

MỘT SỐ YÊU CẦU CƠ BẢN VÀ HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DẠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM

A. MỘT SỐ YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA KLTN

(1) Lựa chọn chủ đề nghiên cứu

- Chủ đề phải rõ ràng và có tính ứng dụng cao: Đề tài có thể bao gồm nghiên cứu về công nghệ chế biến thực phẩm, phương pháp bảo quản, công nghệ mới trong sản xuất thực phẩm, phân tích hóa lý hoặc vi sinh thực phẩm, nghiên cứu về các chất phụ gia, chất bảo quản, hoặc nghiên cứu sự ảnh hưởng của các yếu tố như nhiệt độ, độ ẩm, thời gian bảo quản đến chất lượng thực phẩm.

- Phù hợp với năng lực nghiên cứu: Đề tài cần được lựa chọn để sinh viên có thể triển khai nghiên cứu trong phạm vi phòng thí nghiệm, xưởng sản xuất. Sử dụng các phương pháp phân tích và kiểm nghiệm có sẵn tại cơ sở đào tạo hoặc viện nghiên cứu.

(2) Tổng quan tài liệu

- Cần tổng hợp, phân tích các thông tin khoa học và thực tiễn về đối tượng nghiên cứu, những kết quả nghiên cứu đã có trong và ngoài nước liên quan đến chủ đề nghiên cứu. Nên tập trung vào các thông tin có thể giúp cho việc định hướng nghiên cứu hay thảo luận kết quả về sau.

- Thông tin trong tổng quan tài liệu phải được trích dẫn tài liệu tham khảo rõ ràng, và liệt kê đầy đủ ở phần Tài liệu tham khảo.

(3) Nội dung và phương pháp nghiên cứu

- Nội dung và phương pháp nghiên cứu phải có liên quan đến phân tích chất lượng thực phẩm, các khóa luận có nội dung nghiên cứu chỉ liên quan đến phân tích cảm quan không được xem là đảm bảo dung lượng của một KLTN.

- Phương pháp bố trí thí nghiệm: Các thí nghiệm cần được chỉ rõ phương pháp bố trí thí nghiệm và số lần lặp thí nghiệm, dung lượng mẫu của mỗi lần lặp, yếu tố cố định và yếu tố khảo sát, số lần lặp phân tích.

- Phương pháp phân tích: Phương pháp phân tích phải được mô tả chi tiết và trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo rõ ràng, nếu có cải tiến phương pháp thì cần viết rõ là cải tiến gì, ở bước nào. Công thức tính cần được nêu rõ.

- Phương pháp xử lý số liệu, tên phần mềm và phương pháp xử lý thống kê cần được nêu rõ .

(4) Viết báo cáo KLTN

- Báo cáo khóa luận cần có cấu trúc rõ ràng gồm phần Mở đầu; Tổng quan tài liệu ; Vật liệu, nội dung và phương pháp nghiên cứu; Kết quả và thảo luận ; Kết luận và kiến nghị ; Tài liệu tham khảo. Mẫu trình bày KLTN được mô tả cụ thể ở mục C trong hướng dẫn này. Sinh viên phải chứng minh khả năng viết báo cáo khoa học chính xác, logic và có tính thuyết phục.

- Trình bày các kết quả nghiên cứu: Sinh viên cần trình bày kết quả thí nghiệm một cách chi tiết, dễ hiểu, sử dụng bảng, đồ thị, hình ảnh để minh họa kết quả. Kết quả thí nghiệm cần được xử lý thống kê và biểu diễn trong bảng/đồ thị. Có so sánh kết quả nghiên cứu của mình với các nghiên cứu khác. Đối chiếu kết quả thu được với mục tiêu đề ra.

- Số bảng hoặc đồ thị thể hiện kết quả nghiên cứu dao động từ 5-7 ((không sử dụng bảng/hình ít hơn 3 dòng, 3 cột).

A. MẪU ĐỀ CƯƠNG KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM



ĐỀ CƯƠNG KHÓA LUẬN

TÊN ĐỀ TÀI:

.....
.....
.....

Người thực hiện:

Mã SV:

Khóa :

Ngành :

Giáo viên hướng dẫn:

Địa điểm thực tập:

Hà Nội - Năm 20..

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM



ĐỀ CƯƠNG KHÓA LUẬN

TÊN ĐỀ TÀI:

.....
.....
.....

Người thực hiện:

Mã SV:

Khóa :

Ngành :

Giáo viên hướng dẫn:

Địa điểm thực tập:

THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN THỰC HIỆN KHÓA LUẬN

1. Họ và tên sinh viên:.....mã SV.....
Tel: Email:.....
2. Địa chỉ liên hệ:
3. Chuyên ngành:
4. Lớp:..... - Khoá
5. Giáo viên hướng dẫn:
6. Địa điểm thực tập:.....
.....

Sinh viên thực hiện

(Ký và ghi rõ họ tên)

*** Nội dung đề cương**

I. Mở đầu

(Từ 2-3 trang)

1.1. Đặt vấn đề

1.2. Mục đích và yêu cầu

1.2.1. Mục đích

1.2.2. Yêu cầu

II. TỔNG QUAN TÀI LIỆU

2.1. Đề mục

2.1.1. Tiểu mục

2.2.

.....

Liệt kê các nội dung chính dự kiến của phần tổng quan

III. VẬT LIỆU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

3.1. Đối tượng, vật liệu và phạm vi nghiên cứu

3.1.1. Đối tượng

Liệt kê các đối tượng dự kiến nghiên cứu của đề tài

3.1.2. Vật liệu nghiên cứu

Liệt kê các vật liệu, hóa chất phục vụ nghiên cứu

3.1.3. Phạm vi nghiên cứu

Nêu phạm vi nghiên cứu về không gian, thời gian và các giới hạn về nội dung nghiên cứu

3.2. Nội dung nghiên cứu

Nêu cụ thể những nội dung cần thực hiện nhằm đáp ứng được mục đích của đề tài nghiên cứu.

3.3. Phương pháp nghiên cứu

Nêu cụ thể những phương pháp sẽ sử dụng trong quá trình thực hiện đề tài (phương pháp nghiên cứu phải là những phương pháp thông dụng đã được chuẩn hóa, là những phương pháp mới được ứng dụng trong nghiên cứu chuyên ngành trong những năm gần đây).

IV. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Dự kiến những kết quả sẽ đạt được sau khi thực hiện đề tài.

V. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Bảng 5.1. Kế hoạch thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp

TT	Nội dung	Tháng 11	Tháng 12	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4
1	Chuẩn bị đề cương						
2	Thu thập thông tin						
3	Tiến hành các công việc KLNT						
4	Xử lý số liệu						
5	Viết báo cáo						
6	Bảo vệ						

Giáo viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Sinh viên thực hiện đề tài

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ MÔN QUẢN LÝ SINH VIÊN

Trưởng bộ môn

*** Hình thức và các quy định in ấn đề cương thực tập tốt nghiệp**

1. Bìa: màu

2. Khổ giấy: Giấy trắng, khổ A4 (210 x 297) mm.

3. Khổ chữ, kích thước chữ và cách trình bày: Đánh máy trên 01 mặt giấy; phông chữ: Unicode - Times New Roman; cỡ chữ: 13; dẫn dòng 1,5 lines, khoảng cách trước và sau: 0 pt

4. Đặt lề và đánh số trang:

- Lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 3 cm và lề dưới 3,5 cm.

- Số trang đánh ở giữa lề dưới của trang in.

5. Giới hạn số trang của đề cương: 7 - 10 trang,

6. Số lượng đề cương: 03 bản (01 bản nộp cho Bộ môn; 01 bản cho giáo viên hướng dẫn; 01 bản lưu cá nhân).

B. MẪU TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1/ Trình bày chung

- **Bìa:** Bìa Nilon phía ngoài, bìa màu phía trong
- **Khổ giấy:** Giấy trắng, khổ A4 (210 x 297) mm.
- **Số lượng:** 02 quyển

2/ Bố cục

- Trang bìa chính
- Trang bìa phụ
- Nhận xét của cơ sở thực tập (nếu sinh viên thực tập tại các cơ sở ngoài Học viện)
- Lời cảm ơn
- Mục lục
- Danh mục các chữ viết tắt
- Danh mục các bảng
- Danh mục các hình

3/ Nội dung các mục trong Khóa luận

Phần	Yêu cầu	Số trang
Mở đầu : - Đặt vấn đề - Mục đích - Yêu cầu	- Cần dẫn dắt trên cơ sở các thông tin, tài liệu nghiên cứu hiện tại để trả lời câu hỏi tại sao tiến hành đề tài? - Nêu rõ mục tiêu của đề tài nhằm đạt được/giải quyết vấn đề gì - Các vấn đề của đề tài cần giải quyết để đạt được mục tiêu	2
Tổng quan tài liệu	- Trình bày tập trung trên các thông tin liên quan trực tiếp đến đề tài. Các thông tin có thể giúp cho việc định hướng nghiên cứu hay thảo luận kết quả về sau. - Những thông tin ít liên quan trực tiếp (tình hình sản xuất và tiêu thụ, tầm quan trọng trong phát triển kinh tế - xã hội... chỉ nên trình bày ngắn gọn - Thực hiện đúng quy định về trích dẫn nguồn tham khảo	10-12
Vật liệu, Nội dung và Phương pháp nghiên cứu	- Vật liệu : Nêu rõ nguồn gốc, đặc điểm của nguyên liệu/chủng VSV sử dụng, các hóa chất cần nêu rõ xuất xứ, thiết bị cần nêu rõ xuất xứ và model của thiết bị	7-10

	<p>- Nội dung : Trình bày rõ nội dung nghiên cứu để đạt được mục tiêu và yêu cầu mà đề tài đặt ra</p> <p>- Phương pháp bố trí thí nghiệm: Các thí nghiệm cần được chỉ rõ phương pháp bố trí thí nghiệm và số lần lặp thí nghiệm, dung lượng mẫu của mỗi lần lặp, yếu tố cố định và yếu tố khảo sát, số lần lặp phân tích.</p> <p>Phương pháp phân tích: Phương pháp phân tích phải được mô tả chi tiết và trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo rõ ràng, nếu có cải tiến phương pháp thì cần viết rõ là cải tiến gì, ở bước nào. Công thức tính cần được nêu rõ.</p> <p>Phương pháp xử lý số liệu, tên phần mềm và phương pháp xử lý thống kê cần được nêu rõ .</p>	
Kết quả và thảo luận	<p>- Kết quả có thể thể hiện dưới dạng hình hoặc bảng nhưng nhất thiết phải có xử lý thống kê</p> <p>- Nhận xét kết quả trên cơ sở phân tích thống kê và phải có giải thích kết quả, thảo luận kết quả với các nghiên cứu đã có</p> <p>- Số bảng kết quả NC/hình dao động từ 5-7 (không có bảng/hình 2 dòng, 2 cột)</p>	10-15
Kết luận và kiến nghị	<p>- Nêu cụ thể các kết luận rút ra từ kết quả nghiên cứu</p> <p>- Đề xuất các vấn đề cần được nghiên cứu tiếp theo</p>	1-2
Tài liệu tham khảo	Trình bày đúng quy định	
Tổng		30-40

4/ TRÌNH BÀY, IN ÁN VÀ ĐÓNG QUYỀN (MẪU CHUNG)

1) Các phần chính và đề mục trong khóa luận

Phần phụ (HOA, 14)

LỜI CAM ĐOAN

LỜI CẢM ƠN

MỤC LỤC

DANH MỤC BẢNG

DANH MỤC HÌNH/ĐỒ THỊ

Phần chính

Phần chính

Phần I. MỞ ĐẦU

1.1. Đặt vấn đề

1.2. Mục đích, yêu cầu

1.2.1. Mục đích

1.2.2. Yêu cầu

Phần II TỔNG QUAN TÀI LIỆU

2.1. Chữ thường in đậm

2.1.1. Chữ thường in đậm, nghiêng

Phần III. VẬT LIỆU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

3.1. Chữ thường in đậm

3.1.1. Chữ thường in đậm

Phần IV. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

4.1. Chữ thường in đậm

4.1.1. Chữ thường in đậm

Phần V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

5.1. Kết luận

5.2. Kiến nghị

TÀI LIỆU THAM KHẢO

2) Phần nội dung khóa luận

- Đánh máy trên giấy trắng khổ A4
- Font chữ : Times New Roman
- Cỡ chữ trong phần chính 13
- Dẫn dòng (line spacing) 1,5

- Lề trái 3,0 cm, lề phải 2,0 cm (sau khi đóng quyển lề trái và phải là 2,0 cm)
- Lề trên, dưới: 2,5 cm
- Xuống dòng thụt đầu dòng 1 tab
- Đánh số trang phía dưới, căn giữa (trang 1 bắt đầu từ phần mở đầu, trang phần phụ dùng số La mã chữ thường: i, ii, iii, iv,...)
- Không có header hay footer
- Viết tắt từ hay cụm từ đầu tiên có giá trị cho toàn khóa luận

3) Bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ và đồ thị

- Phải đánh số thứ tự bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ và đồ thị theo số thứ tự của phần:

Ví dụ bảng đầu tiên trong phần IV được đánh số là **Bảng 4.1**

- Đối với bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ và đồ thị lấy từ các nguồn khác (không phải kết quả nội dung nghiên cứu trong khóa luận) cần có chú thích nguồn trích dẫn ở dưới (in nghiêng, cỡ chữ 12)
- Tên của bảng để phía trên; tên sơ đồ, đồ thị, hình ảnh ở phía dưới;
- Các phần ghi chú thông tin của bảng biểu, hình, sơ đồ và đồ thị đặt phía dưới (in nghiêng, cỡ chữ 12)

4) Viết tắt

- Chỉ viết tắt những từ hoặc cụm từ là danh từ, không dài quá và được sử dụng nhiều lần trong khóa luận/chuyên đề
- Viết tắt các từ nước ngoài phải theo quy định quốc tế
- Cần viết toàn bộ cụm từ định viết tắt lần đầu rồi chú thích chữ viết tắt trong **5)**

Định dạng trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo và trích dẫn tài liệu tham khảo thực hiện theo mẫu “Định dạng trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo trong tài liệu khoa học của học viện nông nghiệp việt nam (Kèm theo Quyết định số 491 /QĐ-HVN ngày 21 tháng 2 năm 2020),

cụ thể ở link <https://tapchi.vnua.edu.vn/wp-content/uploads/2022/08/Dinh-dang-trich-dan-TLTK-theo-QD-491.pdf>

Lưu ý: Sinh viên cần tham khảo ít nhất 20 tài liệu và 25% số tài liệu này được xuất bản trong vòng 5 năm gần đây.

MẪU BÌA CHÍNH (giấy bì màu khổ A4)

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

(Times New Roman, hoa, cỡ chữ 14)

KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 16)



HỌ TÊN SINH VIÊN

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 16)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 25)

ĐỀ TÀI: (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 18)

.....
.....

MẪU BÌA PHỤ (Giấy trắng, khổ A4)

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

(Times New Roman, hoa, cỡ chữ 14)

KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 16)



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 25)

ĐỀ TÀI: (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 18)

.....
.....

Người thực hiện: (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

Lớp (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

Khóa (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

Chuyên ngành (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)

Giáo viên hướng dẫn (Times New Roman, hoa, đậm, cỡ chữ 14)