

NỘI QUY PHÒNG THÍ NGHIỆM KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

NỘI QUY CHUNG

- 1.Sinh viên (SV) phải được sự cho phép của cán bộ quản lý phòng thí nghiệm (PTN) mới được phép vào phòng;
- 2.Tuyệt đối không được sử dụng thiết bị khi chưa được hướng dẫn vận hành, sử dụng. Có ý thức bảo vệ tài sản, thiết bị; Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản, thiết bị phải bồi thường;
- 3.Không được tự ý di chuyển thiết bị trong phòng thí nghiệm. Trong trường hợp được sự cho phép di dời của cán bộ quản lý PTN, sau khi sử dụng xong phải trả lại đúng chỗ ban đầu;
- 4.Mặc áo Blouse trong PTN;
- 5.Không ăn, uống, hút thuốc trong PTN. Không đùa giỡn gây mất trật tự trong PTN;
- 6.Giữ vệ sinh sạch sẽ nơi làm thí nghiệm. Vệ sinh sạch sẽ PTN, kiểm tra điện, nước và khóa cửa trước khi ra về.

ĐỐI VỚI SV LÀM ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP - NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

- 1.SV muốn mượn thiết bị tại các Bộ môn thì phải làm đơn theo mẫu, đăng ký lịch với cán bộ quản lý PTN trước khi sử dụng ít nhất 01 ngày;
- 2.SV phải ghi sổ nhật ký sử dụng thiết bị trước khi dùng;
- 3.SV muốn làm việc ngoài giờ trong PTN phải làm đơn theo mẫu, nộp cho cán bộ quản lý PTN kèm theo đơn xin sử dụng thiết bị.

QUY ĐỊNH VỀ AN TOÀN PTN

- 1.Đọc kỹ hướng dẫn sử dụng hoá chất hoặc tuân theo hướng dẫn của cán bộ quản lý PTN;
- 2.Đeo găng tay, kính bảo vệ, khẩu trang phòng độc và đi giày che kín mũi chân khi thao tác với hoá chất độc và dễ bay hơi;
- 3.Không ngửi, ném hoá chất. Không hút hoá chất bằng miệng; Dùng quả bóp hoặc pipette tự động để lấy hóa chất;
- 4.Sử dụng tủ hút khi thao tác với hoá chất độc, dễ cháy nổ và dễ bay hơi;
- 5.Không chạm tay vào mặt, mắt và cơ thể khi đang tiến hành thí nghiệm;
- 6.Rửa sạch tay trước khi rời PTN;
- 7.Báo lại ngay với người có trách nhiệm khi gặp bất kỳ sự cố (tai nạn) trong PTN.

Trưởng Khoa

Nguyễn Hoàng Anh