

QUY TRÌNH BỔ SUNG TÀI LIỆU IN (Áp dụng đối với tài liệu mua ngoài)

1. Người phụ trách:

Phạm Thị Diệu, Hoàng Thị Hậu

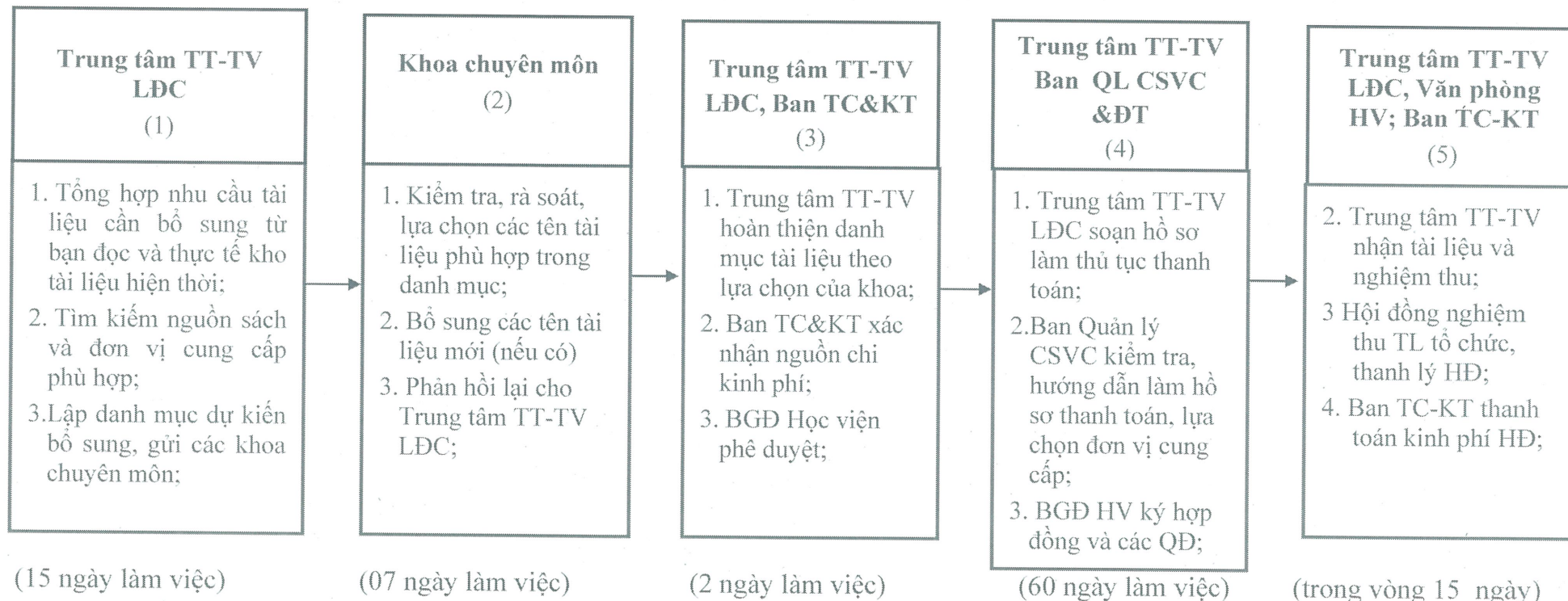
Số điện thoại: 0978606208; Email: ptdiu@vnua.edu.vn

2. Đơn vị phối hợp:

Các khoa chuyên môn, Ban Tài chính&KT, Ban Quản lý CSVC & Đầu tư, Văn phòng HV

3. Thời gian thực hiện:

Đầu tháng 3 khi Học viện giao kinh phí khoán



LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Phạm Thị Thanh Mai