

Số: **3637** /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày **02** tháng **10** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy định về tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá,
xét và cấp chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ-HVN ngày 27/5/2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành Quy định về dạy và học đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2811/QĐ-HVN ngày 15/9/2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Đề án chuẩn trình độ Công nghệ thông tin đã được Giám đốc Học viện phê duyệt và Quyết định 2169/QĐ-HVN ngày 1/8/2018 của Giám đốc Học viện về việc sửa đổi một số nội dung của Đề án Chuẩn trình độ Công nghệ thông tin Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế những nội dung khác với Quy định này trước đây.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng Ban Tài chính và Kế toán, Trưởng Ban Quản lý đào tạo, Giám đốc Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VPHV, TTTH.



Nguyễn Thị Lan

QUY ĐỊNH
VỀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ,
XÉT VÀ CẤP CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số **3637** /QĐ-HVN ngày **02** tháng **10** năm 2019
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học do Học viện Nông nghiệp Việt Nam tổ chức.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên Học viện Nông nghiệp Việt Nam:
 - Sinh viên bậc đại học hệ chính quy từ K62 và không chính quy tuyển sinh từ năm học 2017-2018, không bao gồm sinh viên đã có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, không bao gồm sinh viên ngành Công nghệ thông tin của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;
 - Các sinh viên khác của Học viện có nhu cầu nâng cao kiến thức, lấy chứng chỉ.

Điều 2. Điều kiện đạt Chuẩn đầu ra Tin học

Sinh viên thuộc đối tượng áp dụng (sau đây gọi tắt là sinh viên) phải đạt Chuẩn đầu ra Tin học gồm mức cơ bản và mức ứng dụng chuyên ngành.

1. Đối với Chuẩn đầu ra Tin học mức cơ bản, sinh viên cần đạt một trong những điều kiện sau:
 - Đạt điểm học phần từ 5,5 (hệ 10) trở lên một trong những học phần sau trong chương trình đào tạo: Tin học đại cương (mã học phần TH01009 hoặc THE01009); Tin học ứng dụng (RQ01007); Máy tính ứng dụng trong nông nghiệp (THE02001);
 - Có một trong những chứng chỉ Tin học: chứng chỉ quốc tế IC3, chứng chỉ quốc tế ICDL, hoặc chứng chỉ quốc gia Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do Học viện Nông nghiệp Việt Nam tổ chức thi sát hạch; hoặc có 02 chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS của 2 môn khác nhau (Word, Excel, PowerPoint,...).
 - Đạt điểm trung bình cộng lý thuyết và thực hành từ 5,5 (hệ 10) trở lên môn thi Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản trong Kỳ thi Chuẩn đầu ra Tin học do

Học viện tổ chức.

2. Đối với Chuẩn đầu ra Tin học mức ứng dụng chuyên ngành, sinh viên cần đạt một trong những điều kiện sau:
 - Đạt điểm học phần từ 5,5 (hệ 10) trở lên của hai trong những học phần sau: CNTT ứng dụng trong nông nghiệp (ITC03001), CNTT ứng dụng trong kinh tế - xã hội (ITC03002), CNTT ứng dụng trong quản lý tài nguyên - môi trường (ITC03003), Thiết kế đồ họa máy tính (ITC03004), Phát triển ứng dụng web cơ bản (ITC03005);
 - Đạt điểm trung bình cộng lý thuyết và thực hành từ 5,5 (hệ 10) trở lên môn thi Ứng dụng Công nghệ thông tin chuyên ngành trong Kỳ thi Chuẩn đầu ra Tin học do Học viện tổ chức.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ, CẤP CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC

Điều 3. Nội dung, chương trình đào tạo Chuẩn đầu ra Tin học

1. Nội dung chương trình, giáo trình giảng dạy các học phần ứng dụng chuyên ngành do Trung tâm Tin học phối hợp với khoa Công nghệ thông tin thiết kế, biên soạn, cập nhật và trình Giám đốc phê duyệt, căn cứ vào các yêu cầu thực tế về công việc mà sinh viên sau khi ra trường cần trang bị và những đòi hỏi của thị trường lao động.
2. Chương trình đào tạo phải đảm bảo đáp ứng yêu cầu về chuẩn đầu ra Tin học của Học viện được nêu tại Điều 2 của Quy định này.

Điều 4. Quản lý, tổ chức đào tạo

1. Đối với các học phần chuẩn đầu ra mức cơ bản nêu trong mục 1, Điều 2, việc quản lý, tổ chức thực hiện và đánh giá theo quy định hiện hành đối với các học phần trong Chương trình đào tạo.
2. Đối với các học phần chuẩn đầu ra mức ứng dụng chuyên ngành nêu trong mục 2, Điều 2, Trung tâm Tin học trực tiếp quản lý, theo dõi quá trình dạy và học, tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Quy định dạy và học đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1368/QĐ-HVN ngày 27 tháng 5 năm 2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.
 - Hàng năm, Trung tâm Tin học phối hợp với các khoa và bộ môn chuyên môn để lập kế hoạch tổ chức đào tạo chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên, cập nhật đề cương, bài giảng/giáo trình, đề thi, phân công giảng viên giảng dạy.
 - Trong mỗi học kỳ, Trung tâm Tin học phối hợp với Ban Quản lý đào tạo mở lớp đăng ký, xếp thời khóa biểu, lịch thi, mở hệ thống nhập và quản lý điểm cho

các hoạt động đào tạo chuẩn đầu ra Tin học.

Điều 5. Tổ chức Kỳ thi chuẩn đầu ra Tin học

1. Tổ chức thực hiện

Trung tâm Tin học phối hợp cùng Ban Quản lý đào tạo:

- Lập và cập nhật danh sách sinh viên đã đạt Chuẩn đầu ra Tin học tính đến thời điểm hiện tại, thuận tiện cho sinh viên tra cứu trực tuyến.
- Thông báo tổ chức thi Chuẩn đầu ra Tin học (trực tiếp cho các khoa và trên Website Học viện, của Trung tâm) trước ngày thi 30 ngày.
- Trung tâm Tin học dự trù các khoản thu chi báo cáo Học viện, thu Lệ phí thi (500.000 đ/môn Ứng dụng CNTT cơ bản; 700.000 đ/môn Ứng dụng CNTT chuyên ngành).
- Chuẩn bị ngân hàng đề thi, điều kiện cơ sở vật chất, cán bộ coi thi và cán bộ phục vụ thi để tổ chức kỳ thi bảo đảm công bằng, nghiêm túc.
- Tổ chức bảo quản đề thi, bài thi, chấm thi, giải quyết khiếu nại, phúc khảo theo Quy định hiện hành của Học viện.
- Công bố kết quả thi chậm nhất không quá 20 ngày kể từ ngày thi.

2. Thời gian thực hiện

Từ năm học 2019-2020, mỗi năm 4 đợt vào các tháng 2, 5, 8, 11.

Điều 6. Xét và cấp chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học

1. Hội đồng xét

Thành phần Hội đồng xét đạt Chuẩn đầu ra Tin học bao gồm:

- Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện phụ trách đào tạo;
- Trưởng/Phó Ban Quản lý Đào tạo;
- Trưởng/Phó Ban Tài chính và Kế toán;
- Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm Tin học
- Chuyên viên Trung tâm Tin học phụ trách đào tạo;
- Chuyên viên Ban Quản lý đào tạo.

2. Thời điểm xét

Học viện xét đạt Chuẩn đầu ra Tin học của sinh viên trước 7-10 ngày so với đợt xét điều kiện tốt nghiệp.

3. Xếp loại chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học

- Chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học ghi xếp loại đạt của cả mức cơ bản và mức ứng dụng chuyên ngành.
- Điểm trung bình chung (sau đây viết tắt là ĐTBCT) để xếp loại từng mức được tính quy đổi từ thang điểm hệ 10 sang thang điểm hệ 4 trong đào tạo tín chỉ. ĐTBCT được tính bằng trung bình cộng của kết quả đánh giá các học phần, hoặc điểm thi Chuẩn đầu ra Tin học, hoặc điểm quy đổi từ chứng chỉ các mức tương ứng nêu tại Điều 2. Trường hợp sinh viên đã có nhiều hơn 1 loại điểm đạt

chuẩn mức cơ bản hoặc chuẩn mức ứng dụng chuyên ngành thì điểm cao hơn được sử dụng.

– Kết quả xếp loại chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học của sinh viên căn cứ điểm trung bình chung như sau:

- Loại xuất sắc: ĐTBTC đạt từ 3,60 đến 4,00
- Loại giỏi: ĐTBTC đạt từ 3,20 đến 3,59
- Loại khá: ĐTBTC đạt từ 2,50 đến 3,19
- Loại trung bình: ĐTBTC đạt từ 2,00 đến 2,49

4. Các bước xét và cấp chứng chỉ Chuẩn đầu ra Tin học

Trước mỗi đợt xét, Trung tâm Tin học tổng hợp thông tin để lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện đạt chuẩn (gồm điểm tích lũy các học phần từ Ban Quản lý đào tạo, điểm môn trong Kỳ thi Chuẩn đầu ra Tin học, đơn xin xét và bản sao công chứng của bằng/chứng chỉ được quy đổi).

Giám đốc Trung tâm Tin học đề nghị Học viện thành lập Hội đồng xét điều kiện đạt Chuẩn đầu ra Tin học.

Hội đồng xét duyệt và trình Giám đốc Học viện quyết định danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra Tin học.

Trung tâm Tin học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện cấp chứng chỉ.

Trung tâm Tin học in chứng chỉ theo mẫu đã được Học viện phê duyệt, Giám đốc Trung tâm ký và cấp chứng chỉ cho sinh viên.

Trường hợp sinh viên bị mất chứng chỉ sẽ chỉ được xác nhận mà không được cấp lại chứng chỉ.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Những nội dung liên quan không phù hợp với Quy định này đều bị bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định do Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam./.



Nguyễn Thị Lan

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN
TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ,
XÉT VÀ CẤP CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3637 /QĐ-HVN ngày 02 tháng 10 năm 2019
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)

TT	Tên công việc	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Liên hệ giảng viên giảng dạy	Trung tâm Tin học (TTTH)	Trước thời hạn đăng ký tín chỉ 20 ngày
2	Nhận bài giảng từ giảng viên	TTTH	
3	Đăng ký số lớp học CĐR Tin học với Ban Quản lý đào tạo	TTTH	
4	Thông báo mở các lớp CĐR Tin học	TTTH chuẩn bị nội dung, Ban QLĐT thông báo	Cùng đợt đăng ký tín chỉ trực tuyến của Học viện
5	Đăng ký trực tuyến các lớp CĐR Tin học	Sinh viên	
6	Giảng dạy các lớp CĐR Tin học	Giảng viên tham gia giảng dạy	Theo Quy định dạy và học của Học viện
7	Nộp bộ đề thi + đáp án về TTTH	Giảng viên tham gia giảng dạy	Có chữ ký của Giảng viên, Bộ môn và GD TTTH
8	Nộp bản sao công chứng chứng chỉ có giá trị quy đổi về Trung tâm Tin học	Sinh viên	Trước ngày thi ít nhất 1 tuần
9	Thi kết thúc học phần	Cán bộ coi thi	Theo lịch thi của Học viện
10	Nộp điểm (bản gốc về Ban QLĐT, bản sao về TTTH)	Giảng viên, TTTH	
11	Thông báo điểm	Ban QLĐT	Theo Quy định dạy và học của HV
12	Nhận và xử lý đơn phúc tra điểm của sinh viên	TTTH	
13	Lập danh sách sinh viên đạt CĐR Tin học	TTTH phối hợp cùng Ban QLĐT	Thông báo, cập nhật trên Website
14	Chuẩn bị ngân hàng đề thi CĐR Tin học (Lý thuyết + Thực hành)	TTTH, Khoa CNTT	
15	Thông báo tổ chức kỳ thi CĐR Tin học	TTTH chuẩn bị nội dung, Ban QLĐT thông báo	Mỗi năm 4 đợt (T2, T5, T8, T11)
16	Tiếp nhận hồ sơ dự thi CĐR	TTTH	

	Tin học		
17	Thành lập Hội đồng thi CĐR Tin học	TTTH, Ban QLĐT đề xuất	
18	Tổ chức kỳ thi CĐR Tin học	Hội đồng thi	
19	Tổ chức chấm thi CĐR Tin học, gửi kết quả về Ban QLĐT	Hội đồng thi	
20	Nhận và xử lý đơn phúc tra điểm thi CĐR Tin học	TTTH	
21	Lưu trữ, bảo quản bài thi CĐR Tin học	TTTH	
22	Họp Hội đồng xét công nhận CĐR Tin học	Hội đồng theo quyết định của GD Học viện	
23	Thông báo danh sách đạt chuẩn đầu ra Tin học qua các đợt xét	TTTH, Ban QLĐT	
24	In, thu lệ phí và phát chứng chỉ CĐR Tin học	TTTH	Lệ phí theo Quy định của Học viện

Ghi chú: Đối với các học phần Chuẩn đầu ra Tin học mức cơ bản: Tin học đại cương (TH01009, THE01009), Tin học ứng dụng (RQ01007), Máy tính ứng dụng trong nông nghiệp (THE02001), việc quản lý, tổ chức thực hiện và đánh giá theo quy định hiện hành đối với các học phần trong Chương trình đào tạo.

