|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM **KHOA TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 110/TB-TNMT | *Hà nội, ngày 14 tháng 3 năm 2025* |
|  |  |

**THÔNG BÁO**

**Tổ chức họp đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên học kỳ 1 năm học 2024 - 2025**

*Căn cứ Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2024 - 2025;*

*Căn cứ Kết quả tự đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên được thực hiện đến hết ngày 10/03/2025;*

Khoa Tài nguyên và Môi trường thông báo kế hoạch tổ chức họp đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2024 – 2025như sau:

1. Các lớp thực hiện tổ chức họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện thuộc **K66 - K69**, *sinh viên* ***chưa*** *thực hiện tự đánh giá thì phải nộp bổ sung phiếu đánh giá điểm rèn luyện* (*Mẫu phiếu đánh giá ĐRL*) *cho lớp tổng hợp.*

Sinh viên các khóa K65 trở về trước chưa đánh giá điểm rèn luyện thì nộp phiếu bổ sung (*Mẫu phiếu đánh giá ĐRL*) trước **15h ngày 20/03/2025 qua email**: ntbthuan@vnua.edu.vn.

1. Thời gian tổ chức họp lớp:  **15/03/2025 - 20/03/2025**
2. Hình thức tổ chức họp lớp: **Trực tiếp**
3. Thành phần họp lớp:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp

- 100% thành viên của lớp

***Một số lưu ý khi rà soát kết quả đánh giá của sinh viên:***

*+ Yêu cầu 100% sinh viên phải thực hiện đánh giá điểm rèn luyện. Sinh viên nào chưa tự đánh giá, yêu cầu nộp phiếu* (*Mẫu phiếu đánh giá ĐRL*) *cho lớp trưởng;*

*+ Các tiêu chí liên quan đến học tập, NCKH, nợ học phí/ Đoàn phí; khen thưởng và vi phạm …-> GVCN và Lớp trưởng đối chiếu với các thông tin do khoa cung cấp. Đối với sinh viên được khen thưởng nhưng không có tên trong danh sách, gửi minh chứng cho lớp trưởng tập hợp.*

 *+ Tiêu chí 5: GVCN và lớp trưởng đọc kỹ các mục từ 5.1 đến 5.7*

1. Kết thúc cuộc họp, BCS các lớp cần nộp các giấy tờ sau:
* **Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của lớp (*Mau lop\_Tong hop DRL\_HK1 NH24-25)* có đủ chữ ký và file** kết quả tổng hợp gửi về email: Ntbthuan@vnua.edu.vn
* **Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của các bạn bổ sung (***Đối với sinh viên chưa thực hiện đánh giá online***)**
* **Các minh chứng bổ sung liên quan đến điểm rèn luyện như giấy khen, chứng nhận tham gia hoạt động ….**
* **Biên bản họp lớp (***Theo mẫu biên bản họp lớp***)**

Lưu ý khi làm bảng tổng hợp ĐRL của lớp:

+ *Lọc, chọn lớp và chỉ nhập thông tin số điện thoại, điểm vào cột điểm rèn luyện của lớp;*

*+ Đặt tên file theo lớp và không làm thay đổi định dạng của file.*

1. Hạn nộp:**Trước 15h ngày 20/03/2025 (Cô Thuận – Văn phòng khoa TN&MT – phòng 211 Tòa nhà khoa TN&MT)**

Khoa TN&MT đề nghị các lớp thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này. Các lớp nộp muộn Khoa sẽ không giải quyết nếu có kiến nghị.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu VPK, NTBT (02). | **KT. TRƯỞNG KHOA****PHÓ TRƯỞNG KHOA****(đã ký)****(đ ký)****TRẦN QUỐC VINH** |