

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH ĐÀO TẠO: KHOA HỌC MÔI TRƯỜNG**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**MT03076. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ MÔI TRƯỜNG (ENVIRONMENTAL ADMINISTRATIVE MANAGEMENT)**

**I. Thông tin về học phần**

- Học kì: 6
- Tín chỉ: **Tổng số tín chỉ: 2 (Lý thuyết: 2 – Thực hành: 0 - Tự học: 6)**
- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động học tập:
  - + Học lý thuyết trên lớp: 18 tiết
  - + Thuyết trình và thảo luận trên lớp: 12 tiết
- Giờ tự học: 90 tiết (*theo kế hoạch cá nhân hoặc hướng dẫn của giảng viên*)
- Đơn vị phụ trách:
  - Bộ môn: Quản lý môi trường
  - Khoa: Môi trường
- Học phần thuộc khối kiến thức:

Đại cương <input type="checkbox"/>		Cơ sở ngành <input type="checkbox"/>		Chuyên ngành <input checked="" type="checkbox"/>	
Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input checked="" type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>

- Học phần tiên quyết: Luật Môi trường Mã HP: ML02012
- Ngôn ngữ giảng dạy: tiếng Anh  Tiếng Việt

**II. Mục tiêu và kết quả học tập mong đợi**

**\* Mục tiêu:**

- **Về kiến thức:** Học phần cung cấp cho sinh viên:
  - Khái quát hóa được cơ sở lý luận của quản lý hành chính nhà nước nói chung và các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước về môi trường nói riêng;
  - Vận dụng được các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực môi trường cụ thể.
- **Về kỹ năng:** Học phần rèn luyện cho sinh viên:
  - Thực hiện được một số thủ tục hành chính trong quản lý nhà nước về môi trường cơ bản.
  - Phối hợp được các kỹ năng khác nhau: thuyết trình, soạn thảo văn bản; phản biện; làm việc độc lập và làm việc nhóm
- **Thái độ:** Học phần rèn luyện cho sinh viên
  - Xây dựng thái độ tích cực, chủ động trong quá trình học.

- Hình thành thái độ có trách nhiệm trong công việc có liên quan đến các hoạt động quản lý hành chính về môi trường.

**\* Kết quả học tập mong đợi của học phần:**

Học phần đóng góp cho Chuẩn đầu ra sau đây của CTĐT theo mức độ sau:

*I – Giới thiệu (Introduction); P – Thực hiện (Practice); R – Củng cố (Reinforce); M – Đạt được (Master)*

Mã HP	Tên HP	Mức độ đóng góp của học phần cho CDR của CTĐT													
		CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7	CDR8	CDR9	CDR10	CDR11	CDR12		
MT03076	Quản lý hành chính về môi trường	I		P	R					P				I	P

Ký hiệu	KQHTMD của học phần Hoàn thành học phần này, sinh viên thực hiện được	CDR của CTĐT
Kiến thức		
K1	Khái quát cơ sở lý luận của quản lý hành chính nhà nước nói chung;	CDR1: <b>Áp dụng</b> kiến thức khoa học tự nhiên, chính trị, xã hội, nhân văn, pháp luật, kinh tế và sự hiểu biết về các vấn đề đương đại vào ngành Khoa học môi trường.
K2	Khái quát cơ sở lý luận của quản lý hành chính nhà nước về môi trường	CDR1: <b>Áp dụng</b> kiến thức khoa học tự nhiên, chính trị, xã hội, nhân văn, pháp luật, kinh tế và sự hiểu biết về các vấn đề đương đại vào ngành Khoa học môi trường.
K3	Khái quát chức năng nhiệm vụ của các cơ quan trong bộ máy quản lý hành chính nhà nước	CDR1: <b>Áp dụng</b> kiến thức khoa học tự nhiên, chính trị, xã hội, nhân văn, pháp luật, kinh tế và sự hiểu biết về các vấn đề đương đại vào ngành Khoa học môi trường.
K4	Phân tích một số thủ tục hành chính cơ bản trong lĩnh vực quản lý hành chính về môi trường	CDR3: <b>Đánh giá</b> tác động của việc sử dụng tài nguyên và sự phát thải đến chất lượng môi trường. CDR4: <b>Xây dựng</b> các giải pháp bền vững cho việc quản lý, bảo vệ môi trường và tài nguyên dựa trên các quan điểm (perspectives) khác nhau của khoa học, nhân văn và xã hội
Kỹ năng		
K5	Phối hợp với các thành viên khác trong làm việc nhóm xây dựng các hồ sơ môi trường đơn giản.	CDR7: <b>Làm việc nhóm và lãnh đạo</b> nhóm làm việc đa chức năng.
K6	Hoàn thiện được ít nhất một bộ hồ	CDR7: <b>Làm việc nhóm và lãnh đạo</b> nhóm

	sơ môi trường đơn giản đáp ứng được các yêu cầu về quản lý hành chính	làm việc đa chức năng.
K7	Thực hành kỹ năng thuyết trình và năng lực tìm kiếm và phân tích tài liệu	CĐR7: <b>Làm việc nhóm và lãnh đạo</b> nhóm làm việc đa chức năng.
Năng lực tự chủ và trách nhiệm		
K 8	Hình thành thái độ nghiêm túc, chủ động và sáng tạo thông qua các nhiệm vụ được giao trên lớp	CĐR11: <b>Định hướng</b> tương lai rõ ràng, có lòng đam mê nghề nghiệp và ý thức học tập suốt đời. CĐR12: <b>Thể hiện</b> các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, thực hiện trách nhiệm bảo vệ môi trường và phục vụ sự phát triển bền vững của Việt Nam và toàn cầu.

### III. Nội dung tóm tắt của học phần

#### MT03076. Quản lý hành chính về môi trường (Environmental administrative management). (2TC: 2 – 0 – 6).

Mô tả vắn tắt nội dung: Học phần cung cấp cơ sở lý luận của quản lý hành chính nhà nước về môi trường. Giới thiệu và phân tích các thủ tục hành chính hiện hành trong lĩnh vực môi trường như các hồ sơ về môi trường yêu cầu với doanh nghiệp, xử phạt vi phạm hành chính về môi trường, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo về môi trường. Thông qua môn học, sinh viên hoàn thiện được các năng lực và hiểu biết về quản lý hành chính nhà nước trong lĩnh vực môi trường và vận dụng cho nhiều vị trí nghề nghiệp khác nhau.

### IV. Phương pháp giảng dạy và học tập

#### 1. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết giảng
- Thảo luận / thảo luận theo nhóm thực hành
- Các nghiên cứu trường hợp
- Sử dụng các công trình nghiên cứu trong giảng dạy
- Tài khoản Elearning: <http://elearning.vnua.edu.vn>
- Trao đổi, chia sẻ tài liệu trên trang fanpage “Environmental Education and Communication” và qua email điện tử.

#### 2. Phương pháp học tập

- Sinh viên tự đọc tài liệu, pháp triển giả thuyết và câu hỏi liên quan
- Sinh viên tham gia nghe giảng, thảo luận nhóm
- Sinh viên được khích lệ sử dụng tổng hợp các kiến thức từ các môn học khác và những trải nghiệm trong cuộc sống để đề xuất giải pháp cho vấn đề (giả định nào đó) đặt ra.
- Elearning: Trao đổi, và nghiên cứu các tài liệu được chia sẻ trên trang elearning, fanpage và các hình thức liên lạc điện tử khác.

### V. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chuyên cần: Sinh viên phải tham dự ít nhất 70% thời gian học trên lớp (để đạt điểm chuyên cần và được phép dự thi cuối kỳ).

- Chuẩn bị cho bài giảng: Sinh viên phải đọc các bài báo liên quan do giảng viên cung cấp, phát triển các giả định và câu hỏi liên quan, làm các bài tập nhóm và bài tập cá nhân được giao.
- Đánh giá giữa kỳ: Sinh viên thuyết trình kết quả làm bài tập nhóm theo một số chủ đề do giáo viên chỉ định. Điểm này được tính là điểm giữa kỳ cho sinh viên.
- Thi cuối kì: Đề thi tự luận có khuyến khích khả năng tư duy của sinh viên trong xây dựng các nghiên cứu liên quan lĩnh vực môi trường (không được sử dụng tài liệu).
- Sinh viên được khích lệ và có quyền phát biểu chính kiến, quyền được thảo luận với giảng viên về các vấn đề học thuật liên quan.

## VI. Đánh giá và cho điểm

### 1. Thang điểm: 10

2. Điểm trung bình của học phần là tổng điểm của các rubric nhân với trọng số tương ứng của từng rubric

### 3. Phương pháp đánh giá

**Bảng 1. Ma trận đánh giá các kết quả học tập mong đợi của học phần**

Các KQHTMD của HP	Chuyên cần (10%)	Bài tập nhóm (40%)	Thi cuối kỳ (50%)
K1			X
K2			X
K3			X
K4		X	X
K5		X	
K6		X	
K7		X	
K8	X		

**Bảng 2. Chỉ báo thực hiện các kết quả học tập mong đợi của học phần**

KQHTMD	Chỉ báo thực hiện KQHTMD
K1	<b>Chỉ báo 1:</b> Khái quát được các kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước
K2	<b>Chỉ báo 2:</b> Khái quát được các kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước về môi trường
K3	<b>Chỉ báo 3:</b> Giải thích được các nội dung chính trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước về môi trường
K3	<b>Chỉ báo 4:</b> Phân biệt được cơ cấu bộ máy quản lý hành chính và cơ cấu bộ máy quản lý nhà nước
K4	<b>Chỉ báo 5:</b> Phân tích được các yêu cầu của một số thủ tục hành chính cần thiết về các hồ sơ môi trường cơ bản
K4	<b>Chỉ báo 6:</b> Phân tích được các hướng dẫn, qui định thủ tục hành chính về xử lý vi phạm hành chính về môi trường
K4	<b>Chỉ báo 7:</b> Phân tích được các yêu cầu về các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về môi trường

**Rubric 1: Đánh giá bài tập nhóm**

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 8,5-10 điểm	Khá 7-8,4 điểm	Trung bình 4-6,9 điểm	Kém 0-3,9 điểm
Hình thức	10	Trình bày đẹp, khoa học, cấu trúc hợp lý	Khoa học, cấu trúc hợp	Tương đối khoa học, có một số sai sót trong trình bày slide	Cấu trúc bài không hợp lý, có nhiều lỗi
Nội dung	40	Thông tin chính xác, phong phú, vượt yêu cầu của giảng viên	Thông tin chính xác, đáp ứng đủ yêu cầu của giảng viên	Tương đối chính xác, Nội dung tương đối đầy đủ theo yêu cầu	Thiếu chính xác, khoa học, nhiều sai sót quan trọng
Thảo luận	30	Thu hút được nhiều câu hỏi thảo luận. Trả lời tốt các câu hỏi đặt ra	Thu hút được nhiều câu hỏi, trả lời tương đối tốt các câu hỏi thảo luận	Thu hút ít sự quan tâm; trả lời các câu hỏi ở mức độ bình thường	Không thu hút được sự quan tâm; không trả lời được các câu hỏi thảo luận
Thuyết trình	20	Trình bày lưu loát, rõ ràng, diễn cảm; đủ thời gian quy định; Thu hút được sự lắng nghe của mọi người	Trình bày to, rõ ràng; đủ thời gian quy định, thu hút sự lắng nghe của mọi người	Trình bày tương đối rõ ràng, quá thời gian quy định nhưng không nhiều.	Trình bày nhỏ, không lưu loát, quá thời gian quy định nhiều; thiếu thuyết phục

**Bảng 3: Mô tả đề thi cuối kỳ**

Nội dung kiểm tra	Chỉ báo thực hiện của học phần đánh giá	KQHTMD của môn học được đánh giá qua câu hỏi
Cơ sở lý luận của quản lý hành chính nhà nước	<b><u>Chỉ báo 1:</u></b> Khái quát được các kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước	K1
Cơ sở lý luận của quản lý hành chính nhà nước về môi trường	<b><u>Chỉ báo 2:</u></b> Khái quát được các kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước về môi trường	K2
Nội dung hoạt động và chức năng nhiệm vụ của các cơ quan trong bộ máy quản lý hành chính nhà nước	<b><u>Chỉ báo 3:</u></b> Giải thích được các nội dung chính trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước về môi trường	K3
	<b><u>Chỉ báo 4:</u></b> Phân biệt được cơ cấu bộ máy quản lý hành chính và cơ cấu bộ máy quản lý nhà nước	
Một số thủ tục hành chính cơ bản trong lĩnh vực quản lý hành chính về môi trường	<b><u>Chỉ báo 5:</u></b> Phân tích được các yêu cầu của một số thủ tục hành chính cần thiết về các hồ sơ môi trường cơ bản <b><u>Chỉ báo 6:</u></b> Phân tích được các	K4

	<p>hướng dẫn, qui định thủ tục hành chính về xử lý vi phạm hành chính về môi trường</p> <p><b><u>Chỉ báo 7:</u></b> Phân tích được các yêu cầu về các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về môi trường</p>	
--	--	--

#### 4. Các yêu cầu, quy định đối với học phần

- Không làm bài giữa kỳ: 0 điểm
- Điểm thi cuối kỳ: Không tham thi cuối kỳ (và không có lý do được chấp thuận theo QĐ hiện hành): điểm 0
- Elearning: Liên lạc và thực hiện các yêu cầu của môn học qua hệ thống elearning
- Yêu cầu về đạo đức: Tôn trọng ý kiến khác biệt và quyền cá nhân.

### VII. Giáo trình/ tài liệu tham khảo

#### \* Sách giáo trình/Bài giảng

1. Nguyễn Thị Hương Giang, Nguyễn Thanh Lâm & Cao Trường Sơn (2020). Bài giảng Quản lý hành chính về môi trường
2. Học viện chính trị quốc gia. (2014). Những vấn đề cơ bản về Quản lý hành chính nhà nước. Nhà xuất bản Lý luận chính trị.
3. Học viện chính trị quốc gia. (2017). Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước. Nhà xuất bản lý luận chính trị.
4. Hồ Thị Lam Trà, Lương Đức Anh & Cao Trường Sơn. (2012). Giáo trình quản lý môi trường. NXB Đại học Nông Nghiệp.

#### \* Tài liệu tham khảo khác:

1. Lưu Đức Hải (2006). Cẩm nang quản lý môi trường. Nhà xuất bản giáo dục
2. Lưu Đức Hải, Nguyễn Ngọc Sinh (2002). Quản lý môi trường cho sự phát triển bền vững
3. Quốc hội Nước cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (2015). Luật số 55: Luật Bảo vệ môi trường 2014
4. Hệ thống các văn bản qui phạm pháp luật của nhà nước qui định các vấn đề liên quan đến hành chính về môi trường hiện hành

### VIII. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	KQHTMD của học phần
	<b>Chương 1: Cơ sở lý luận của quản lý hành chính nhà nước</b>	
1, 2	<p><b>A/ Các nội dung chính trên lớp: (6 tiết)</b></p> <p><b>Nội dung giảng dạy lý thuyết: (6 tiết)</b></p> <p>1.1 Quản lý nhà nước</p> <p>1.2 Quản lý hành chính nhà nước</p> <p>- Khái niệm</p>	K1 – K3

Tuần	Nội dung	KQHTMD của học phần
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung quản lý hành chính nhà nước</li> <li>- Vai trò của quản lý hành chính nhà nước với sự phát triển</li> <li>1.3 Các tổ chức hành chính trung ương và địa phương</li> <li>1.4 Điều kiện tiến hành quản lý hành chính nhà nước của chính quyền cơ sở.</li> <li>1.5 Nguyên tắc quản lý hành chính nhà nước</li> </ul>	
	<b>B/Các nội dung cần tự học ở nhà: Đọc tài liệu 1 (18 tiết)</b>	K1 – K3
3,4,5	<b>Chương 2: Quản lý hành chính nhà nước về môi trường</b>	
	<p><b>A/ Các nội dung chính trên lớp: (9 tiết)</b>  <b>Nội dung giảng dạy lý thuyết: (6 tiết)</b></p> <p>2.1 Khái quát về lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước về môi trường</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Một số khái niệm chung</li> <li>- Nguyên tắc của quản lý hành chính nhà nước</li> <li>- Các nội dung chính của hoạt động quản lý hành chính nhà nước</li> </ul> <p>2.2 Đặc điểm và vai trò của bộ máy quản lý hành chính nhà nước về môi trường các cấp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ máy quản lý hành chính nhà nước về môi trường cấp Trung ương</li> <li>- Bộ máy quản lý hành chính nhà nước về môi trường cấp địa phương</li> </ul> <p><b>Nội dung semina/thảo luận 1: (3 tiết)</b>  <i>Tìm hiểu các văn bản hiện hành có liên quan qui định chức năng quản lý hành chính nhà nước về môi trường ở các cấp. Phân tích các văn bản đó.</i></p>	K1 – K3
	<p><b>B/Các nội dung cần tự học ở nhà: (27 tiết)</b>          Tìm hiểu các văn bản liên quan</p>	
5,6,7,8,9,10	<b>Chương 3. Các thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường</b>	
	<p><b>A/ Các nội dung chính trên lớp: (15tiết)</b>  <b>Nội dung giảng dạy lý thuyết: (6 tiết)</b></p> <p>3.1. Xây dựng hồ sơ môi trường</p> <p>3.2. Xử phạt hành chính về môi trường</p> <p>3.3. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về môi trường</p> <p><b>Nội dung semina/thảo luận: (9tiết)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar 2: Qui định về xây dựng các dạng hồ sơ môi trường cơ bản</li> <li>- Seminar 3: Xây dựng và thẩm định các hồ sơ môi trường cho các doanh nghiệp</li> <li>- Seminar 4: Xử phạt vi phạm hành chính về môi trường</li> </ul>	

Tuần	Nội dung	KQHTMD của học phần
	<b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (45 tiết)</b> Tìm hiểu và phân tích các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan	

#### IX. Yêu cầu của giảng viên đối với học phần

- **Điều kiện tổ chức giảng dạy:** Phòng học rộng rãi, có máy projector, mic, bảng, phấn, số lượng sinh viên không quá đông (<50 sinh viên).
- **Sinh viên:** Yêu cầu tham gia đầy đủ các giờ học lý thuyết và bài tập trên lớp, hoàn thành các bài tập cá nhân và theo nhóm theo đúng thời gian yêu cầu. Tích cực, chủ động tham khảo thêm các tài liệu liên quan đến môn học. Liên lạc và thực hiện các yêu cầu của môn học qua hệ thống elearning

#### X. Các lần cải tiến

- Lần 1: 7/2016
- Lần 2: 7/ 2017
- Lần 2: 7/ 2018
- Lần 4: 7/ 2019

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

*Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....*  
**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**TS. ĐINH THỊ HẢI VÂN**

**NGUYỄN THỊ HƯƠNG GIANG**

**TRƯỞNG KHOA**

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**PGS.TS. NGÔ THẾ ÂN**

**PHỤ LỤC**  
**THÔNG TIN VỀ ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY HỌC PHẦN**



### **Giảng viên phụ trách học phần**

Họ và tên: Nguyễn Thanh Lâm	Học hàm, học vị: Giảng viên cao cấp, Phó giáo sư
Địa chỉ cơ quan: Bộ môn Quản lý môi trường, khoa Môi trường	Điện thoại liên hệ: 0978.717.492
Email: <a href="mailto:lamkku@gmail.com">lamkku@gmail.com</a>	Trang web: (Đưa tên website của Khoa; website cá nhân – nếu có)
Cách liên lạc với giảng viên: Liên lạc qua email hoặc gặp trực tiếp tại văn phòng bộ môn	

### **Giảng viên giảng dạy học phần**

Họ và tên: Cao Trường Sơn	Học hàm, học vị: Giảng viên, Tiến sĩ
Địa chỉ cơ quan: Bộ môn Quản lý môi trường, khoa Môi trường	Điện thoại liên hệ: 0975.278.172
Email: <a href="mailto:caotruongson.hua@gmail.com">caotruongson.hua@gmail.com</a>	Trang web: (Đưa tên website của Khoa; website cá nhân – nếu có)
Cách liên lạc với giảng viên: Liên lạc qua email hoặc gặp trực tiếp tại văn phòng bộ môn	

### **Giảng viên giảng dạy học phần**

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương Giang	Học hàm, học vị: Giảng viên chính, Thạc sĩ
Địa chỉ cơ quan: Bộ môn Quản lý môi trường, khoa Môi trường	Điện thoại liên hệ: 0915.243.136
Email: <a href="mailto:nthgiang.qlmt@vnua.edu.vn">nthgiang.qlmt@vnua.edu.vn</a> ; <a href="mailto:nguyengiang.hua@gmail.com">nguyengiang.hua@gmail.com</a>	Trang web: (Đưa tên website của Khoa; website cá nhân – nếu có)
Cách liên lạc với giảng viên: Liên lạc qua email hoặc gặp trực tiếp tại văn phòng bộ môn	