

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2016

Số: 4073/QĐ-HVN

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tổ chức đào tạo, kiểm tra đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2397/QĐ-HVN ngày 13/8/2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành Quy định về dạy và học đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCBB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo quyết định số 3136/QĐ-HVN ngày 12 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 3563/QĐ-HVN ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 15-NQ/ĐU ngày 30 tháng 5 năm 2016 của Đảng ủy Học viện Nông nghiệp Việt Nam và về công tác tổ chức cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 08/HĐHN-QN ngày 18 tháng 7 năm 2016 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm;

Xét đề nghị của Trưởng ban Quản lý đào tạo và Giám đốc Trung tâm đào tạo Kỹ năng mềm.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định tổ chức đào tạo, kiểm tra đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng ban Quản lý đào tạo, Giám đốc Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VPHV, TT Kỹ năng mềm.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Nguyễn Thị Lan

QUY ĐỊNH
VỀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ,
CẤP CHỨNG CHỈ KỸ NĂNG MỀM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4073 /QĐ-HVN ngày 12 tháng 12 năm 2016
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm do Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện) tổ chức.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên Học viện và người học có nhu cầu đào tạo kỹ năng mềm tại Học viện.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Kỹ năng mềm là thuật ngữ dùng để chỉ các kỹ năng quan trọng trong công việc và cuộc sống con người như: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng tìm kiếm việc làm, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng hội nhập quốc tế,... Kỹ năng mềm khác với kỹ năng cứng để chỉ trình độ chuyên môn, kiến thức chuyên môn hay bằng cấp và chứng chỉ chuyên môn.

2. Kỹ năng mềm giúp các cá nhân có khả năng ứng xử linh hoạt, nhạy bén trong cuộc sống, xử lý tình huống và giải quyết khó khăn nhanh chóng, hạn chế tối đa những rủi ro trong công việc, phát huy những kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ một cách có hiệu quả.

Điều 3. Khối lượng tích lũy môn học kỹ năng mềm

Sinh viên hệ chính quy của Học viện từ khóa 61 (đối với bậc đại học) và từ khóa 8 (đối với bậc cao đẳng) trở đi phải tích lũy tối thiểu 3 học phần (tương đương với 90 tiết, mỗi học phần 30 tiết) trong các học phần sau: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng tìm kiếm việc làm, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng hội nhập quốc tế.

Sinh viên của Học viện từ khóa 60 (đối với bậc đại học), từ khóa 7 (đối với bậc cao đẳng) trở về trước và người học khác có thể tham gia học tập lớp kỹ năng mềm tại Học viện theo lịch chiêu sinh của Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KỸ NĂNG MỀM

Điều 4. Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm

Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam, có chức năng cung cấp dịch vụ đào tạo kỹ năng mềm cho các đối tượng là sinh viên Học viện và người học có nhu cầu.

Điều 5. Nội dung, chương trình đào tạo kỹ năng mềm

1. Nội dung chương trình, giáo trình giảng dạy môn học kỹ năng mềm do Trung tâm phối hợp với một số khoa chuyên môn thiết kế, biên soạn, cập nhật và trình Giám đốc phê duyệt, căn cứ vào các yêu cầu thực tế về công việc mà sinh viên sau khi ra trường cần trang bị và những đòi hỏi của thị trường lao động.

2. Chương trình đào tạo kỹ năng mềm đối với sinh viên khóa 61 (đối với bậc đại học) và từ khóa 8 (đối với bậc cao đẳng) trở đi phải đảm bảo đáp ứng yêu cầu về chuẩn đầu ra của Học viện.

Điều 6. Tổ chức quá trình đào tạo, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm

1. Trên cơ sở chương trình đào tạo đã ban hành, Trung tâm phối hợp với các ban chức năng xây dựng kế hoạch giảng dạy, quản lý quá trình dạy, học, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả theo quy định của Học viện.

2. Tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm đối với sinh viên từ khóa từ khóa 61 (đối với bậc đại học) và từ khóa 8 (đối với bậc cao đẳng) trở đi

a. Kết thúc mỗi học phần kỹ năng mềm, sinh viên tham dự kỳ thi cuối kỳ theo lịch của Ban Quản lý đào tạo, tiêu chuẩn đánh giá mỗi học phần theo quy định của Học viện.

b. Trung tâm phối hợp với khoa Kinh tế và Phát triển nông thôn, khoa Sư phạm Và Ngoại ngữ xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết thúc từng học phần; chuyển kết quả kiểm tra, đánh giá cho Ban Quản lý đào tạo.

c. Sinh viên được xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo kỹ năng mềm và được cấp chứng chỉ kỹ năng mềm khi đạt đủ các điều kiện sau:

- Đã hoàn thành chương trình kỹ năng mềm theo quy định tại Điều 3 Quy định này;
- Điểm trung bình chung tích lũy của các học phần đạt từ 5.00 điểm trở lên;
- Không có học phần nào dưới 4.0 điểm;
- Nộp lệ phí theo quy chế chi tiêu nội bộ để làm chứng chỉ;

- Sinh viên chưa đủ điều kiện được cấp chứng chỉ kỹ năng mềm phải đăng ký học lại học phần quy định tại Điều 3 Quy định này để tích lũy điểm nhằm hoàn thành chương trình môn học theo quy định. Sinh viên được quyền đăng ký học cải thiện đối với học phần đã học có kết quả từ 4,0 – 5,4.

d. Xếp loại chứng chỉ kỹ năng mềm

Căn cứ điểm trung bình chung tích lũy (sau đây viết tắt là ĐTBCTL), tính theo thang điểm 10 (ĐTBCTL là điểm trung bình chung của kết quả đánh giá các học phần đã tích lũy), kết quả xếp loại chứng chỉ kỹ năng mềm của sinh viên như sau:

- Loại xuất sắc: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 9 đến 10.
- Loại giỏi: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 8 đến cận 9.
- Loại khá: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 7 đến cận 8.
- Loại trung bình - Khá: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 6 đến cận 7.
- Loại trung bình: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 5 đến cận 6.

e. Quy trình cấp chứng chỉ kỹ năng mềm

- Ban Quản lý Đào tạo tổng hợp, lập danh sách sinh viên đủ điều kiện cấp chứng chỉ kỹ năng mềm để trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ kỹ năng mềm.

Thành phần Hội đồng bao gồm:

- + Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện phụ trách đào tạo;
- + Trưởng/Phó Ban Quản lý đào tạo;
- + Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo Kỹ năng mềm;
- + Chuyên viên Ban Quản lý đào tạo phụ trách quản lý điểm môn học kỹ năng mềm.
- Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện phụ trách đào tạo ký chứng chỉ sau khi danh sách được Hội đồng thông qua.

3. Tổ chức thi, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm đối với người học tham gia các lớp do Trung tâm chiêu sinh

a. Kết thúc mỗi học phần, sinh viên tham dự kỳ thi cuối kỳ theo lịch của Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm, tiêu chuẩn đánh giá các học phần theo quy định của Học viện.

b. Người học tham gia lớp kỹ năng mềm do Trung tâm chiêu sinh được cấp chứng chỉ kỹ năng mềm theo từng học phần. Việc cấp chứng chỉ được thực hiện khi:

- Người học nộp học phí theo thời gian thông báo của Trung tâm;
- Điểm mỗi học phần kỹ năng mềm đạt từ 5.0 trở lên;

Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện phụ trách đào tạo ký chứng chỉ kỹ năng mềm cho người học.

c. Xếp loại chứng chỉ kỹ năng mềm thực hiện theo quy định tại Điểm b khoản 3 Điều 6 Quy chế này căn cứ vào kết quả học tập các học phần kỹ năng mềm.

4. Trung tâm chủ trì, phối hợp với các khoa, ban chức năng thực hiện việc thăm dò, khảo sát nhu cầu đào tạo và đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy – học tập của người học và giảng viên thuộc chương trình đào tạo kỹ năng mềm, nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo.

Chương III
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ do Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm./.

GIÁM ĐỐC
(đã ký)
Nguyễn Thị Lan