

NỘI QUY SỬ DỤNG TRANG THIẾT BỊ TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM

NỘI QUY CHUNG

1. Mọi trang thiết bị tại phòng thí nghiệm phải được sử dụng theo đúng hướng dẫn vận hành, hướng dẫn sử dụng của giáo viên hướng dẫn hoặc cán bộ phụ trách.
2. Các cá nhân, bộ môn, đơn vị trực thuộc Khoa có nghĩa vụ bảo quản trang thiết bị và sử dụng hiệu quả.
3. Nghiêm cấm việc sử dụng trang thiết bị không đúng mục đích và các hành vi phá hoại tài sản.
4. Sau khi sử dụng xong phải vệ sinh sạch sẽ (lau chùi, cọ rửa...)
5. Trước và sau khi sử dụng thiết bị cán bộ phụ trách và sinh viên phải ghi đầy đủ mọi thông tin yêu cầu trong nhật ký sử dụng của thiết bị đó.
6. Không sử dụng hoặc cho người khác sử dụng khi không có sự cho phép của giáo viên hướng dẫn và cán bộ phụ trách.
7. Không tự ý mang mọi trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất vào phòng cũng như đưa ra khỏi phòng.
8. Trong trường hợp trang thiết bị hư hỏng cần báo ngay cho cán bộ phụ trách để sửa chữa kịp thời.

ĐỐI VỚI SINH VIÊN LÀM ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP - NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Sinh viên muốn mượn thiết bị tại các Bộ môn thì phải làm đơn theo mẫu, đăng ký lịch với cán bộ quản lý PTN trước khi sử dụng ít nhất 01 ngày;
2. Người mượn và sử dụng có trách nhiệm bảo quản thiết bị trong thời gian mượn sử dụng
3. Sau khi hết thời gian mượn, người mượn bàn giao lại cho cán bộ phụ trách và báo cáo rõ tình trạng thiết bị

QUY ĐỊNH VỀ XỬ PHẠT

Mọi trường hợp vi phạm, tùy từng mức độ sẽ được xử lý theo Quy sau:

1. Đối với sinh viên mượn trang thiết bị quá hạn sẽ phải nộp phạt và không được mượn các lần tiếp theo
2. Trong trường hợp sinh viên làm mất hoặc hư hỏng trang thiết bị sẽ phải đền mới.

Trưởng Khoa

PGS.TS Nguyễn Hoàng Anh