



THÔNG BÁO SỐ 2

Viết bài kỷ yếu hội thảo Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN “PHÁT TRIỂN KINH TẾ VIỆT NAM TRONG BỐI CẢNH BIẾN ĐỔI TOÀN CẦU”

Trong năm 2020, Khoa Kinh tế Phát triển (Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN) phối hợp với Khoa Kinh tế và Phát triển nông thôn (Học viện Nông nghiệp Việt Nam) và Trung tâm Lâm nghiệp Quốc tế (CIFOR) tổ chức hội thảo “*Phát triển kinh tế Việt Nam trong bối cảnh biến đổi toàn cầu*”. Hội thảo là diễn đàn giao lưu, trao đổi học thuật cho các chuyên gia, các nhà nghiên cứu, học giả, nhà hoạch định chính sách, doanh nghiệp, giảng viên, sinh viên của các trường đại học, viện nghiên cứu trong và ngoài nước.

- **Thời gian và địa điểm tổ chức hội thảo:**
 - Thời gian (dự kiến): 01 ngày (Thứ Năm ngày 15 tháng 10 năm 2020)
 - Địa điểm: Phòng hội thảo 801, Trường Đại học Kinh tế- ĐHQGHN, Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.
- **Các chủ đề viết báo cáo tham luận**
 - Phân tích dữ liệu kinh tế và chính sách phát triển
 - Chính sách công và phát triển
 - Quản lý kinh tế và kinh doanh
 - Kinh tế bất động sản, kinh tế du lịch và kinh doanh lũy hành
 - Kinh tế tài nguyên và môi trường
 - Kinh tế học phát triển bền vững và biến đổi khí hậu
- **Ấn phẩm**
 - Các báo cáo toàn văn sẽ được thẩm định, biên tập và đăng tải trong quyển *Kỷ yếu hội thảo*.
 - Lựa chọn 12-15 bài báo có chất lượng đăng trong số đặc biệt “*Phát triển kinh tế Việt Nam trong bối cảnh biến đổi toàn cầu*”, số tháng 11, 2020 của Tạp chí Kinh tế và Kinh doanh, ĐHQGHN.
- **Các mốc thời gian quan trọng**

Ngày 20 tháng 9 năm 2020	Hạn nộp bài viết
Ngày 02 tháng 10 năm 2020	Thông báo kết quả thẩm định bài viết
Ngày 15 tháng 10 năm 2020	Ngày tổ chức hội thảo

Kính mong nhận được sự quan tâm, cộng tác và viết bài của các nhà khoa học.

>>> **Form bài viết gửi tham dự hội thảo**

Gửi bài tham dự hội thảo, xin vui lòng liên hệ:

TS. Đào Thị Thu Trang, Khoa Kinh tế phát triển, Trường Đại học Kinh tế- ĐHQGHN

Email: daothutrang.pd@gmail.com; DD: 0983798002

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO

PGS.TS. Nguyễn An Thịnh



THỂ LỆ GỬI BÀI

1. Báo cáo tham luận có thể viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, soạn trên máy vi tính, cách dòng, sử dụng font chữ Times New Roman.

2. Tất cả các báo cáo phải có không quá 5 từ khóa và một tóm tắt dài không quá 200 từ; các bài báo viết bằng tiếng Việt phải có tóm tắt bằng cả tiếng Anh và tiếng Việt.

3. Báo cáo phải được trình bày theo thứ tự sau: Tên báo cáo, (Các) Tác giả, Tên cơ quan của (các) tác giả, Tóm tắt, Từ khóa, Nội dung của báo cáo, Lời cảm ơn (nếu có), Tài liệu tham khảo. Tác giả liên hệ phải được chỉ rõ cùng với địa chỉ cơ quan, e-mail, số điện thoại và số fax (nếu có) trên trang nhất của bản thảo. Tên riêng tiếng Việt phải có đủ dấu thanh (kể cả đối với các bài viết bằng tiếng Anh).

4. Tài liệu tham khảo được đánh số đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự xuất hiện trong báo cáo và trong danh mục Tài liệu tham khảo.

+ *Đối với các tài liệu là bài báo trong tạp chí:* Tên tác giả, Tên bài báo, Tên tạp chí, Tập, Năm xuất bản, Trang đầu của bài báo. Ví dụ:

[1] Lê Thị Hoài Thu, Bảo hiểm thất nghiệp trong Luật Bảo hiểm xã hội ở Việt Nam - đôi điều cần bàn, Tạp chí Nhà nước và Pháp luật 11 (2008) 59.

+ *Đối với các tài liệu là sách:* Tên tác giả, Tên sách, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, Năm xuất bản. Ví dụ:

[2] Nguyễn Hồng Dương, Điện động lực học, NXB Đại học và Trung học Chuyên nghiệp, Hà Nội, 1982.