

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành danh mục tài liệu trong lĩnh vực đào tạo
thuộc diện phân cấp lưu trữ, bảo quản

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ tại Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định thời gian bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-NNH ngày 02/02/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội (nay là Học viện Nông nghiệp Việt Nam) quy định về công tác lưu trữ;

Căn cứ các quy định đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng ban Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành danh mục tài liệu bao gồm bản gốc, bản chính hoặc bản sao hợp pháp (trường hợp không còn bản gốc, bản chính) trong lĩnh vực đào tạo thuộc diện phân cấp lưu trữ, bảo quản của Học viện Nông nghiệp Việt Nam (danh sách đính kèm).

Điều 2. Đơn vị được phân cấp chịu trách nhiệm sưu tập, quản lý, lưu trữ và bảo quản tài liệu theo Quyết định này. Tài liệu đã hết thời hạn lưu trữ, bảo quản phải được Hội đồng



xác định giá trị tài liệu của đơn vị được phân cấp xem xét, đánh giá để tiêu hủy theo quy định hoặc kéo dài thêm thời hạn lưu trữ, bảo quản.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Phụ lục 2 của Quy định về công tác lưu trữ ban hành kèm theo Quyết định 02/QĐ-NNH ngày 02/01/2013 của trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội (nay là Học viện Nông nghiệp Việt Nam).

Điều 4. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng các ban: Quản lý đào tạo, Tổ chức cán bộ, Tài chính và Kế toán, Thanh tra; Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu VT, QLĐT, NPD (5).



GS.TS. Phạm Văn Cường





**DANH MỤC TÀI LIỆU TRONG LĨNH VỰC ĐÀO TẠO THUỘC DIỆN PHÂN CẤP LƯU TRỮ, BẢO QUẢN
TẠI HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**

(Kem theo Quyết định số 3219/QĐ-HVN ngày 07/9/2020 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)

TT	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
I	Tài liệu về đào tạo đại học		
1	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, mở ngành đào tạo, ban hành chương trình đào tạo đại học; hồ sơ cải tiến, chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
2	Hồ sơ xây dựng chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đại học; Hồ sơ cải tiến chuẩn đầu ra	Vĩnh viễn	Trung tâm Đảm bảo chất lượng
3	Hồ sơ, quyết định công nhận học phần tương đương	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
4	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt giáo trình sử dụng chung các môn lý luận chính trị để làm tài liệu giảng dạy, học tập	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
5	Hồ sơ biên soạn hoặc lựa chọn, thẩm định, phê duyệt giáo trình để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
6	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy, tài liệu tham khảo, chuyên khảo	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
7	Hồ sơ cho phép mở hoặc đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo đại học	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
8	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo đại học với cơ sở giáo dục trong nước	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
9	Hồ sơ cho phép đào tạo liên thông lên trình độ đại học	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	Hồ sơ cho phép đào tạo văn bằng đại học thứ hai	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
11	Tài liệu về tuyển sinh đại học		
	★ Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ xây dựng đề án tuyển sinh	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ, quyết định sinh viên trúng tuyển vào chuyên ngành đào tạo	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ, quyết định sinh viên học song song 2 chương trình đào tạo	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	5 năm sau tốt nghiệp	Ban CTCT & CTSV
	- Bài thi tuyển sinh theo phương thức thi tuyển hoặc thi tuyển kết hợp với xét tuyển	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
	- Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
12	Văn bản phê duyệt danh sách học sinh nhập học hoặc phân lớp	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
13	Hồ sơ, quyết định phân lớp tiếng Anh đầu vào của các CTDT	Vĩnh viễn	Trung tâm Ngoại ngữ & ĐTQT
14	Hồ sơ, quyết định miễn học phần	10 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
15	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo khóa học	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	Thời khóa biểu giảng dạy	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
17	Tài liệu về thi hết học phần - Bài thi hết học phần, tiểu luận, bài tập, hồ sơ tính điểm thành phần - Hồ sơ phê duyệt kết quả chấm thi, chấm phúc khảo bài thi hết học phần, hồ sơ đính chính điểm từng học phần - Tài liệu khác có liên quan đến thi hết học phần: Danh sách cán bộ coi thi, chấm thi, biên bản bốc đề thi, biên bản bàn giao đề thi kèm đề thi, đáp án gốc...	3 năm sau tốt nghiệp 10 năm sau tốt nghiệp 3 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần Đơn vị quản lý học phần Đơn vị quản lý học phần
18	Bảng điểm từng học phần	10 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
19	Phiếu theo dõi giảng dạy	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
20	Hồ sơ, quyết định thực tập giáo trình, thực hành nghề nghiệp, rèn nghề, thực tập tốt nghiệp.	5 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
21	Báo cáo quá trình và kết quả thực tập giáo trình, thực hành nghề nghiệp, rèn nghề, thực tập tốt nghiệp	5 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
22	Tài liệu về xét công nhận tốt nghiệp đại học - Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học - Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học; Danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo Ban Quản lý đào tạo



		Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
		- Hồ sơ, quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh	Vĩnh viễn	Trung tâm Ngoại ngữ
		- Hồ sơ, quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học	Vĩnh viễn	Trung tâm Tin học
		- Hồ sơ, quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra kỹ năng mềm	Vĩnh viễn	Trung tâm Kỹ năng mềm
		- Hồ sơ, quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
		- Các đồ án, khóa luận tốt nghiệp		
		+ Được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	Vĩnh viễn (bản điện tử), 20 năm (bản in)	Trung tâm Thông tin và Thư viện Lương Định Của
		+ Không đạt yêu cầu	5 năm sau khi đánh giá	Khoa chuyên môn
		- Bài thi tốt nghiệp	2 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
		- Các tài liệu khác có liên quan đến thi, xét tốt nghiệp (biên bản hội đồng thi, hội đồng chấm bảo vệ luận văn...)	2 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
II	Tài liệu về đào tạo thạc sĩ			
1	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, mở ngành đào tạo, ban hành chương trình đào tạo thạc sĩ; hồ sơ cải tiến, chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo	
2	Hồ sơ xây dựng chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo thạc sĩ; Hồ sơ cải tiến chuẩn đầu ra	Vĩnh viễn	Trung tâm Đảm bảo chất lượng	
3	Hồ sơ cho phép đào tạo, định chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định cho phép đào tạo ngành, chuyên ngành thạc sĩ	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo	



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ với các cơ sở giáo dục trong nước	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
5	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ với các cơ sở giáo dục nước ngoài	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
6	Tài liệu về tuyển sinh thạc sĩ		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	5 năm sau tốt nghiệp	Ban CTCT & CTSV
	- Hồ sơ bối tíc kiến thức đầu vào tuyển sinh trình độ thạc sĩ:		
	+ Quyết định số môn bối tíc kiến thức	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	+ Thời khóa biểu	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
	+ Bài thi hết học phần, tiểu luận, bài tập, hồ sơ tính điểm thành phần	3 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
	+ Hồ sơ phê duyệt kết quả chấm thi, chấm phúc khảo bài thi hết học phần, hồ sơ đính chính điểm từng học phần	10 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
	+ Tài liệu khác có liên quan đến thi hết học phần: Danh sách cán bộ coi thi, chấm thi, biên bản bóc đề thi, biên bản bàn giao đề thi kèm đề thi, đáp án gốc...	3 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
	+ Bảng điểm từng học phần	10 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	+ Phiếu theo dõi giảng dạy	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
	- Quyết định hoàn thành chương trình bồi túc kiến thức, quyết định đủ điều kiện dự thi, quyết định miễn ngoại ngữ (kèm theo văn bằng, chứng chỉ đủ điều kiện miễn ngoại ngữ).	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ Hội đồng thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ: biên bản bốc đê, biên bản ban giao đề thi, tổng hợp bài thi, danh sách bốc thăm cán bộ coi thi, các biên bản liên quan công tác làm phách, chấm thi, ghép phách...	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
	- Bài thi tuyển sinh	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
7	Quyết định công nhận học viên cao học	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
8	Thời khóa biểu giảng dạy	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
9	Tài liệu thi hết học phần		
	- Bài thi, tiểu luận, hồ sơ tính điểm thành phần	5 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ xét duyệt kết quả chấm thi, chấm phúc khảo bài thi hết học phần 	10 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
	<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu khác có liên quan đến thi hết học phần: Danh sách phân công cán bộ coi thi, chấm thi, biên bản bóc đề thi, biên bản bàn giao đề thi kèm đề thi, đáp án gốc... 	5 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
10	Bảng điểm học phần	10 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
11	Phiếu theo dõi giảng dạy	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
12	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập toàn khóa	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
13	Tài liệu về công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ và quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh bậc đào tạo trình độ thạc sĩ 	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định giao, thay đổi, bổ sung tên đề tài, giảng viên hướng dẫn luận văn thạc sĩ 	30 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định đủ điều kiện bảo vệ luận văn thạc sĩ 	30 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đánh giá luận văn thạc sĩ 	30 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ chấm thẩm định và xử lý kết quả thẩm định luận văn thạc sĩ trong trường hợp có đơn tố cáo 	30 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
	<ul style="list-style-type: none"> - Luận văn thạc sĩ bao gồm bản in và bản điện tử: 		



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	+ Được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	30 năm sau tốt nghiệp (bản in); vĩnh viễn (bản điện tử)	Trung tâm Thông tin Thư viện Lương Định Của
	+ Không đạt yêu cầu	5 năm sau khi đánh giá	Khoa chuyên môn
	- Tài liệu khác có liên quan đến xét tốt nghiệp: Bản giải trình chỉnh sửa luận văn sau bảo vệ luận văn, phiếu nộp luận văn về nhà xuất bản, ...	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ; Danh sách học viên tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
III	Tài liệu về đào tạo tiến sĩ		
1	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, mở ngành đào tạo, ban hành chương trình đào tạo tiến sĩ; hồ sơ cải tiến, chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
2	Hồ sơ xây dựng chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo tiến sĩ; Hồ sơ cải tiến chuẩn đầu ra	Vĩnh viễn	Trung tâm Đảm bảo chất lượng
3	Hồ sơ cho phép đào tạo, định chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định cho phép đào tạo ngành, chuyên ngành tiến sĩ;	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
4	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ tiến sĩ với các cơ sở giáo dục trong nước	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo



Nội dung văn bản		Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ tiến sĩ với các cơ sở giáo dục nước ngoài	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
6	Tài liệu về tuyển sinh tiến sĩ		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
	- Quyết định thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ Hội đồng xét tuyển nghiên cứu sinh	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ bổ sung kiến thức cho nghiên cứu sinh:		
	+ Quyết định số môn bổ sung kiến thức	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	+ Bài thi, tiểu luận, hồ sơ tính điểm thành phần	5 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
	+ Hồ sơ xét duyệt kết quả chấm thi, chấm phúc khảo bài thi hết học phần	10 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
	+ Tài liệu khác có liên quan đến thi hết học phần: Danh sách phân công cán bộ coi thi, chấm thi, biên bản bốc đề thi...	5 năm sau tốt nghiệp	Đơn vị quản lý học phần
	+ Bảng điểm từng học phần, bảng điểm tổng hợp kết quả học bổ sung	10 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
7	Quyết định công nhận nghiên cứu sinh, hướng dẫn nghiên cứu hoặc đề tài nghiên cứu, chuyên ngành, người hướng dẫn và thời gian đào tạo của nghiên cứu sinh	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
8	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập của nghiên cứu sinh	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
9	Thời khóa biểu giảng dạy	10 năm sau khi kết thúc học kỳ	Ban Quản lý đào tạo
10	Tài liệu về thi hết học phần - Bài thi, tiểu luận, bài tập...	10 năm sau khi kết thúc học kỳ	Đơn vị quản lý học phần
	- Hồ sơ xét duyệt kết quả chấm thi, chấm phúc khảo bài thi hết học phần	15 năm sau khi kết thúc học kỳ	Đơn vị quản lý học phần
	- Tài liệu khác liên quan đến thi hết học phần	10 năm sau khi kết thúc học kỳ	Đơn vị quản lý học phần
11	Bảng điểm học phần	15 năm sau khi kết thúc học kỳ	Ban Quản lý đào tạo
12	Báo cáo tiến độ học tập, nghiên cứu của Nghiên cứu sinh	10 năm sau khi báo cáo	Khoa chuyên môn
13	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập toàn khóa	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
14	Phiếu theo dõi giảng dạy	10 năm sau khi kết thúc học kỳ	Ban Quản lý đào tạo
15	Dè cương luận án, báo cáo chuyên đề, tiểu luận tổng quan, dự thảo luận án sau bảo vệ hội đồng cấp bộ môn của nghiên cứu sinh	5 năm sau tốt nghiệp	Khoa chuyên môn
16	Hồ sơ, quyết định thành lập hội đồng chấm chuyên đề, tài liệu tổng quan, kết quả chấm chuyên đề, tài liệu tổng quan	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
17	Tài liệu về công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ		
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ; Danh sách nghiên cứu sinh được cấp bằng tiến sĩ	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ đề nghị bảo vệ luận án cấp bộ môn	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ đánh giá luận án tiến sĩ cấp bộ môn	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ đề nghị bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Học viện	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ về việc lấy ý kiến phản biện độc lập đối với luận án tiến sĩ	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Hồ sơ chấm thẩm định và xử lý kết quả thẩm định luận án tiến sĩ	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Luận án tiến sĩ và tóm tắt luận án tiến sĩ		



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	+ Được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trao lên (bản in và bản điện tử)	Vĩnh viễn	Trung tâm Thông tin – Thư viện Lương Định Của
★	+ Không đạt yêu cầu	5 năm sau khi đánh giá	Khoa chuyên môn
	- Tài liệu khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp TS: Phiếu nộp luận án về nhà xuất bản, phiếu nộp luận án về thư viện quốc gia, bản giải trình chỉnh sửa luận án sau bảo vệ...	5 năm sau tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo
VI	TÀI LIỆU VỀ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ		
1	Hồ sơ cấp hoặc in chứng chỉ, quyết định hủy phôi chứng chỉ:		
	- Giáo dục quốc phòng	Vĩnh viễn	Khoa Giáo dục quốc phòng
	- Chứng chỉ khác	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
2	Hồ sơ cấp, hủy phôi bằng trung cấp	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
3	Hồ sơ cấp, hủy phôi bằng cao đẳng	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
4	Hồ sơ cấp, hủy phôi bằng đại học	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
5	Hồ sơ cấp, hủy phôi bằng thạc sĩ	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
6	Hồ sơ cấp, hủy phôi bằng tiến sĩ	Vĩnh viễn	Nhà xuất bản
7	Sổ gốc cấp chứng chỉ; Hồ sơ và quyết định đính chính thông tin ghi trên chứng chỉ:	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
	- Giáo dục quốc phòng	Vĩnh viễn	Khoa Giáo dục quốc phòng
	- Chứng chỉ khác	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
8	Sổ gốc cấp bằng trung cấp; Hồ sơ và quyết định đính chính thông tin trên bằng	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	Sổ gốc cấp bằng cao đẳng; Hồ sơ và quyết định đính chính thông tin trên bằng	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
10	Sổ gốc cấp bằng đại học; Hồ sơ và quyết định đính chính thông tin trên bằng	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
11	Sổ gốc cấp bằng thạc sĩ; Hồ sơ và quyết định đính chính thông tin trên bằng	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
12	Sổ gốc cấp bằng tiến sĩ; Hồ sơ và quyết định đính chính thông tin trên bằng	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
V	TÀI LIỆU KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN LĨNH VỰC ĐÀO TẠO		
1	Hồ sơ, quyết định về kiểm định chất lượng Học viện, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	Vĩnh viễn	Trung tâm Đảm bảo chất lượng
2	Hồ sơ, quyết định mở lớp đào tạo và cấp chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
3	Hồ sơ, quyết định mở lớp đào tạo và cấp chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	5 năm sau khi có quyết định cấp	Đơn vị chủ trì
4	Quy định trong lĩnh vực đào tạo	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
5	Hồ sơ, quyết định kỷ luật học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh:		
	- Hình thức kỷ luật khiển trách	10 năm sau khi có quyết định	Ban CTCT & CTSV
	- Hình thức kỷ luật cảnh cáo	15 năm sau	Ban CTCT & CTSV



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
	- Hình thức định chỉ học tập có thời hạn	khi có quyết định	
	- Hình thức buộc thôi học	20 năm sau khi có quyết định	Ban CTCT & CTSV
6	Hồ sơ học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (bản chính)	Trả người học sau khi ra trường	Ban CTCT & CTSV
7	Hồ sơ chuyển trường đối với học sinh, sinh viên	10 năm sau khi có quyết định	Ban Quản lý đào tạo
8	Quyết định buộc thôi học, cho thôi học vì lý do học lực, hết thời gian học	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
9	Quyết định tạm nghỉ học, tiếp tục hoàn thành chương trình học,...	10 năm sau khi có quyết định	Ban Quản lý đào tạo
10	Hồ sơ, hiệp định, thỏa thuận hợp tác đào tạo, liên kết đào tạo với nước ngoài	Vĩnh viễn	Ban Quản lý đào tạo
11	Hồ sơ tiếp nhận lưu học sinh nước ngoài vào học tập tại Học viện	Vĩnh viễn	Ban HTQT
13	Hồ sơ lưu học sinh nước ngoài vào học tại Học viện	20 năm sau khi tốt nghiệp	Ban HTQT



	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
14	Hồ sơ xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch dài hạn, hàng năm về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và trong dạy học	Vĩnh viễn	Trung tâm tin học
15	Hồ sơ tuyển chọn, thẩm định, ban hành danh mục sản phẩm công nghệ thông tin dùng trong ngành giáo dục: giáo trình tài liệu, sách tham khảo	10 năm sau khi ban hành	Nhà Xuất bản
16	Hồ sơ tuyển chọn, thẩm định, ban hành danh mục sản phẩm công nghệ thông tin dùng trong ngành giáo dục: chương trình giảng dạy, chương trình đào tạo và bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục, nội dung và chương trình học trực tuyến	10 năm sau khi ban hành	Trung tâm Tin học
17	Hồ sơ xây dựng thư viện giáo trình điện tử, sách giáo khoa điện tử, học liệu mở	5 năm sau khi xây dựng	Trung tâm Thông tin – Thư viện Lương Định Của
18	Hồ sơ xây dựng thư viện đề thi, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo và phần mềm mô phỏng, khai thác sử dụng và dạy học dùng mã nguồn mở và công nghệ học điện tử	5 năm sau khi xây dựng	Trung tâm Tin học

	Nội dung văn bản	Thời gian lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
19	Hồ sơ biên soạn, thẩm định chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh	Vĩnh viễn	Khoa Giáo dục quốc phòng
20	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt giáo trình sử dụng chung môn giáo dục quốc phòng và an ninh để làm tài liệu giảng dạy, học tập trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Vĩnh viễn	Khoa Giáo dục quốc phòng
21	Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học môn giáo dục quốc phòng và an ninh	10 năm sau khi tiếp nhận	Khoa Giáo dục quốc phòng
22	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy thuộc giáo dục quốc phòng và an ninh	Vĩnh viễn	Khoa Giáo dục quốc phòng