**MẪU SỐ 04-TTr**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………. (2) ………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:       /QĐ-……(3) | *……….., ngày ….. tháng ….. năm …..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thanh tra ……………………… (4)**

………………………………………………. (5)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ ……………………………………………………………………………... (6);

Căn cứ …………………………………………………………….……………… (7);

Căn cứ …………………………………………………………………………… (8);

Xét đề nghị của  …………………………………………………………………. (9),

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thanh tra ……………………………………………………………….. (10);

Thời kỳ thanh tra: ………………………………………………………………………

Thời hạn thanh tra là ……….. ngày, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn thanh tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. ………………………………………………………………………., Trưởng đoàn;

2. …………………………………………………………, Phó Trưởng đoàn (nếu có);

3. ………………………………………………………………………., thành viên;

………………………………………………………………………………………

**Điều 3.** Đoàn thanh tra có nhiệm vụ ……………………………………………… (11)

Giao cho (9) chỉ đạo, theo dõi, giúp (5) xử lý hoặc trình (5) xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn thanh tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, (9), (12), (13) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (1); - Như Điều 4; - Lưu:... | ………………..(5) *(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan ra quyết định thanh tra.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định thanh tra.*

*(4) Tên cuộc thanh tra.*

*(5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra.*

*(6) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).*

*(7) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định thanh tra.*

*(8) Kế hoạch thanh tra được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với thanh tra theo kế hoạch); tên văn bản chỉ đạo hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tiến hành thanh tra (đối với cuộc thanh tra đột xuất).*

*(9) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu đề xuất tiến hành thanh tra (nếu có).*

*(10) Đối tượng thanh tra, nội dung thanh tra, phạm vi thanh tra, niên độ thanh tra...*

*(11) Nhiệm vụ của Đoàn thanh tra.*

*(12) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc thanh tra.*

*(13) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.*

**MẪU SỐ 05-TTr**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………. (2) ………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……….., ngày ….. tháng ….. năm …….* |

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA**

Thực hiện Quyết định thanh tra số …….. ngày …../…../….. của ………………… (3) về việc …………………… (4), Đoàn thanh tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích ……………………………………………………………………………

2. Yêu cầu …………………………………………………………………………….

**II. Nội dung thanh tra**

*(5) Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn thanh tra; những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành thanh tra.*

**III. Phương pháp tiến hành thanh tra...**………………………………………. (6)

*(6) Phương pháp, cách thức tiến hành thanh tra.*

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Tiến độ thực hiện:

- Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thành viên tiến hành thanh tra:

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc thanh tra:

- Những vấn đề khác (nếu có): ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Phê duyệt của người ra quyết định thanh tra *(Ký, ghi rõ họ tên)* | Trưởng đoàn thanh tra *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| ***Nơi nhận:*** - (3); - Lưu: ….. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.*

*(2) Tên Đoàn thanh tra.*

*(3) Chức danh của người ra quyết định thanh tra.*

*(4) Tên cuộc thanh tra.*

*(5) Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn thanh tra; những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành thanh tra.*

*(6) Phương pháp, cách thức tiến hành thanh tra.*

**MẪU SỐ 06-TTr**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………. (2) ………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……….., ngày ….. tháng ….. năm ……* |

**BIÊN BẢN**

**Công bố Quyết định thanh tra**

Vào hồi…… giờ ... ngày ….. tháng ….. năm ……., tại …………… (3), Đoàn thanh tra theo Quyết định số ….. ngày …../..../.... của …………. (4) tiến hành công bố Quyết định thanh tra về …………………………………………………………………………………… (5).

***I. Thành phần tham dự gồm có:***

1. Đại diện cơ quan tiến hành thanh tra:

Ông (bà) ……………………………………… chức vụ ………………………….

2. Đoàn thanh tra:

Ông (bà) ……………………………………… chức vụ ……………………………

Ông (bà) ……………………………………… chức vụ ……………………………

………………………………………………………………………………………

3. Đại diện ……………………………………………………………………………………(6):

Ông (bà) ……………………………………… chức vụ ……………………………

Ông (bà) ……………………………………… chức vụ ……………………………

4. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có):

Ông (bà) ……………………………… chức vụ …………………………………

Ông (bà) ……………………………… chức vụ ……………………………………

………………………………………………………………………………………

***II. Nội dung:***

1. Trưởng đoàn thanh tra đọc toàn văn Quyết định thanh tra số... ngày.../..../.... của ………….. (4) về việc ……………… (5) và phổ biến tóm tắt mục đích, yêu cầu, nội dung kế hoạch thanh tra; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra, quyền và nghĩa vụ của đối tượng thanh tra; thống nhất lịch làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. ………………………………………………………………………………….. (7)

3. ………………………………………………………………………………….. (8)

Việc công bố Quyết định thanh tra kết thúc hồi giờ ……. ngày …../…../.......

Biên bản công bố quyết định thanh tra đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trưởng đoàn thanh tra *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)* | ………………………(6) *(Ký, ghi rõ họ tên)* | Người ghi biên bản *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.*

*(2) Tên Đoàn thanh tra.*

*(3) Địa điểm công bố quyết định thanh tra.*

*(4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra.*

*(5) Tên cuộc thanh tra.*

*(6) Cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.*

*(7) Ý kiến của đại diện cơ quan tiến hành thanh tra; của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; của Thủ trưởng cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của đối tượng thanh tra (nếu có); của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).*

*(8) Ý kiến của Thủ trưởng (người đại diện theo pháp pháp luật) cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.*

**MẪU SỐ 07-TTr**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………. (2) ………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:       /…..(3)  V/v cung cấp thông tin, tài liệu | *……….., ngày ….. tháng ….. năm …..* |

Kính gửi: ……………………………… (4)

Thực hiện Quyết định, thanh tra số ….. ngày .../.../… của ………….. (5) về việc …………….. (6),

Để phục vụ việc thanh tra, yêu cầu: ……………. (4) cung cấp cho ……………….. (2) những thông tin, tài liệu sau đây:

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

Yêu cầu …………….. (4) cung cấp đầy đủ những thông tin, tài liệu nói trên trước ngày …../…../….. cho ……………….. (2) theo địa chỉ ………………………….(7).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: … | ………………….. (8) *(Ký, ghi rọ họ tên và đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan ban hành công văn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn.*

*(4) Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu.*

*(5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra.*

*(6) Tên cuộc thanh tra.*

*(7) Địa chỉ của cơ quan ban hành công văn.*

*(8) Chức danh của người yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu.*

**MẪU SỐ 12-TTr**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………. (2) ………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……….., ngày ….. tháng ….. năm ……* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

Vào hồi .... giờ....ngày …./…../….., tại ………… (3), Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với …………………… (4) về việc ……………………………. (5)

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ ……………………………

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ ………………………………

2. Đại diện ………………………………………………………………………………………….

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ ……………………………….

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ ………………………………

3. Nội dung làm việc:

……………………………………………………………………………………… (8)

Biên bản kết thúc vào hồi....giờ …… ngày …../..../…..

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành ...... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đại diện Đoàn thanh tra *(Ký, ghi rõ họ tên)* | …………………… (4) *(Ký, ghi rõ họ tên)* | Người ghi biên bản *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.*

*(2) Tên Đoàn thanh tra.*

*(3) Địa điểm làm việc.*

*(4) Cơ quan, đơn vị, cá nhân làm việc với Đoàn thanh tra.*

*(5) Tóm tắt nội dung làm việc.*

*(6) Nội dung, diễn biến, kết quả làm việc*

**MẪU SỐ 33-TTr**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………. (2) ………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……….., ngày ….. tháng ….. năm ……* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thanh tra …………… (3)**

Thực hiện Quyết định thanh tra số .... ngày …../…../..... của  ………………. (4) về …………….. (3), từ ngày …../..../….. đến ngày ….../…../….. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại ……………………………………………………………………………….. (5)

Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với ……………………(6) và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Sau đây là kết quả thanh tra:

1. …………………………………………………………………………………… (7)

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

……………………………………………………………………………………… (8)

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra

……………………………………………………………………………………… (9)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

…………………………………………………………………………………… (10)

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn thanh tra (nếu có)

………………………………………………………………………………………….

6. Kiến nghị biện pháp xử lý:

…………………………………………………………………………………… (11)

Trên đây là Báo cáo kết quả thanh tra về ……………(3), Đoàn thanh tra xin ý kiến chỉ đạo của ………….. (4)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (4); - (12); - Lưu:… | Trưởng đoàn thanh tra *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.*

*(2) Tên Đoàn thanh tra.*

*(3) Tên cuộc thanh tra.*

*(4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra.*

*(5) Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.*

*(6) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung thanh tra (nếu có).*

*(7) Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.*

*(8) Các nội dung đã tiến hành thanh tra: mô tả kết quả thanh tra, nếu có sai phạm cần nêu nội dung sai phạm, hậu quả, thiệt hại gây ra; cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến sai phạm; đánh giá, nhận xét về việc sai phạm của các đối tượng có liên quan.*

*(9) Kết luận về kết quả đạt được, hạn chế, sai phạm (nếu có) của đối tượng thanh tra, trong đó cần nêu rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm. Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì phải nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra hành vi tham nhũng theo mức độ vi phạm.*

*(10) Các biện pháp đã áp dụng trong khi tiến hành thanh tra như: tạm đình chỉ hành vi vi phạm, kiểm kê tài sản, niêm phong tài liệu...*

*(11) Kiến nghị xử lý hành chính; xử lý kinh tế; chuyển hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm (nếu có) sang cơ quan điều tra và những kiến nghị khác (nếu có).*

*(12) Thủ trưởng cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp (trường hợp người ra quyết định thanh tra là Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước).*