

QUI ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. CẤU TRÚC CỦA KHOÁ LUẬN

- Bìa chính khóa luận (*theo mẫu*).
- Bìa phụ khóa luận (*theo mẫu*).
- Lời cảm ơn.
- Mục lục.
- Danh mục bảng, danh mục hình, danh mục chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không lạm dụng chữ viết tắt, các từ tiếng Anh thông dụng. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong khóa luận tốt nghiệp.
- Tóm tắt của khóa luận
- Nội dung của khóa luận (*xem phần Bố cục*)

2. BỐ CỤC CỦA KHÓA LUẬN

- Tóm tắt khóa luận: trình bày tóm tắt vấn đề nghiên cứu, các hướng tiếp cận, cách giải quyết vấn đề và một số kết quả đạt được.
- Nội dung khóa luận trình bày từ 30 đến 50 trang khổ A4 (không kể các trang bìa, lời cảm ơn, mục lục, tài liệu tham khảo...). Phần Mở đầu và Chương 1 chiếm khoảng 40% nội dung của khóa luận. Số lượng bảng trong KLTN từ 5 – 10 bảng trong đó có bảng thể hiện số liệu được xử lý bằng thống kê toán học. Bố cục khóa luận trình bày theo trình tự như sau:
 - **Phần MỞ ĐẦU:** Trình bày lý do chọn đề tài (cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn của vấn đề nghiên cứu), mục tiêu nghiên cứu.
 - **Chương 1: TỔNG QUAN NGHIÊN CỨU:** Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến các nội dung nghiên cứu của đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
 - **Chương 2: NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:** Khái quát về đối tượng và phạm vi nghiên cứu, địa điểm nghiên cứu, trình bày nội dung nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong khóa luận .

- **Chương 3: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN:** Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu đã tiến hành. Trình bày kết quả nghiên cứu khoa học hoặc kết quả thực nghiệm đạt được tương ứng với các nội dung nghiên cứu. Phân tích, đánh giá, thảo luận kết quả thu được của khóa luận với các kết quả nghiên cứu trước đó của các tác giả khác.
 - Các đề tài điều tra phải có thông tin tổng hợp phiếu điều tra, kết quả xử lý số liệu thống kê.
 - Các đề tài ứng dụng có kết quả là sản phẩm, hồ sơ bản vẽ thiết kế, thuyết minh,...
- **Phần KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ:**

Kết luận: Trình bày những kết quả đạt được liên quan tới các nội dung nghiên cứu của đề tài. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

Kiến nghị: Kiến nghị về những hướng nghiên cứu tiếp theo liên quan tới đề tài.
- **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong khóa luận .
- **PHỤ LỤC**
 - Xác nhận của cơ sở thực tập
 - Đề cương chi tiết có chữ ký của giảng viên hướng dẫn (theo mẫu)
 - Phiếu điều tra đại diện (bản gốc) (nếu có)
 - Hình ảnh minh họa (nếu có)
 - Bảng tổng hợp thông tin điều tra, xử lý số liệu (nếu có)
 - Xác nhận của cơ sở phân tích (nếu có)
 -

3. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

- Khóa luận phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Nội dung phân thành các chương.
- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước (size) 14pt.
- Dẫn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines.
- Căn lề cân bằng 2 bên trái – phải (Justified Alignment).
- Chấm xuống dòng phải thụt đầu dòng 1 tab.
- Đánh số trang phía dưới góc phải
- Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.
- Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một

dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:

Chương 3 ...

3.1. ...

3.1.1. ...

3.1.2. ...

3.2. ...

- **Qui ước ghi tài liệu tham khảo:**

- Danh mục tài liệu được xếp riêng theo từng ngôn ngữ. Mỗi tài liệu được trình bày theo trình tự: Tên tác giả - Năm xuất bản – Tên tài liệu – Nguồn.
- ***Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên tạp chí***
 - Mẫu chung: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo, tên tạp chí, tập (số): trang bài báo tham khảo theo mục lục của tạp chí.
 - Ví dụ: Phạm Văn Hùng (2006). Phương pháp xác định khả năng sản xuất nông nghiệp của hộ nông dân, Tạp chí Khoa học kỹ thuật nông nghiệp, 4(4+5): 289-296.
- ***Tài liệu tham khảo là sách***
 - Mẫu chung: Họ tên tác giả hoặc các tác giả (năm xuất bản). Tên sách, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, có thể không ghi hoặc ghi tổng số trang.
 - Ví dụ: Nguyễn Thị Cành (2004). Giáo trình Phương pháp và Phương pháp luận Nghiên cứu khoa học kinh tế, NXB Đại học quốc gia, Thành phố Hồ Chí Minh.
- ***Kỷ yếu hội nghị***
 - Mẫu chung: Họ tên tác giả (năm). Tên phần hoặc chương cụ thể đã tham khảo, Kỷ yếu Hội nghị (tên Hội nghị và chủ đề hội nghị), thời gian hội nghị, (chủ biên, nếu có) tên chủ biên, số trang tham khảo (trang viết tắt tiếng Việt là tr., tiếng Anh là pp.).
 - Ví dụ: Chainuvati, C., Potan, N. and Woprasan, T. (1988). Mungbean and black gram production and development in Thailand. In: Mungbean, Proceedings of the International Symposium, 16-20 November 1987. (Eds.) S. Shanmugasundaram, B. T. McLean, pp. 675-688.
- ***Tài liệu tham khảo là ấn phẩm điện tử***

- Mẫu chung: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên ấn phẩm/tài liệu điện tử, tên tổ chức xuất bản, các thông tin khác (nếu có), ngày tháng năm truy cập, địa chỉ website liên kết đến ấn phẩm/tài liệu.
- Ví dụ: Nguyễn Hưng (2008). Tạm “đóng cửa” nhà máy Vedan, Bản tin xã hội của VNExpress ngày 07/10/2008, Truy cập ngày 08/10/2008 từ <http://vnexpress.net/GL/Xa-hoi/2008/10/3BA07336>.

4. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY DẠNG WEB

Sinh viên nộp tài liệu khoá luận dưới 2 dạng: .DOC, .PDF. Tập tin .DOC và tập tin .PDF chứa toàn bộ nội dung của khoá luận.

MẪU BÌA CHÍNH KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

(Times New Roman, hoa, 14)

KHOA MÔI TRƯỜNG

(Times New Roman, hoa, đậm, 16)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Times New Roman, hoa, đậm, 30)

ĐỀ TÀI: (Times New Roman, hoa, đậm, 18)

Hà Nội - 20.... (Times New Roman, hoa, đậm, 14)

MẪU BÌA PHỤ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

(Times New Roman, hoa, 14)

KHOA MÔI TRƯỜNG

(Times New Roman, hoa, đậm, 16)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Times New Roman, hoa, đậm, 30)

ĐỀ TÀI: (Times New Roman, hoa, đậm, 18)

Người thực hiện: (Times New Roman, hoa, đậm, 14)

Khóa: (Times New Roman, hoa, đậm, 14)

Ngành: (Times New Roman, hoa, đậm, 14)

Người hướng dẫn: Chức danh, học vị, họ và tên (Times New Roman, hoa, đậm, 14)

Hà Nội - 20.... (Times New Roman, hoa, đậm, 14)

MẪU BÌA CD

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
KHOA MÔI TRƯỜNG
Khóa xxxx-yyyy

<TÊN ĐỀ TÀI>

Sinh viên thực hiện:
Tên SV – MSSV

Giảng viên HD:
Tên GVHD

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
KHOA MÔI TRƯỜNG
Khóa xxxx-yyyy

**ĐÁNH GIÁ KHẢ NĂNG TỰ LÀM
SẠCH NƯỚC HỒ TÂY,
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Sinh viên thực hiện:
Nguyễn Văn A– 700201
Giáo viên HD:
TS. Bùi Văn C