

## **MỘT SỐ YÊU CẦU CƠ BẢN VÀ HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DẠNG ĐỀ TÀI ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT, ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT, XÂY DỰNG HỆ THỐNG QLCL TẠI NHÀ MÁY, CƠ SỞ SẢN XUẤT**

### **A. MỘT SỐ YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA KLTN**

#### (1) Lựa chọn chủ đề nghiên cứu

- Khi thực hiện khóa luận tốt nghiệp tại cơ sở sản xuất, sinh viên có cơ hội nghiên cứu và áp dụng những kiến thức đã học vào thực tế, đồng thời đóng góp vào việc cải tiến và phát triển quy trình sản xuất của doanh nghiệp.

- Sinh viên có thể lựa chọn một trong các dạng đề tài được gợi ý dưới đây để làm khóa luận tốt nghiệp:

**Dạng 1: Khảo sát, đánh giá và cải tiến quá trình sản xuất:** Dạng này tập trung vào việc phân tích quy trình sản xuất hiện tại tại cơ sở, tìm ra điểm mạnh và yếu, từ đó đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm tối ưu hóa quy trình và nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm.

**Dạng 2: Xây dựng/đánh giá và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng và an toàn thực phẩm:** Dạng này yêu cầu sinh viên nghiên cứu và đánh giá hệ thống quản lý chất lượng và an toàn thực phẩm tại cơ sở, đồng thời đề xuất các biện pháp cải tiến để tuân thủ các tiêu chuẩn.

**Dạng 3: Điều tra, khảo sát các vấn đề kinh tế, xã hội và môi trường liên quan đến thực phẩm":** Dạng đề tài này sinh viên sẽ nghiên cứu các vấn đề như tác động của sản xuất thực phẩm đối với môi trường, giá trị dinh dưỡng của thực phẩm, cũng như các vấn đề liên quan đến lao động và an sinh xã hội trong ngành thực phẩm. Qua đó, có thể đưa ra các giải pháp phát triển ngành thực phẩm một cách bền vững.

#### (2) Tổng quan tài liệu

- Cần tổng hợp, phân tích các thông tin khoa học và thực tiễn liên quan đến chủ đề nghiên cứu, những kết quả nghiên cứu đã có, tình hình sản xuất, tiêu thụ trong và ngoài nước liên quan đến đối tượng nghiên cứu, những vấn đề thực tiễn bất cập liên quan đến chủ đề nghiên cứu. Nên tập trung vào các thông tin có thể giúp cho thảo luận kết quả ở phần kết quả và thảo luận.

- Thông tin trong tổng quan tài liệu phải được trích dẫn tài liệu tham khảo rõ ràng, và liệt kê đầy đủ ở phần Tài liệu tham khảo.

### (3) Nội dung và phương pháp nghiên cứu

- Nội dung nghiên cứu được xây dựng phù hợp theo các chủ đề nghiên cứu như gợi ý ở trên.

- Các phương pháp thu thập dữ liệu có thể bao gồm:

+ Quan sát, ghi nhận quá trình sản xuất: Quan sát thực tế quá trình sản xuất, các bước kiểm tra chất lượng trong từng giai đoạn, cách thức quản lý sản xuất, bảo quản sản phẩm.

+ Phỏng vấn và thu thập ý kiến từ các đối tượng liên quan. Cần có phiếu phỏng vấn/khảo sát đầy đủ thông tin.

+ Thu thập dữ liệu sản xuất, báo cáo sản xuất từ bộ phận kiểm soát chất lượng .

+ Lấy mẫu và phân tích chất lượng thực phẩm: Lấy mẫu sản phẩm từ các khâu khác nhau trong quy trình sản xuất để kiểm tra các chỉ tiêu chất lượng (ví dụ: kiểm tra độ tươi, độ ẩm, hạn sử dụng). Phương pháp phân tích phải được mô tả chi tiết và trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo rõ ràng, nếu có cải tiến phương pháp thì cần viết rõ là cải tiến gì, ở bước nào. Công thức tính cần được nêu rõ.

- Phương pháp xử lý thống kê cần được nêu rõ đối với các dữ liệu khảo sát hoặc các kết quả phân tích.

### (4) Viết báo cáo KLTN

- Báo cáo khóa luận cần có cấu trúc rõ ràng gồm phần Mở đầu; Tổng quan tài liệu ; Nội dung và phương pháp nghiên cứu; Kết quả và thảo luận ; Kết luận và kiến nghị ; Tài liệu tham khảo. Cấu trúc của KLTN được mô tả cụ thể ở phần C của hướng dẫn này.

- Kết quả cần phải được trình bày đầy đủ, tương ứng với nội dung nghiên cứu. Việc trình bày kết quả phải thể hiện được sự hiểu biết của sinh viên về nội dung nghiên cứu thông qua phân tích, đánh giá dữ liệu, đưa ra biện pháp cải tiến.

- Đối với dạng đề tài thực hiện tại nhà máy, khóa luận phải phát hiện ra điểm mạnh hoặc điểm yếu/vấn đề chưa hoàn thiện trong quá trình sản xuất hoặc hệ thống quản lý chất lượng và an toàn thực phẩm tại nhà máy.

- Đối với các nội dung khảo sát, điều tra, kết quả phải được xử lý thống kê, thể hiện kết quả bằng 4-6 bảng/hình (không sử dụng bảng/hình ít hơn 3 dòng, 3 cột), có nhận xét, thảo luận với các kết quả nghiên cứu liên quan.

- Các kết quả thu được từ quá trình phân tích mẫu cần phải được thể hiện bằng bảng/đồ thị, thể hiện kết quả xử lý thống kê.

- Khóa luận cần đề xuất giải pháp cụ thể để cải thiện các điểm yếu/vấn đề chưa hoàn thiện được chỉ ra trong quá trình sản xuất tại nhà máy, hoặc giải pháp cho các vấn đề được nhận định từ kết quả khảo sát, điều tra. Giải pháp cần trả lời được bộ câu hỏi “Làm cái gì? Làm cho ai? Ai làm? Khi nào làm? Làm ở đâu? Làm như thế nào?”

*Kèm theo hướng dẫn này là hướng dẫn chi tiết thực hiện khóa luận từng dạng đề tài cụ thể.*

## B. MẪU ĐỀ CƯƠNG KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM  
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM



# ĐỀ CƯƠNG KHÓA LUẬN

TÊN ĐỀ TÀI:

.....  
.....  
.....

Người thực hiện:

Mã SV:

Khóa :

Ngành :

Giáo viên hướng dẫn:

Địa điểm thực tập:

Hà Nội - Năm 20..

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM  
**KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM**



# ĐỀ CƯƠNG KHÓA LUẬN

**TÊN ĐỀ TÀI:**

.....  
.....  
.....

**Người thực hiện:**

**Mã SV:**

**Khóa :**

**Ngành :**

**Giáo viên hướng dẫn:**

**Địa điểm thực tập:**

## THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN THỰC HIỆN KHÓA LUẬN

1. Họ và tên sinh viên:.....mã SV.....  
Tel: ..... Email:.....
2. Địa chỉ liên hệ: .....
3. Chuyên ngành: .....
4. Lớp:..... - Khoá .....
5. Giáo viên hướng dẫn: .....
6. Địa điểm thực tập:.....  
.....

**Sinh viên thực hiện**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**\* Nội dung đề cương**

**I. Mở đầu**

*(Từ 2-3 trang)*

**1.1. Đặt vấn đề**

**1.2. Mục đích và yêu cầu**

**1.2.1. Mục đích**

**1.2.2. Yêu cầu**

**II. TỔNG QUAN TÀI LIỆU**

**2.1. Đề mục**

**2.1.1. Tiểu mục**

**2.2.**

.....

*Liệt kê các nội dung chính dự kiến của phần tổng quan*

**III. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

**3.1. Phạm vi nghiên cứu**

Nêu phạm vi nghiên cứu về không gian, thời gian và các giới hạn về nội dung nghiên cứu

**3.2. Nội dung nghiên cứu**

Nêu cụ thể những nội dung cần thực hiện nhằm đáp ứng được mục đích của đề tài nghiên cứu.

**3.3. Phương pháp nghiên cứu**

Nêu cụ thể những phương pháp sẽ sử dụng trong quá trình thực hiện đề tài, bao gồm cả phương pháp thu thập dữ liệu, phương pháp phân tích, phương pháp xử lý thống kê.

#### IV. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Dự kiến những kết quả sẽ đạt được sau khi thực hiện đề tài.

#### V. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

##### 1. Đề tài đợt 2

TT	Nội dung	Tháng 11	Tháng 12	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4
1	Chuẩn bị đề cương						
2	Thu thập thông tin						
3	Tiến hành các công việc KLNT						
4	Xử lý số liệu						
5	Viết báo cáo						
6	Bảo vệ						

**Giáo viên hướng dẫn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Sinh viên thực hiện đề tài**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**BỘ MÔN QUẢN LÝ SINH VIÊN**

**Trưởng bộ môn**



**\* Hình thức và các quy định in ấn đề cương thực tập tốt nghiệp**

**1. Bìa:** màu

**2. Khổ giấy:** Giấy trắng, khổ A4 (210 x 297) mm.

**3. Khổ chữ, kích thước chữ và cách trình bày:** Đánh máy trên 01 mặt giấy; phông chữ: Unicode - Times New Roman; cỡ chữ: 13; dẫn dòng 1,5 lines, khoảng cách trước và sau: 0 pt

**4. Đặt lề và đánh số trang:**

- Lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 3 cm và lề dưới 3,5 cm.

- Số trang đánh ở giữa lề dưới của trang in.

**5. Giới hạn số trang của đề cương:** 7 - 10 trang,

**6. Số lượng đề cương:** 03 bản (01 bản nộp cho Bộ môn; 01 bản cho giáo viên hướng dẫn; 01 bản lưu cá nhân).

## C. MẪU TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

### 1/ Trình bày chung

- **Bìa:** Bìa Nilon phía ngoài, bìa màu phía trong
- **Khổ giấy:** Giấy trắng, khổ A4 (210 x 297) mm.
- **Số lượng:** 02 quyển

### 2/ Bố cục

- Trang bìa chính
- Trang bìa phụ
- Nhận xét của cơ sở thực tập (nếu sinh viên thực tập tại các cơ sở ngoài Học viện)
- Lời cảm ơn
- Mục lục
- Danh mục các chữ viết tắt
- Danh mục các bảng
- Danh mục các hình

### 3/ Nội dung các mục trong Khóa luận

Phần	Yêu cầu	Số trang
Mở đầu : - Đặt vấn đề - Mục đích - Yêu cầu	- Cần dẫn dắt trên cơ sở các thông tin khoa học và thực tiễn để trả lời câu hỏi tại sao tiến hành đề tài? - Nêu rõ mục tiêu của đề tài nhằm đạt được/giải quyết vấn đề gì - Các vấn đề của đề tài cần giải quyết để đạt được mục tiêu	2
Tổng quan tài liệu	- Tổng hợp, phân tích các thông tin khoa học và thực tiễn liên quan đến chủ đề nghiên cứu - Những kết quả nghiên cứu đã có, tình hình sản xuất, tiêu thụ trong và ngoài nước liên quan đến chủ đề nghiên cứu. - Thực hiện đúng quy định về trích dẫn nguồn tham khảo	10-12
Phạm vi, Nội dung và Phương pháp nghiên cứu	- Phạm vi nghiên cứu được chỉ rõ - Nội dung và phương pháp nghiên cứu được trình bày đầy đủ	7-10

Kết quả và thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày kết quả đầy đủ, tương ứng với nội dung nghiên cứu.</li> <li>- Yêu cầu về kết quả và thảo luận như phần (4) ở mục A trong hướng dẫn này</li> </ul>	10-15
Kết luận và kiến nghị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tóm tắt các kết quả nghiên cứu (có bao nhiêu mục tiêu cụ thể, bao nhiêu nội dung nghiên cứu cũng sẽ có bấy nhiêu kết quả và kết luận).</li> <li>- Kết luận phải trả lời được câu hỏi là mục tiêu đặt ra đã đạt được chưa, đạt được ở mức độ nào.</li> <li>- Các kiến nghị cần rõ ràng, khả thi và có thể áp dụng trong thực tế.</li> </ul>	1-2
Tài liệu tham khảo	Trình bày đúng quy định	
Tổng		30-40

#### **4/ TRÌNH BÀY, IN ÁN VÀ ĐÓNG QUYỂN (MẪU CHUNG)**

##### **1) Các phần chính và đề mục trong khóa luận**

**Phần phụ (HOA, 14)**

**LỜI CAM ĐOAN**

**LỜI CẢM ƠN**

**MỤC LỤC**

**DANH MỤC BẢNG**

**DANH MỤC HÌNH/ĐỒ THỊ**

**Phần chính**

**Phần I. MỞ ĐẦU**

**1.1. Đặt vấn đề**

**1.2. Mục đích, yêu cầu**

**1.2.1. Mục đích**

### **1.2.2. Yêu cầu**

## **Phần II TỔNG QUAN TÀI LIỆU**

### **2.1. Chữ thường in đậm**

#### **2.1.1. Chữ thường in đậm, nghiêng**

## **Phần III. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

### **3.1. Chữ thường in đậm**

#### **3.1.1. Chữ thường in đậm**

## **Phần IV. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN**

### **4.1. Chữ thường in đậm**

#### **4.1.1. Chữ thường in đậm**

## **Phần V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

### **5.1. Kết luận**

### **5.2. Kiến nghị**

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

### **2) Phần nội dung khóa luận**

- Đánh máy trên giấy trắng khổ A4
- Font chữ : Times New Roman
- Cỡ chữ trong phần chính 13
- Dẫn dòng (line spacing) 1,5
- Lề trái 3,0 cm, lề phải 2,0 cm (sao cho sau khi đóng quyển lề trái và phải là 2,0 cm)
- Lề trên, dưới: 2,5 cm
- Xuống dòng thụt đầu dòng 1 tab

- Đánh số trang phía dưới, căn giữa (trang 1 bắt đầu từ phần mở đầu, trang phụ dùng số La mã chữ thường: i, ii, iii, iv,...)

- Không có header hay footer

- Viết tắt từ hay cụm từ đầu tiên có giá trị cho toàn khóa luận

### **3) Bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ và đồ thị**

- Phải đánh số thứ tự bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ và đồ thị theo số thứ tự của phần:

Ví dụ bảng đầu tiên trong phần IV được đánh số là **Bảng 4.1**

- Đối với bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ và đồ thị lấy từ các nguồn khác (không phải kết quả nội dung nghiên cứu trong khóa luận) cần có chú thích nguồn trích dẫn ở dưới (in nghiêng, cỡ chữ 12)

- Tên của bảng để phía trên; tên sơ đồ, đồ thị, hình ảnh ở phía dưới;

- Các phần ghi chú thông tin của bảng biểu, hình, sơ đồ và đồ thị đặt phía dưới (in nghiêng, cỡ chữ 12)

### **4) Viết tắt**

- Chỉ viết tắt những từ hoặc cụm từ là danh từ, không dài quá và được sử dụng nhiều lần trong khóa luận/chuyên đề

- Viết tắt các từ nước ngoài phải theo quy định quốc tế

- Cần viết toàn bộ cụm từ định viết tắt lần đầu rồi chú thích chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Ví dụ: Khu vực thương mại tự do ASEAN (AFTA)

### **5) Định dạng trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo**

Tài liệu tham khảo và trích dẫn tài liệu tham khảo thực hiện theo mẫu “Định dạng trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo trong tài liệu khoa học của học viện nông nghiệp việt nam (Kèm theo Quyết định số 491 /QĐ-HVN ngày 21 tháng 2 năm 2020), cụ thể ở link <https://tapchi.vnua.edu.vn/wp-content/uploads/2022/08/Dinh-dang-trich-dan-TLTK-theo-QD-491.pdf>

**MẪU BÌA CHÍNH (giấy bì màu khổ A4)**

**HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**

(Times New Roman, hoa, cỡ chữ 14)

**KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM**

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 16)



**HỌ TÊN SINH VIÊN**

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 16)

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 25)

**ĐỀ TÀI:** (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 18)

.....  
.....

**MẪU BÌA PHỤ (Giấy trắng, khổ A4)**

**HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**

(Times New Roman, hoa, cỡ chữ 14)

**KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM**

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 16)



**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 25)

**ĐỀ TÀI:** (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 18)

.....  
.....

**Người thực hiện:** (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

**Lớp** (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

**Khóa** (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

**Chuyên ngành** (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

**Giáo viên hướng dẫn** (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

Hà Nội - 20...