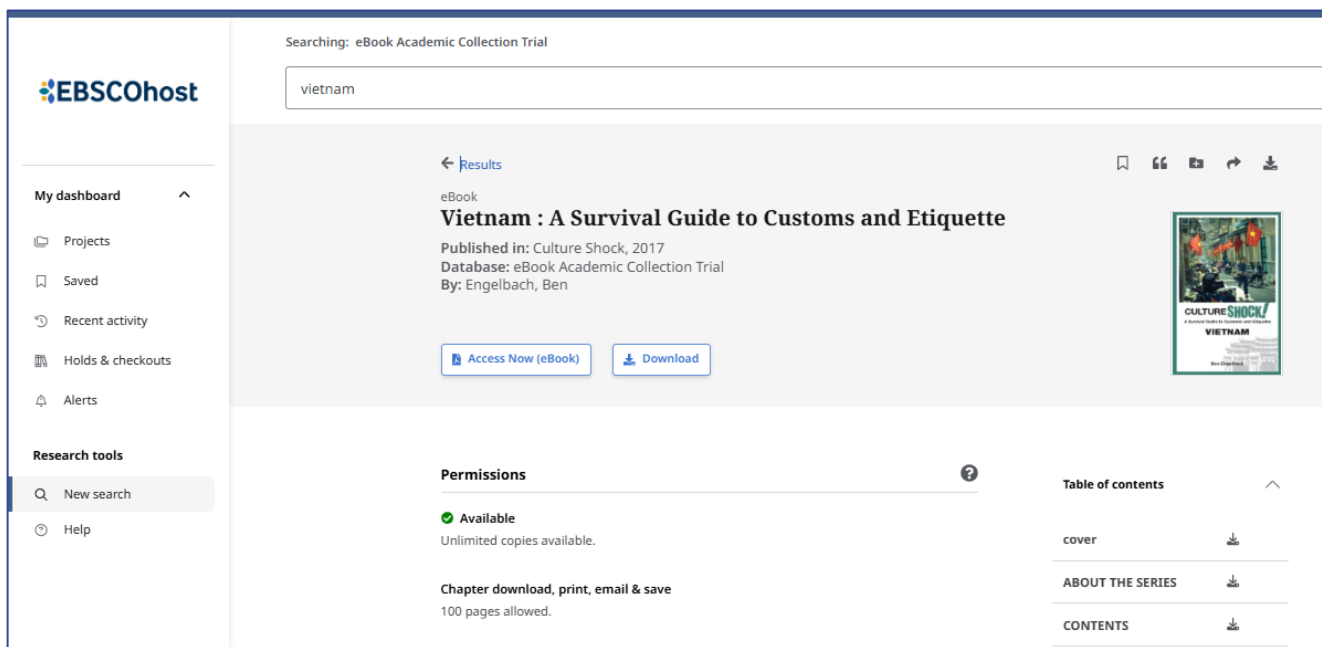
Dưới đây là các khuyến nghị về việc cài đặt để đọc sách điện tử EBSCO trên máy tính.

- Các yêu cầu về trình duyệt:
 - o Internet Explorer – phiên bản 11.0 trở lên
 - o Safari – phiên bản 11.0 trở lên
 - o Google Chrome – phiên bản mới nhất và một phiên bản trước đó
 - o iOS – phiên bản 11.0 trở lên
 - o Trình duyệt khác - JavaScript, Đã bật cookie, Bộ nhớ DOM
- Đối với các yêu cầu trình duyệt chung cho giao diện EBSCOhost, tham khảo tại [đây](#).
- Internet Explorer phiên bản 8.0 trở lên không tương thích với sách điện tử ở định dạng EPUB. Để xem sách điện tử định dạng EPUB, EBSCO đề xuất các trình duyệt sau: Mozilla Firefox, Google Chrome hoặc Internet Explorer phiên bản 11 trở lên.

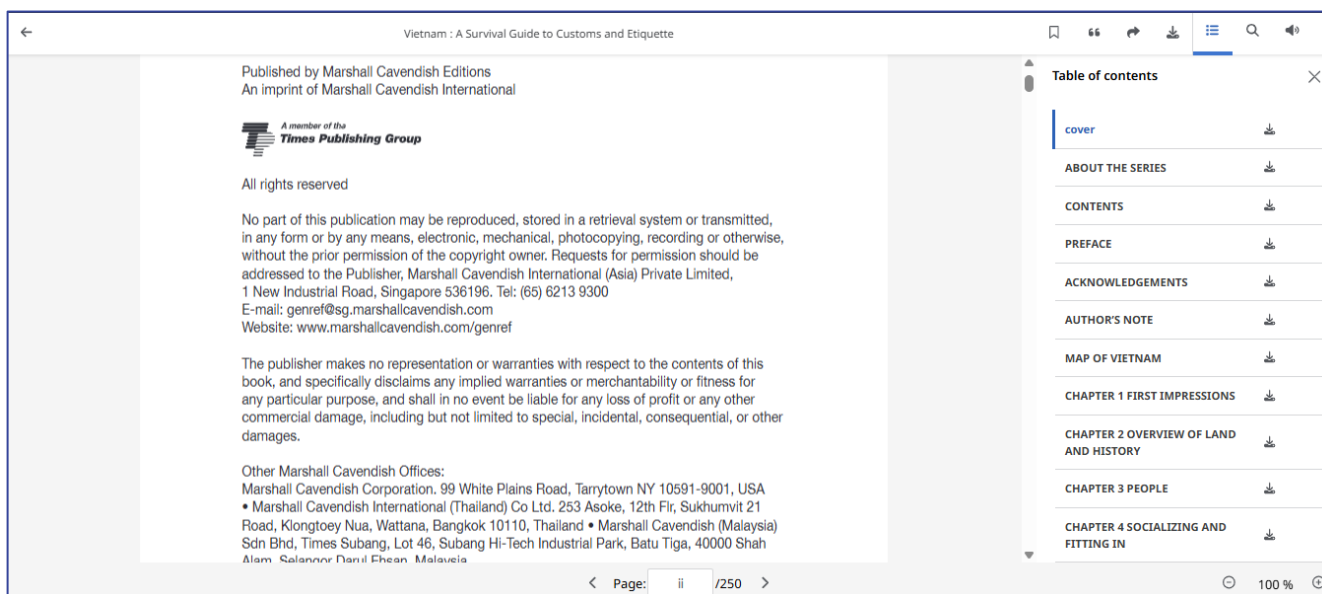
2.5.2. Đọc trực tuyến eBook (eBook Viewer)

Người dùng của thư viện có thể đọc trực tuyến trong trình xem sách điện tử (eBooks Viewer) bằng cách chọn **Access Now (ebook)** hoặc chọn **Access options (chọn PDF full text hoặc EPUB full text)** trên giao diện danh sách kết quả hoặc biểu ghi chi tiết.





Giao diện đọc trực tuyến hiển thị như sau:











- Khi giao diện xem toàn văn trực tuyến được hiển thị, người dùng có thể quay lại trang Thông tin chi tiết, tệp PDF hoặc văn bản liên kết trước đó bằng cách nhấp vào mũi tên quay lại. Các công cụ hỗ trợ được bố trí ở góc trên bên phải của trình xem.
- Người dùng có thể điều hướng nội dung bài viết bằng cách cuộn trang trong trình duyệt web.
- Người dùng có thể điều hướng qua các trang của bài viết bằng cách sử dụng các nút Trang tiếp theo và Trang trước ở phía dưới, hoặc nhập số trang mong muốn vào ô và nhấn phím Enter trên bàn phím

Sử dụng thanh công cụ của trình xem eBook (eBook Viewer)

Khi xem sách điện tử ở định dạng PDF, các tùy chọn sau có sẵn trên thanh công cụ ở phía trên cùng của giao diện:



-  Đánh dấu tài liệu ưu thích
-  Trích dẫn tài liệu
-  Chia sẻ tài liệu
-  Tải xuống tài liệu
-  Mục lục của tài liệu
-  Tìm kiếm từ khóa trong tài liệu
-  Chuyển văn bản thành giọng nói
-  Yêu cầu định dạng thay thế nếu thấy rằng bài viết không đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn hỗ trợ khả năng truy cập

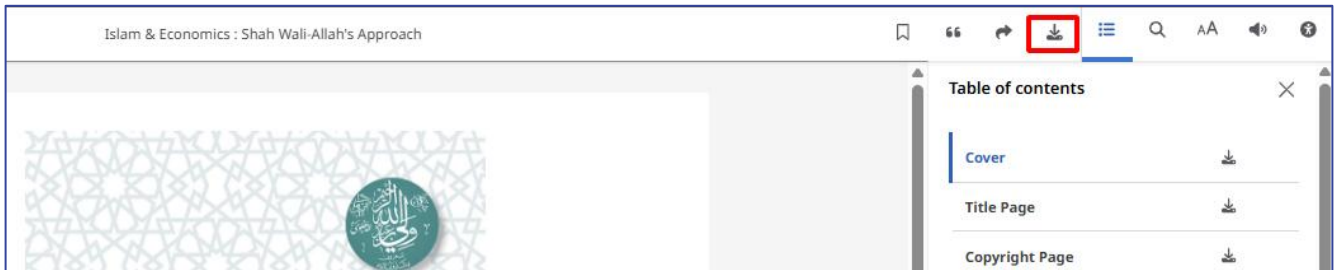
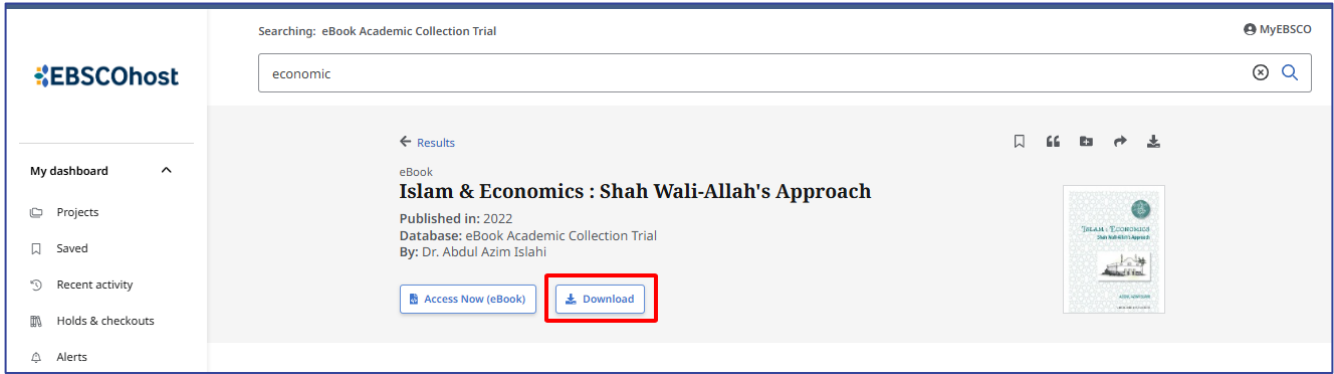
2.5.3. Tải eBook để đọc ngoại tuyến

Bạn có thể sẽ thấy tùy chọn tải xuống sách điện tử **Download**, cho phép bạn mượn và tải sách điện tử về để đọc trên máy tính khi không có kết nối Internet, hoặc chuyển sách sang thiết bị đọc eBook tương thích với Adobe Digital Editions.

Lưu ý: Để tải xuống sách điện tử, người dùng phải cài đặt Adobe Digital Editions trên máy tính. EBSCO khuyến người dùng nên cài đặt phiên bản Digital Editions mới nhất. Đây là bản tải xuống miễn phí có sẵn tại [đây](#).

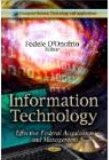
Để tải eBook, thực hiện các bước:

Bước 1: Nhấp vào nút **Download** trên giao diện chi tiết của tài liệu hoặc biểu tượng **Download** trên trình xem trực tuyến tài liệu:



Nếu bạn chưa đăng nhập, hệ thống sẽ nhắc bạn đăng nhập.

Bước 2: Tùy theo chính sách tải của từng cuốn sách mà bạn có thể lựa chọn tải xuống toàn bộ nội dung sách hoặc tải theo từng chương/phần của tài liệu. Tại đây, hãy chọn Full eBook/chương/phần mà bạn muốn tải về hoặc lựa chọn các trang mà bạn muốn tải về bằng cách chọn Custom Page Range:



eBook
Information Technology: Effective Federal Acquisition and Management
D'Onofrio, Fedele
2013

Chapters only Full eBook Metadata only

! Publisher page limits
The publisher determines the number of pages available for download.
Download page limit: Unlimited [What are page limits?](#)

Include In PDF

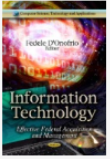
Chapter: 1 page

Custom page range

From To

Cancel Download

Download



eBook
Information Technology: Effective Federal Acquisition and Management
D'Onofrio, Fedele
2013

Chapters only **Full eBook** Metadata only

Select a format

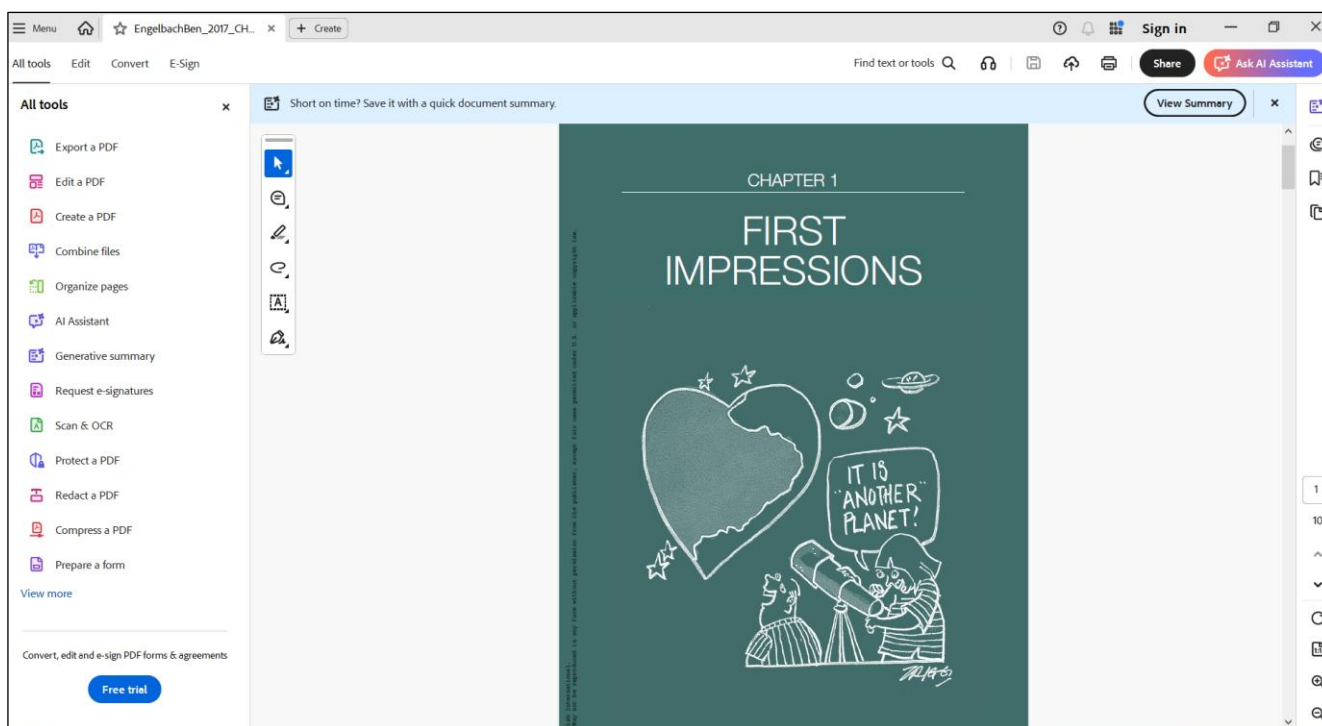
PDF (Recommended for desktop)

EPUB (Recommended for mobile devices)

Cancel Download

Bước 3: Nhấp vào nút **Download**. Sách điện tử sẽ được tải xuống máy tính hoặc thiết bị của bạn.

Bước 4: Mở eBook đã tải về thiết bị để đọc.



3. TÀI KHOẢN CÁ NHÂN (PERSONAL ACCOUNT)

3.1. Tạo tài khoản cá nhân

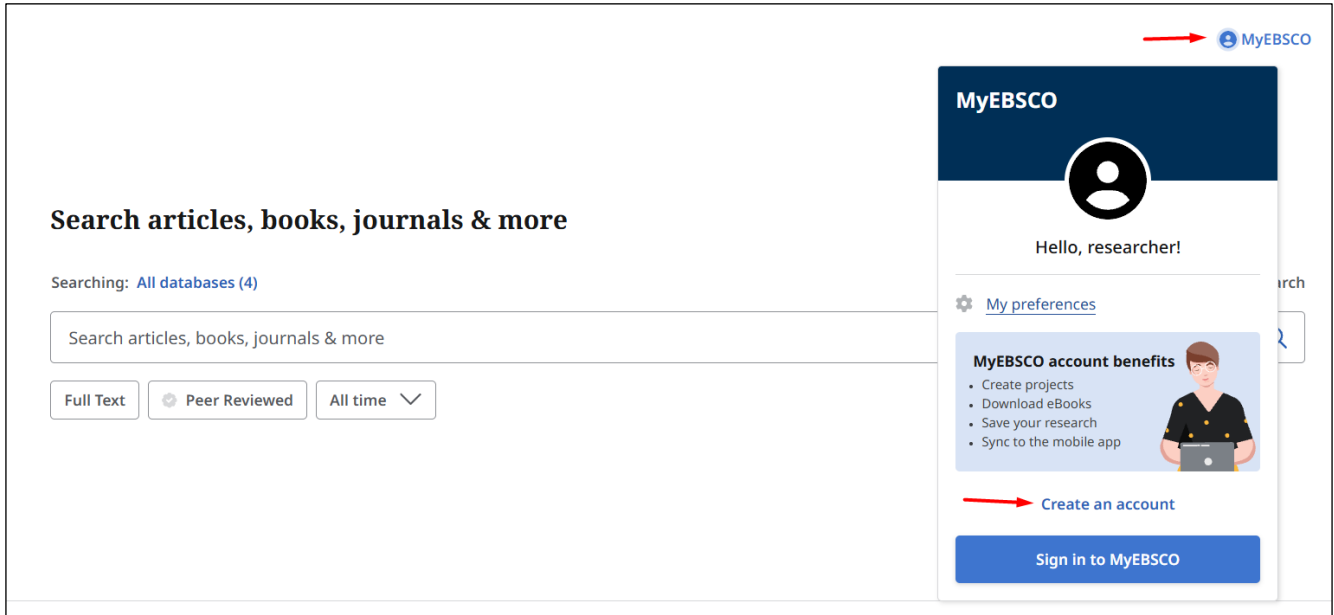
Người dùng của thư viện có thể tạo tài khoản cá nhân để truy cập EBSCOhost.

Khi truy cập ở dạng khách (Guest access) hoặc đăng nhập bằng tài khoản dùng chung của trường, người dùng vẫn có thể thực hiện tìm kiếm tất cả các tài liệu và có thể xem thông tin chi tiết tài liệu trên EBSCOhost mà không cần đăng nhập. Tuy nhiên, để có thể sử dụng các tính năng của trang **Dashboard** để lưu vĩnh viễn các tài liệu ưa thích của mình và cũng có thể tạo các dự án (**Projects**), người dùng cần phải đăng nhập bằng tài khoản cá nhân.

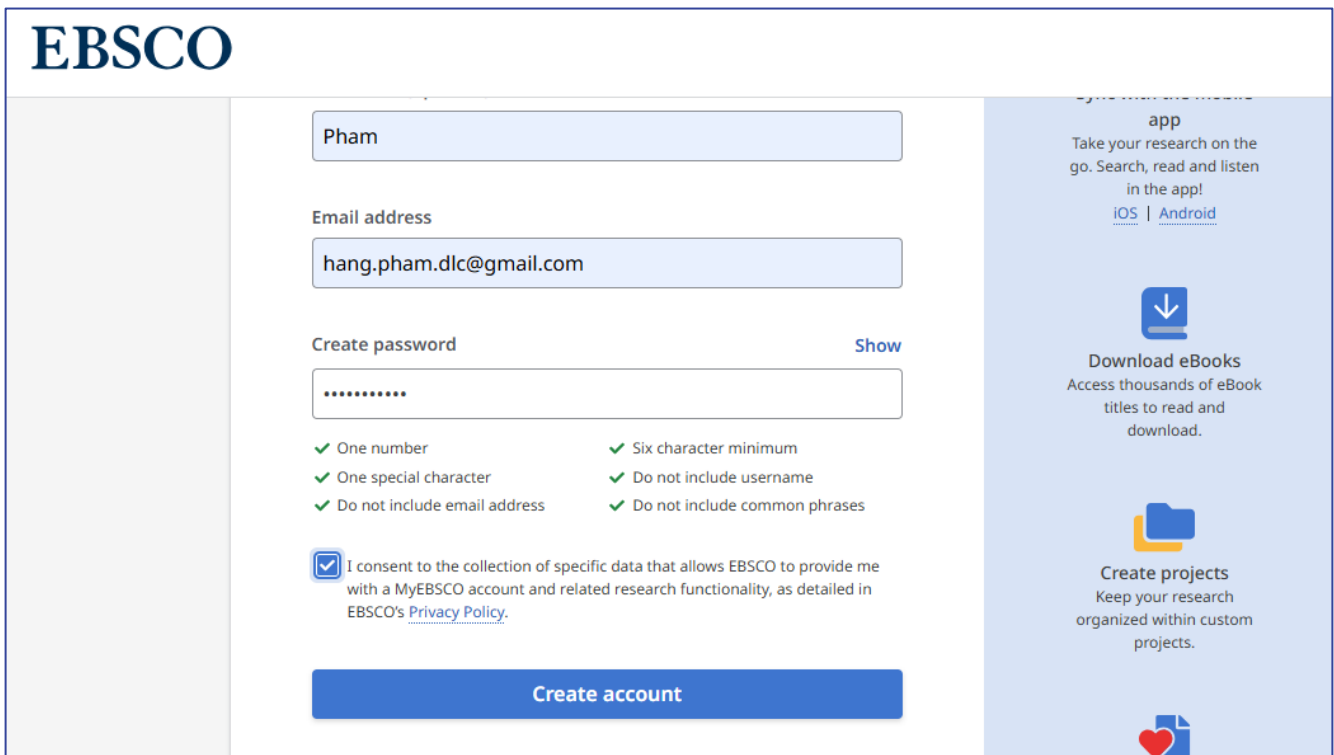
Để tạo một tài khoản cá nhân trên EBSCOhost:

Bước 1: Đăng nhập vào EBSCOhost thông qua tài khoản trường cung cấp (tham khảo mục 2.1 Đăng nhập vào EBSCOhost).

Bước 2: Nhấp vào biểu tượng người dùng và lựa chọn đường dẫn **Create an account**:

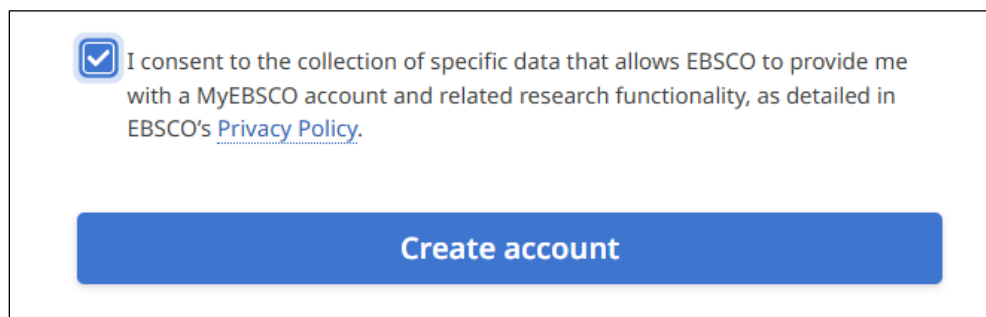


Bước 3: Điền thông tin đăng ký của bạn vào biểu mẫu, bao gồm tên, địa chỉ email và tạo mật khẩu.



Lưu ý: Người dùng cần nhập địa chỉ email để tạo tài khoản cá nhân. Khi đăng nhập tài khoản, địa chỉ email là ID người dùng.

Bước 5: Tích chọn đồng ý với chính sách sử dụng và thu thập dữ liệu cá nhân của EBSCO.



Người dùng có thể đọc chính sách quyền riêng tư của EBSCO, những thông tin được thu thập, chính sách thu thập và sử dụng dữ liệu cá nhân bằng cách nhấp vào các liên kết. Nếu không đồng ý với chính sách, người dùng sẽ không thể tiếp tục tạo tài khoản.

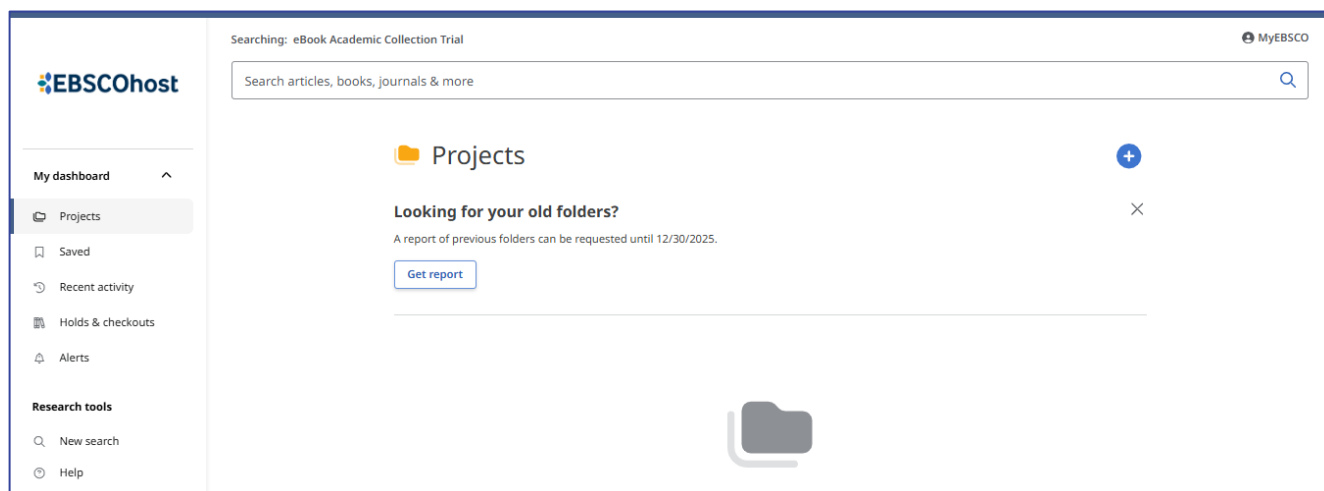
Bước 6: Nhấp vào tạo tài khoản (**Create account**). Nếu thông tin người dùng được chấp nhận, một thông báo sẽ xuất hiện xác nhận tài khoản đã được tạo. Để đăng nhập vào tài khoản cá nhân, nhấp vào liên kết **Sign in** và cung cấp thông tin đăng nhập.

3.2. Sử dụng trang tổng quan (Dashboard) trên EBSCOhost

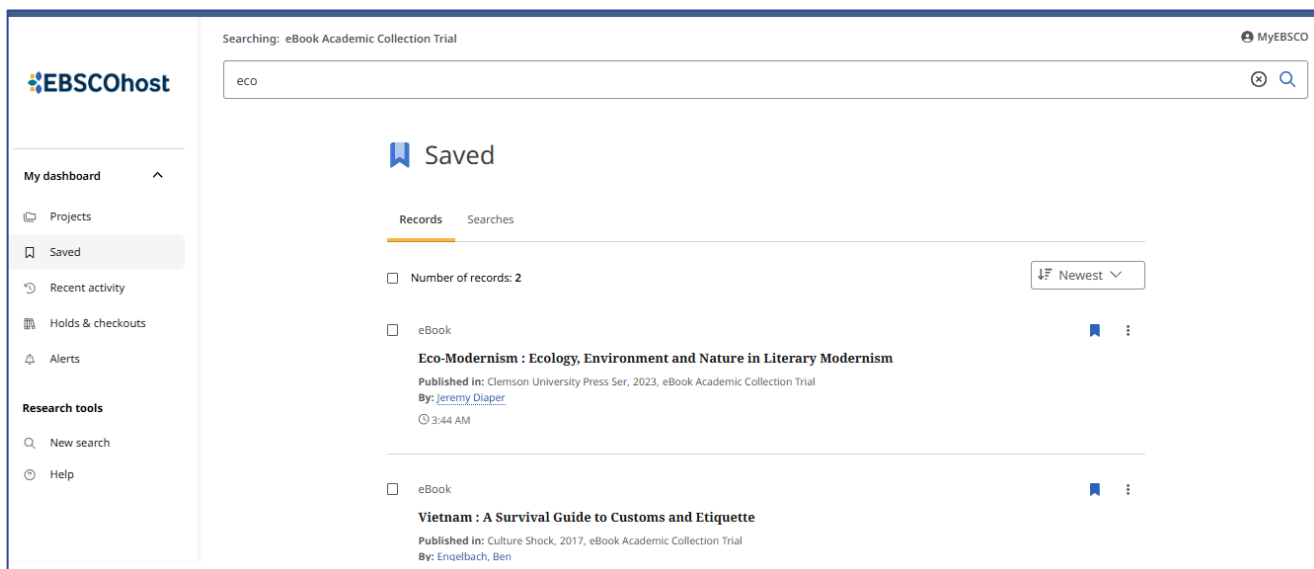
Trang tổng quan (**Dashboard**) trong EBSCOhost là nơi người dùng sẽ tìm thấy các dự án (Projects), các tài liệu đã thích (Saved items), các tìm kiếm đã thực hiện (Searches) và tài liệu người dùng đã xem. Chỉ khi người dùng đăng nhập bằng tài khoản cá nhân, các thông tin được lưu trên trang Dashboard mới được lưu vĩnh viễn vào tài khoản cá nhân của người dùng.

Khi đăng nhập vào EBSCOhost bằng tài khoản người dùng cá nhân, các mục trong trang tổng quan (Dashboard) của người dùng sẽ được lưu và có thể được truy cập bất cứ khi nào người dùng đăng nhập:

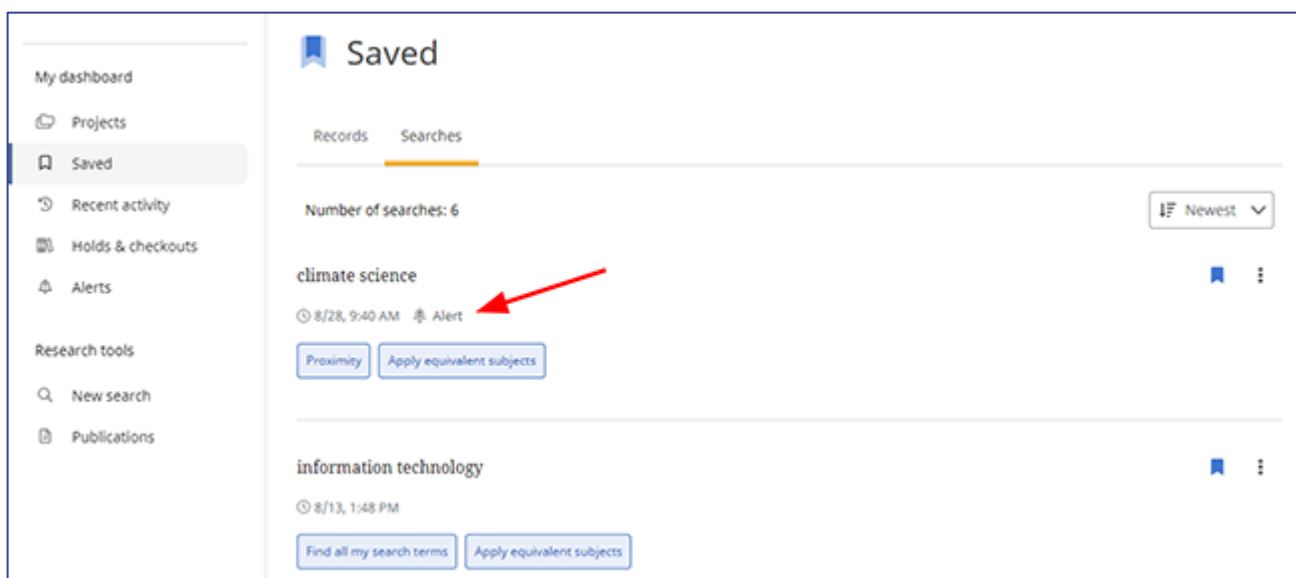
- Nhấp vào thẻ **Projects** để xem tất cả các dự án đã tạo hoặc để tạo một dự án mới.



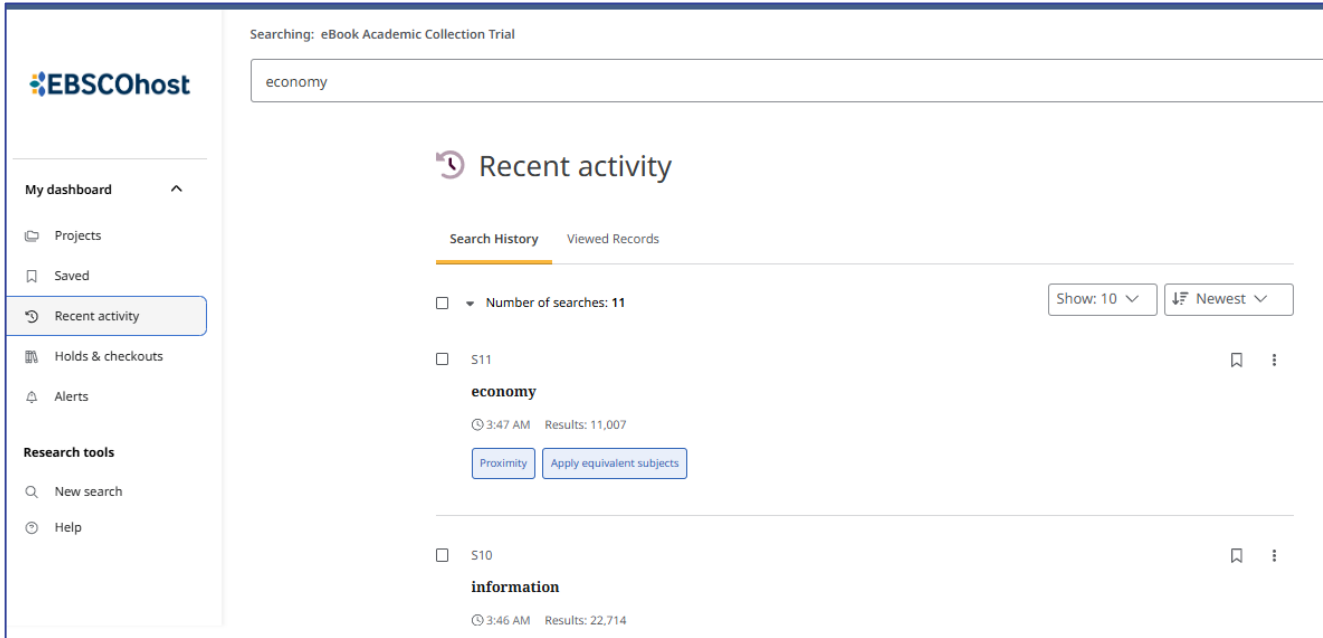
- Nhấp vào mục **Saved** để xem tất cả các bài viết, eBooks, ... mà bạn đã lưu trên EBSCOhost.



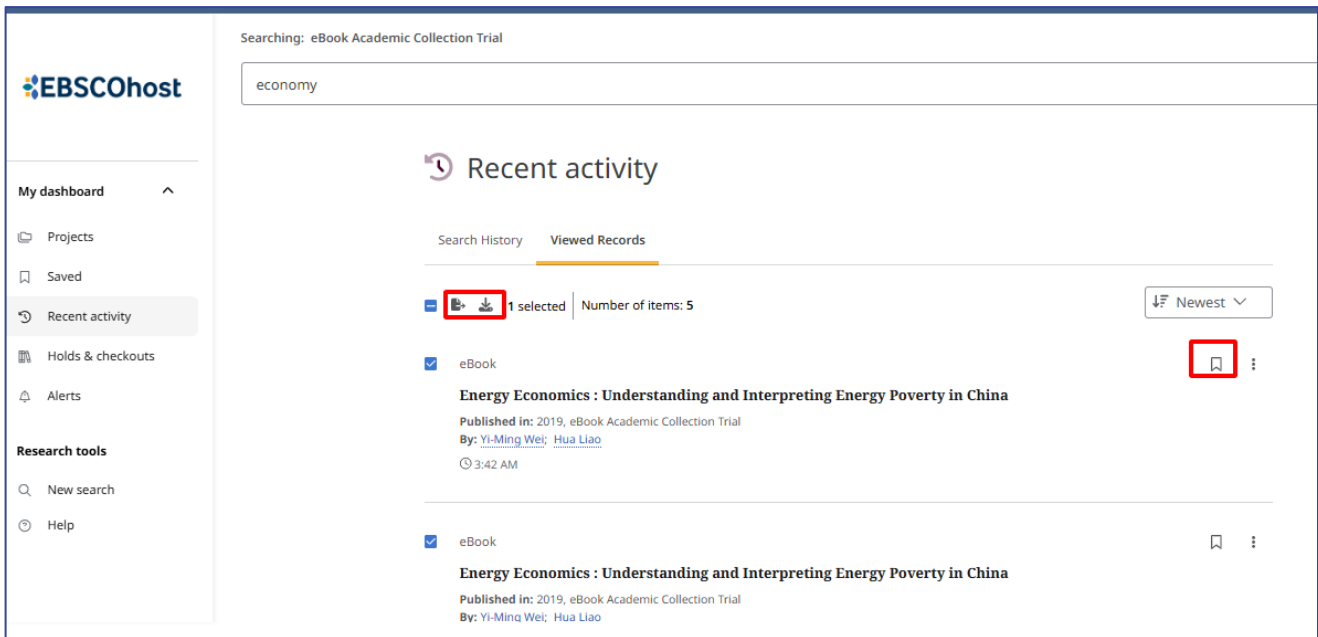
- Từ thẻ **Records** người dùng có thể bỏ lưu, thêm tài liệu, bài viết vào dự án, chia sẻ liên kết để truy cập các tài liệu hoặc tải xuống tệp tin, thông tin chi tiết về các mục đã lưu.
- Từ thẻ **Searches** người dùng có thể xem lại lịch sử tìm kiếm đã lưu. Người dùng có thể nhấn vào biểu tượng Alert để đăng kí nhận thông báo qua email khi có các tài liệu mới liên quan đến tìm kiếm hiện tại được cập nhật vào cơ sở dữ liệu.



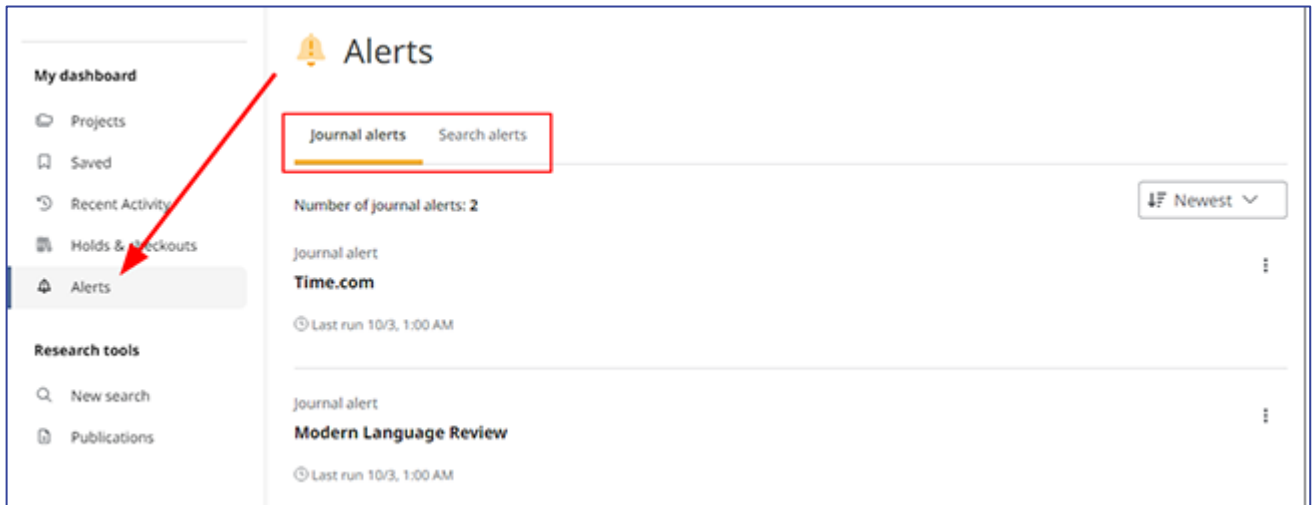
- Nhấp vào mục **Recent activity** để xem danh sách các hành động đã được thực hiện trong phiên làm việc hiện tại:
 - Nhấp vào thẻ **Search History** để xem, thực hiện lại các tìm kiếm đã thực hiện tìm kiếm trước đó.



- Nhấp vào thẻ **Viewed Records** để xem các tài liệu đã đọc trước đó, người dùng có thể đánh dấu và sử dụng biểu **Export** hoặc **Download** để xuất hoặc tải siêu dữ liệu của tài liệu đã đánh dấu hoặc chọn biểu tượng **Save** để lưu tài liệu trong mục tài liệu ưu thích.



- Ngoài ra, người dùng cũng có thể lưu tài liệu, thêm tài liệu vào dự án, chia sẻ, tải xuống hoặc loại bỏ tài liệu khỏi danh sách bằng việc click vào nút **Delete**.
- Nhấp vào mục **Alerts** để xem thông báo đã tạo trước đó



- Khi xem thẻ **Journal alerts**, người dùng có thể nhấp vào nhan đề tạp chí để xem các kết quả mới nhất từ tạp chí đó.
- Khi xem thẻ **Search alerts**, người dùng có thể nhấp vào các từ khóa tìm kiếm để xem các kết quả mới kể từ lần gần nhất thông báo được kích hoạt.
- Người dùng cũng có thể chỉnh sửa, xem, xóa thông báo

