

QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG VĂN ĐI (Áp dụng cho công văn ra ngoài đơn vị)

1. Người phụ trách:

Hoàng Thị Hậu

Số điện thoại: 0975 576 858; máy bàn: 024.626.17712

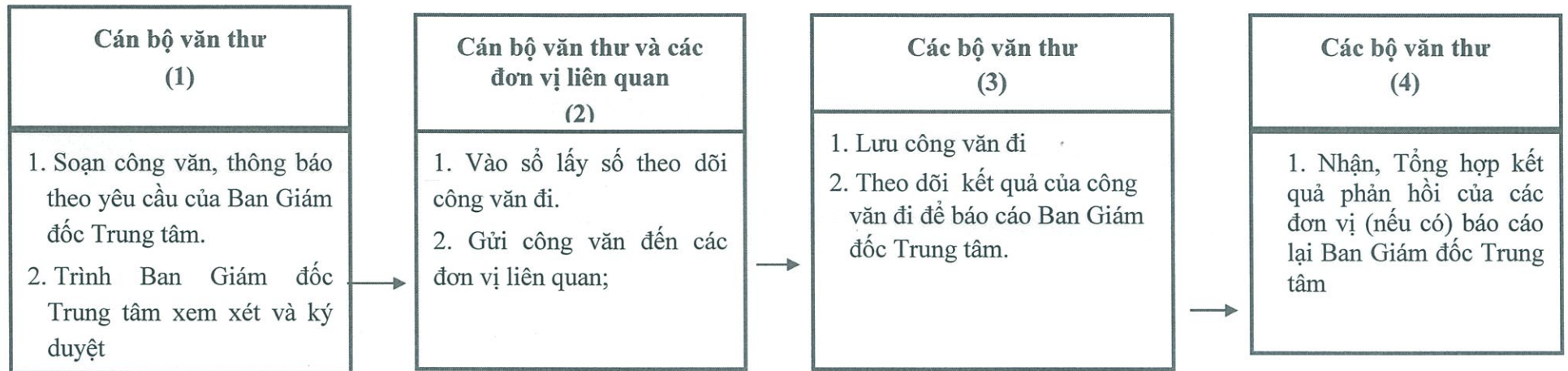
Email: hthau@vnua.edu.vn,

2. Phối hợp:

Ban giám đốc trung tâm, cá nhân/bộ phận liên quan,

3. Thời gian thực hiện:

Theo thực tế yêu cầu;



LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Phạm Thị Thanh Mai