

## QUY TRÌNH SỬ DỤNG THƯ VIỆN MỞ (Áp dụng cho bạn đọc thư viện)

1. Người phụ trách:

**Cán bộ trực được phân công**

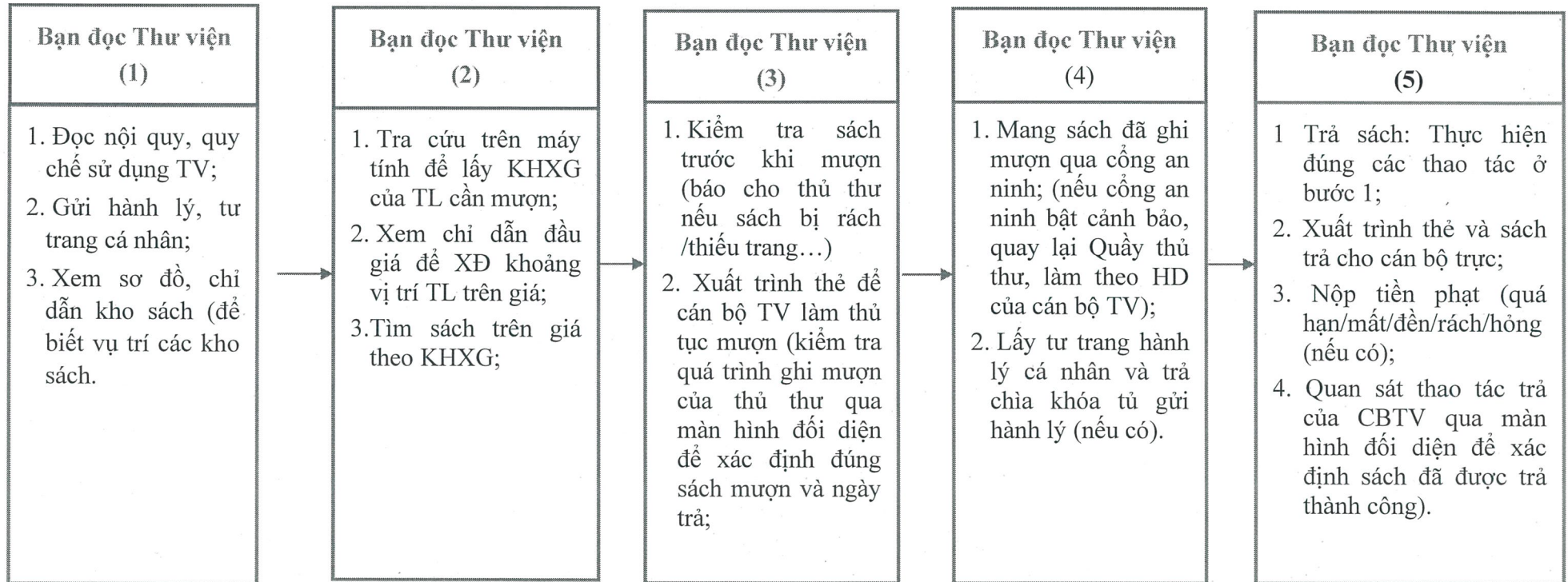
Email: [infolib@vnua.edu.vn](mailto:infolib@vnua.edu.vn)

2. Phối hợp:

Bạn đọc thư viện;

3. Thời gian thực hiện:

các ngày làm việc trong tuần từ T2-T7, các buổi tối từ T2-T5



LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Phạm Thị Thanh Mai