

Số: 160/TB-TNMT

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v xác nhận chỉnh sửa luận văn thạc sĩ sau khi Bảo vệ

Kính gửi:

- Các thầy/cô thư ký hội đồng
- Trưởng các bộ môn
- Các học viên K28 bảo vệ đợt 2 năm 2021

Theo quy định mới ban hành về Chỉnh sửa luận văn thạc sĩ sau khi Bảo vệ, khoa Quản lý đất đai kính đề nghị các thầy/cô thư ký hội đồng, Trưởng các bộ môn và các học viên thực hiện các công việc sau:

1. Học viên xin file *Phụ lục kèm theo biên bản họp Hội đồng* từ **thư ký** Hội đồng ngay sau khi bảo vệ hoặc xin Trợ lý sau đại học.

- Format luận văn theo đúng Quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ (phụ lục 08).
- Chỉnh sửa luận văn thạc sĩ theo yêu cầu của Hội đồng chấm luận văn.

2. Sau khi được giáo viên hướng dẫn thông qua bản luận văn đã chỉnh sửa, học viên gửi Bản giải trình sửa chữa luận văn (có chữ ký học viên và giáo viên hướng dẫn – xem mẫu đính kèm) gửi cho thư ký hội đồng. Thư ký có trách nhiệm kiểm tra luận văn và ký xác nhận về việc đã chỉnh sửa luận văn theo đúng yêu cầu của Hội đồng vào Bản giải trình sửa chữa luận văn của học viên.

Trường hợp thư ký đi công tác vắng thì Chủ tịch hội đồng ký thay. Trường hợp GVHD đi công tác vắng thì Trưởng tiểu ban ký thay.

3. Học viên gửi file nội dung khóa luận sau khi sửa hoàn thiện vào **email của chuyên viên Nhà xuất bản: huybook@vnua.edu.vn**, nộp kinh phí sửa và in luận văn về Nhà xuất bản Đại học Nông nghiệp **trong vòng 3 tuần sau khi bảo vệ - tức trước 06/12/2021**. Đối với trường hợp nộp về NXB quá 03 tuần sau ngày bảo vệ, NXB chỉ tiếp nhận vào thứ 2 và thứ 5 hàng tuần.

Mọi thông tin xin liên hệ cán bộ phụ trách:

Biên tập viên: Lưu Văn Huy; Điện thoại: 0986980990

4. Học viên gửi file Giải trình sửa chữa luận văn cho trợ lý Trần Thị Lệ Hà (ttlha@vnua.edu.vn) có chữ ký dạng ảnh để trợ lý xin hộ chữ ký giáo viên hướng dẫn và thư ký và nộp hộ lên Nhà xuất bản và Ban QLĐT.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, SDH

Trưởng Khoa

PGS.TS. Trần Trọng Phương