

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng
Đảm bảo chất lượng giáo dục Học viện Nông nghiệp Việt Nam**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5906/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt chương trình “phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022-2030”;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;



Căn cứ Quyết định số 6516/QĐ-HVN ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành Quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

Điều 3. Trưởng Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế, Trưởng Ban Quản lý đào tạo, Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng Ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐBCL&PC, NTT (5).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Lan



QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Đảm bảo chất lượng giáo dục Học viện Nông nghiệp Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 6518/QĐ-HVN ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng

1. Chức năng

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Giám đốc Học viện về các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục của Học viện.

2. Nhiệm vụ

a) Tư vấn xây dựng chiến lược đảm bảo chất lượng của Học viện, các chính sách đảm bảo chất lượng phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước và chiến lược phát triển của Học viện.

b) Tư vấn xây dựng, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược trung hạn, dài hạn và hằng năm về công tác đảm bảo chất lượng của Học viện.

c) Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các cơ chế, chính sách, văn bản quy định trong lĩnh vực đảm bảo chất lượng của Học viện.

d) Tư vấn xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo, kế hoạch cải tiến sau kiểm định và giám sát thực hiện.

đ) Tư vấn phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Học viện.

e) Tư vấn về công tác nâng hạng, xếp hạng Học viện.

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng.

1. Chủ tịch Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục là Giám đốc Học viện, chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng và có các nhiệm vụ sau đây:

a) Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng.

b) Phê duyệt chương trình làm việc và nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại cuộc họp của Hội đồng.

c) Tổ chức và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.

d) Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên của Hội đồng.

đ) Phê duyệt chiến lược và kế hoạch đảm bảo chất lượng của Học viện.

e) Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các văn bản quy định trong lĩnh vực đảm bảo chất lượng giáo dục.

g) Phê duyệt kế hoạch kiểm định và kế hoạch cải tiến chất lượng sau kiểm định Học viện và chương trình đào tạo.

h) Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó chủ tịch thường trực Hội đồng

Phó chủ tịch thường trực Hội đồng là Phó Giám đốc Học viện phụ trách công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Học viện, chịu trách nhiệm điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Ủy viên kiêm thư ký là Trưởng Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế, có các nhiệm vụ sau:

a) Giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và điều kiện làm việc cho các cuộc họp của Hội đồng.

b) Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại cuộc họp gần nhất của Hội đồng.

c) Tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng và lập biên bản tại các cuộc họp.

d) Thực hiện các công việc liên quan khác do Hội đồng giao.

4. Ủy viên Hội đồng là lãnh đạo Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế, Trưởng các đơn vị chức năng, Trưởng các khoa chuyên môn trực thuộc Học viện, Hiệu trưởng Trường Cán bộ quản lý nông nghiệp và phát triển nông thôn, có nhiệm vụ sau đây:

a) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo nội dung của cuộc họp.

b) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

c) Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về công tác lưu trữ và bảo mật của Nhà nước và Học viện.

5. Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế là đơn vị chức năng thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của các kỳ



họp Hội đồng; Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động đảm bảo chất lượng của Học viện; Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng giao.

Điều 4. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng

Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng theo nhiệm kỳ của Giám đốc Học viện. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, bổ sung ủy viên Hội đồng do Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế đề cử và Giám đốc Học viện quyết định.

Điều 5. Nguyên tắc và phương thức làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan.

3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, ủy viên kiêm thư ký của Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên, chậm nhất là 5 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho ủy viên kiêm thư ký vào trước ngày họp Hội đồng.

4. Phương thức làm việc của Hội đồng là nêu vấn đề, thảo luận và biểu quyết để lấy ý kiến đa số. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản.

5. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, các kết luận của Hội đồng được biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận của Hội đồng.

6. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức phiên họp mở rộng với sự tham gia của chính quyền, tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên hoặc các cán bộ trong và ngoài Học viện để tham khảo ý kiến. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết các vấn đề của Hội đồng.

7. Giữa hai cuộc họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng thông qua ủy viên kiêm thư ký.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.



2. Tên của Trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện vẫn giữ nguyên cho đến khi có Quyết định mới về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị được Giám đốc Học viện ban hành và có hiệu lực thi hành.

3. Trong quá trình thực hiện khi Nhà nước thay đổi các quy định liên quan mà Quy định này chưa kịp sửa đổi thì áp dụng theo quy định mới của Nhà nước; hoặc có điểm nào chưa phù hợp với thực tiễn, cần phải sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, các nhân phản ánh về Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế đề tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy định này./.