

# TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

## 1. Đơn vị tuyển dụng

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ VÀ ĐẦU TƯ TÂN VIỆT;

Mã số doanh nghiệp: 0108179560;

Địa chỉ đăng ký doanh nghiệp: Thôn Phú Vinh, Xã An Khánh, Huyện Hoài Đức, TP Hà Nội, Việt Nam;

Địa chỉ nơi làm việc: Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội và Trạm Trôi, Hoài Đức, Hà Nội

## 2. Thời gian tuyển dụng

Thời gian tuyển dụng: **122021**

Phòng vấn: sau khi nhận được thông tin của Ứng viên, sẽ phỏng vấn qua điện thoại, nếu ứng viên lọt qua vòng sơ tuyển sẽ phỏng vấn trực tiếp;

Dự kiến đi làm: **Có thể đi làm ngay khi được tuyển dụng**

## 3. Số lượng

Số lượng: 02 cán bộ

## 4. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học các trường thuộc khối Nông nghiệp như: Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Trường ĐH Nông lâm Thái Nguyên, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - ĐHQGHN ..... hoặc các trường có chuyên ngành phù hợp;

- Chuyên ngành: Trồng trọt; Bảo vệ thực vật; Nông học; Nông hoá thổ nhưỡng; Khoa học đất; Hoá học; Sinh học; Công nghệ sinh học;

- Thành thạo tin học văn phòng. Công ty trang bị đầy đủ máy tính, Windows và Office bản quyền...;

- Giới tính: Nữ;

- Làm việc: Giờ hành chính (từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần, thời gian bắt đầu làm việc 8h đến 17h30, nghỉ trưa 1h30 phút);

- Thật thà, trung thực, trách nhiệm và đặc biệt cẩn thận trong công việc;

- Có hộ khẩu, có nhà ở ổn định tại Hà Nội, vì công ty mong muốn ứng viên làm việc lâu dài, gắn bó với Công ty.

## 4. Mô tả công việc

Công việc văn phòng về tư vấn và thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực nông nghiệp.

## 5. Lương, thưởng

Mức lương chính: Lương cứng 6tr/tháng, hỗ trợ xăng xe, điện thoại 500k, không kể thưởng, tăng thêm và các hỗ trợ khác theo hiệu quả, khối lượng công việc; công ty hỗ trợ ăn trưa tại công ty;

Thưởng, tăng thêm: Đánh giá theo năng lực và hiệu quả, khối lượng công việc thực hiện được;

Tăng lương từng đợt theo quy định và năng lực của nhân viên, nếu làm tốt sẽ được tăng lương trước thời hạn;

Quy định là thử việc trong 03 tháng, Công ty sẵn sàng đào tạo chuyên môn nghiệp vụ từ đầu nhưng nếu ứng viên đáp ứng tốt yêu cầu công việc, thành thạo công việc sớm thì hưởng mức lương chính và tăng thêm ngay;

**6. Hồ sơ dự tuyển**

Bản sao công chứng: Bằng tốt nghiệp; Bảng điểm; Chứng minh thư hoặc Căn cước công dân; CV xin việc; Sổ hộ khẩu, Giấy khám sức khỏe.....

**6. Liên hệ và gửi hồ sơ:**

Hồ sơ có thể gửi bản scan hoặc bản chụp bằng máy ảnh/điện thoại tới địa chỉ

Email: [nguyenhien6611@gmail.com](mailto:nguyenhien6611@gmail.com)

Liên hệ: Bà Nguyễn Thị Hiền;

Số điện thoại/Zalo: 0984 806 588;

Email: [nguyenhien6611@gmail.com](mailto:nguyenhien6611@gmail.com)

**GIÁM ĐỐC**

**(đã ký)**