

Số: 2790/QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 26 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định dạy và học đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết nghị số 13/QN- HĐHN ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trường ban Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định dạy và học đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ được ban hành kèm theo Quyết định số 1368/QĐ-HVN ngày 27 tháng 05 năm 2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 11 như sau:

“3. Số lượng tín chỉ tối đa mà sinh viên có thể được đăng ký là 25 tín chỉ/học kỳ (trừ học kỳ cuối khóa học). Sinh viên chỉ được phép đăng ký 01 học phần giáo dục thể chất/học kỳ.”

2. Sửa đổi, bổ sung Mục b Khoản 2 Điều 15 như sau:



"b) Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp Quận/Huyện trở lên kèm theo giấy nhập, xuất viện, hóa đơn viện phí và phải làm đơn xin rút các học phần đã đăng ký trong học kỳ."

3. Sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 22 như sau:

"2. Hình thức thi kết thúc học phần có thể là thi viết (trắc nghiệm hoặc tự luận), vấn đáp, viết tiểu luận, làm bài tập, làm đề án hoặc kết hợp giữa các hình thức trên."

4. Sửa đổi, bổ sung Mục a Khoản 5 Điều 24 như sau:

" a) Trong thời gian học hoặc trong thời gian thi kết thúc học phần, sinh viên bị ốm hoặc tai nạn không thể dự kiểm tra hoặc thi, nhưng phải được Trưởng ban Quản lý đào tạo cho phép"

5. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 26 như sau:

"1. Làm khóa luận tốt nghiệp:

1.1 Giao đề tài khóa luận tốt nghiệp

a) Điều kiện và tiêu chuẩn được giao đề tài khóa luận

- Sinh viên không trong thời gian thi hành kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên tại thời điểm xét giao đề tài khóa luận.

- Sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy tại thời điểm xét $\geq 2,00$.

- Sinh viên đã tích lũy được 70% số tín chỉ trong chương trình đào tạo trở lên đối với hệ 4 năm hoặc 80% số tín chỉ trong chương trình đào tạo trở lên đối với hệ 5 năm.

- Đối với những sinh viên đã hoàn thành đủ số tín chỉ tích lũy của Chương trình đào tạo và chỉ còn học phần đề án/khóa luận được giao đề tài khóa luận khi đạt điểm tích lũy từ 1,95 trở lên.

- Các tiêu chuẩn khác để được giao đề tài khóa luận do khoa quy định (nếu có).

Sinh viên được giao đề tài khóa luận trên cơ sở kết quả đăng ký, điều kiện và tiêu chuẩn được làm khóa luận theo quy định tại Khoản 1 Điều này.

b) Thời điểm giao đề tài khóa luận

- Đối với ngành đào tạo 4 năm, sớm nhất từ học kỳ thứ 6.

- Đối với ngành đào tạo 5 năm, sớm nhất từ học kỳ thứ 8.

Khoa thông báo danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn được giao đề tài khóa luận trước ngày 30/4 và 15/11 hàng năm để sinh viên có kế hoạch đăng ký vào các lớp học phần trong học kỳ tiếp theo của khóa học. Khoa gửi danh sách sinh

viên đủ tiêu chuẩn được giao đề tài khóa luận về Ban Quản lý đào tạo trước ngày 5/5 và 20/11 để kiểm tra việc thực hiện đăng ký học phần.

Sinh viên làm đơn đăng ký học phần khóa luận bổ sung và nộp tại khoa trước ngày 12/02 và 12/07 hàng năm (nếu có). Khoa tổng hợp các đăng ký của sinh viên gửi danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn được giao đề tài khóa luận về Ban Quản lý đào tạo trước ngày 15/02 và 15/07.

c) Thời gian thực hiện đề tài khóa luận: từ 04 đến 06 tháng.

1.2 Tiêu chuẩn hướng dẫn sinh viên làm đề tài khóa luận

Mỗi sinh viên làm đề tài khóa luận có từ 1 đến 2 cán bộ hướng dẫn. Cán bộ hướng dẫn sinh viên làm đề tài khóa luận phải có trình độ cao hơn và được đào tạo ngành đúng/ngành phù hợp hoặc ngành gần với sinh viên được hướng dẫn. Đối với một số chuyên ngành đào tạo trình độ đại học những người tốt nghiệp đại học đã tham gia công tác giảng dạy đại học từ 2 năm trở lên có thể được phân công làm cán bộ hướng dẫn 2”

6. Bổ sung mục i) Khoản 2 Điều 28 như sau:

“i) Kể từ khóa 62 (năm tuyển sinh 2017), sinh viên phải đạt chuẩn đầu ra về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo qui định của Học viện.”

7. Sửa đổi, bổ sung Khoản 6 Điều 28 như sau:

“6. Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp đúng với thời gian thiết kế của khóa học nhưng chưa muốn xét tốt nghiệp do cần học cải thiện một số học phần phải viết đơn xin hoãn xét tốt nghiệp (Mẫu 10) và nộp tại ban Quản lý đào tạo từ ngày 20 đến ngày 29 các tháng 3, 9, 12 và từ ngày 15/7 đến ngày 24/7 hàng năm.”

8. Sửa đổi, bổ sung Điều 31 như sau:

“ Điều 31: Tổ chức đào tạo chương trình tiên tiến/chất lượng cao

Học viện có Ban chỉ đạo Chương trình tiên tiến/chất lượng cao; Trường khoa có Chương trình tiên tiến/chất lượng cao là điều phối viên của chương trình (chịu trách nhiệm mời giảng viên, kế hoạch đào tạo, quản lý cả cơ sở vật chất, tài liệu đào tạo...). Trường các khoa khác có liên quan chịu trách nhiệm bố trí giảng viên theo yêu cầu của kế hoạch đào tạo.

Ban QLĐT chịu trách nhiệm quản lý đào tạo (xếp thời khóa biểu, điểm...)

Ban Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm thanh toán cho các giảng viên thỉnh giảng

Ban HTQT chịu trách nhiệm về thủ tục mời giảng viên thỉnh giảng là người nước ngoài.

Kế hoạch học tập, lịch trình, chương trình đào tạo toàn khóa được thông báo công khai vào đầu khóa học/năm học.

Căn cứ vào Chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo đã duyệt và kết quả đăng ký vào các lớp học phần của sinh viên, Ban Quản lý đào tạo xây dựng thời khóa biểu từng học kỳ và gửi về Khoa/ Bộ môn/giảng viên/sinh viên một tháng trước khi thực hiện học kỳ sau. Nếu sinh viên theo học Chương trình tiên tiến/chất lượng cao có yêu cầu trong việc xếp thời khóa biểu theo lớp cần nộp đơn đăng ký học phần (danh sách theo lớp có chữ ký của từng sinh viên) về Ban Quản lý đào tạo trước ngày 5/5 và 20/11 hàng năm.”

9. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 47 như sau:

“1. Lớp học được tổ chức theo từng học phần trên cơ sở đăng ký khối lượng tín chỉ học tập của sinh viên ở từng học kỳ theo quy định chung của Học viện. Riêng đi thực địa số lượng là 8 sinh viên/nhóm.

Ban Quản lý đào tạo thông báo Thời khóa biểu dự kiến trước khi sinh viên đăng ký học phần. Nếu sinh viên lớp POHE có yêu cầu trong việc xếp thời khóa biểu theo lớp cần nộp đơn đăng ký học phần (danh sách theo lớp có chữ ký của từng sinh viên) về Ban Quản lý đào tạo trước ngày 5/5 và 20/11 hàng năm.”

10. Sửa đổi, bổ sung Điều 59 như sau:

"1. Các đơn vị, công chức, viên chức, người lao động và người học trong Học viện có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Những nội dung khác có liên quan đến công tác dạy và học đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ không được nêu tại Quy định này thì áp dụng theo các quy định pháp luật khác liên quan.

2. Quy định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy định về dạy và học đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 4298/QĐ-HVN ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

3. Trong quá trình thực hiện khi Nhà nước thay đổi quy định về việc dạy và học đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hoặc nếu có điểm nào chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, các ý kiến phản ánh về Ban Quản lý đào tạo để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./.”

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký (không bao gồm các khoản sau).
2. Khoản 3 Điều 11, Điều 31, Khoản 1 Điều 47 được thực hiện từ năm học 2017-2018.

Điều 3. Trưởng ban Quản lý đào tạo, Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT, NQT(5).



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Xuân Trạch

NÔNG