

QUY ĐỊNH

HỘI TẬP CHÍ KHOA HỌC VÀ PHÁT TRIỂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-NNH ngày 02 tháng 01 năm 2013 của Hội đồng Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội)

Căn cứ :

- Luật báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;
 - Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí;
 - Thông tư số 16/2010/TT-BTTTT ngày 19 tháng 07 năm 2010 Quy định chi tiết và hướng dẫn về cấp giấy phép hoạt động báo chí in, xuất bản số, phát hành, xuất bản điện tử;
 - Giấy phép hoạt động báo chí số 87/GP-BVHTT ngày 17/03/2003 của Bộ Văn hóa thông tin cấp cho Tập chí Khoa học và Phát triển;
 - Quyết định số 283/QĐ-TTg ngày 14 tháng 3 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tên Trường Đại học Nông nghiệp I thành Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;
 - Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Đề cương trường đại học”;
 - Thông tư liên tịch số 07/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quy định, trách nhiệm và thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đội ngũ sinh viên công lập giáo dục đào tạo;
- Hội đồng Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội ban hành "Quy định về hoạt động của Tập chí Khoa học và Phát triển" áp dụng trong nội bộ Trường như sau:

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi, trụ sở, mục đích của Tập chí

Tên tiếng Việt: Tập chí Khoa học và Phát triển

Tên tiếng Anh: Journal of Science and Development

Trụ sở tòa soạn: Nhà xuất bản Đại học Nông nghiệp, Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội - Trâu Quỳ - Gia Lâm - Hà Nội

Điện thoại: 04 62617714

Email: bttapchi@hua.edu.vn

Tôn chức mục đích hoạt động

1. Công bố kết quả thi đấu các công trình nghiên cứu khoa học và nông nghiệp phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu giảng dạy của trường

2. Thông tin gì i thi u các k t qu nghiên c u khoa h c v nông nghi p trong n c và ngoài n c.

3. Cung c p di n đàn trao đ i thông tin cho các nhà khoa h c, các nhà ho ch đ nh phát tri n và t t c nh ng ai quan tâm đ n các v n đ phát tri n nông nghi p.

4. Thông tin, tuyên truy n ch tr ng, chính sách c a Đ ng và Nhà n c trong lĩnh v c giáo d c, đào t o và phát tri n nông nghi p, nông thôn.

Đi u 2. Đ i t ng và ph m vi đi u ch nh

1. Quy đ nh này áp d ng đ i v i các thành viên c a Ban biên t p, các ph n bi n, các c ng tác viên và các tác gi công b k t qu nghiên c u ho c chuy n t i các thông tin khoa h c trên T p chí Khoa h c và Phát tri n.

2. Đ i t ng ph c v là các nhà khoa h c, gi ng viên, nghiên c u sinh, h c viên cao h c và sinh viên, cán b qu n lý, và nh ng ng i s n xu t kinh doanh.

3. Các Thông tin khoa h c đ ng trong T p chí Khoa h c và Phát tri n bao g m:

a) Bài báo nghiên c u: Trình bày nh ng k t qu nghiên c u m i (nghiên c u g c) có ch t l ng khoa h c, hay đ xu t m t ph ng pháp m i, ý t ng m i, m t gi i pháp m i.

b) Thông tin ng n: là bài công b nh ng k t qu nghiên c u nh ng ch a đ đ c u thành bài hoàn ch nh.

c) Bài t ng h p là bài vi t đ c t ng h p t các ngu n t li u th c p (ch y u các bài báo nghiên c u đ ng t i trong các t p chí khoa h c/hàn lâm) v m t ch đ c th .

d) Th g i tòa so n là bài vi t ng n đ ng ý ki n c a b n đ c th o lu n v v n đ khoa h c công ngh và phát tri n.

Đi u 3. Đ nh kỳ xu t b n và phát hành

1. Th th c xu t b n:

Ngôn ng th hi n: ti ng Vi t và ti ng Anh.

Kỳ h n xu t b n: 1,5 tháng 1 s

Khuôn kh : 21cm x 29cm

S trang: ~150 trang

S l ng: 1000 b n/kỳ

N i in: Hà N i

2. T p chí xu t b n 8 s m i năm. Th i gian xu t b n m i s vào kho ng th i gian các tháng 2, tháng 3, tháng 4, tháng 6, tháng 8, tháng 9, tháng 10, tháng 12 hàng năm. M i s đ nh kỳ đ ng t i 17 - 25 bài báo.

3. Các s đ c bi t đ c đ ng ký tr c và đ c T ng biên t p thông qua đ a vào k ho ch xu t b n hàng năm. S đ c bi t có th xu t b n thay cho s đ nh kỳ ho c b sung không tính trong kỳ xu t b n.

4. N p l u chi u và phát hành

a) N p l u chi u t i Th vi n Qu c gia, Th vi n Khoa h c k thu t Trung ng, Th vi n Tr ng, C c báo chí và Phòng qu n lý báo chí, Văn phòng B Giáo d c và đào t o.

b) Ph m vi phát hành trong c n c;

c) Đăng tóm t t và toàn văn các bài báo trên website c a Tr ng Đ i h c Nông nghi p Hà N i có phân quy n truy c p.

Đi u 4. N i dung xu t b n

T p chí công b các công trình nghiên c u thu c các lĩnh v c khoa h c công ngh , khoa h c qu n lý v lĩnh v c nông lâm ng , phát tri n nông thôn, c ng đ ng và các lĩnh v c liên quan.

Đi u 5. Nguyên t c ho t đ ng

T p chí ho t đ ng theo quy đ nh c a Lu t Báo chí và tuân th các quy đ nh H i Nhà báo Vi t Nam.

Các thành viên c a ban biên t p, nhân viên tòa so n ch u trách nhi m v k t qu công vi c theo s phân công, b trí công tác và làm vi c tuân th theo quy đ nh chung c a Tr ng.

Ch ng II. T CH C VÀ HO T Đ NG CÁC BAN

Đi u 6. Ban Biên t p

Ban biên t p T p g m: T ng biên t p, các phó t ng biên t p, y viên th ng tr c và các biên t p viên.

T ng biên t p và Phó T ng biên t p đ c Hi u tr ng b nhi m, mi n nhi m sau khi có s th ng nh t ý ki n b ng văn b n c a các c quan có th m quy n. y viên th ng tr c và các biên t p viên do T ng biên t p b nhi m.

Ban biên t p có trách nhi m:

a) L p k ho ch trình Hi u tr ng toàn b n i dung và hình th c c a các s t p chí; b) T ch c biên t p và quy t đ nh các bài báo s đ c đăng trong t ng s t p chí;

c) Xem xét, b sung và có ý ki n v n i dung c a bài báo v i tác gi ;

d) S a ch a các thu t ng chuyên ngành theo quy đ nh.

Ban biên t p đ nh kỳ h p m i quý m t l n trong năm.

Đi u 7. T ng biên t p

a) Ch u trách nhi m tr c Hi u tr ng v công tác qu n lý cán b và ho t đ ng c a T p chí, th c hi n đi u hành T p chí theo ch đ th tr ng.

b) Ch u trách nhi m v n i dung xu t b n các n ph m c a t p chí theo quy đ nh c a Lu t Báo chí, Lu t Xu t b n và ch đ o c a Hi u tr ng. T ng biên t p là ng i duy t cu i cùng các n ph m t p chí tr c khi in.

c) y quy n, phân công trách nhi m qu n lý, đi u hành và quy t đ nh gi i quy t t ng công vi c cho Phó t ng biên t p, biên t p viên trong tòa so n

Điều 8. Phó tổng biên tập

a) Giúp Tổng biên tập đi u hành, quy t định các công vi c đ c Tổng biên tập phân công ph trách và ch u trách nhi m tr c Tổng biên tập v các quy t định c a mình.

b) Nghiên c u, đ xu t n i dung xu t b n, c i ti n nghi p v báo chí nh m nâng cao ch t l ng t p chí.

c) Duy t và bàn giao cho y viên th ng tr c đ s l ng, ch t l ng, đúng th i gian các bài báo theo m c l c s T p chí khi đ c Tổng biên tập y quy n; t ch c th c hi n nh ng đ t xu t b n theo ch đ o c a Tổng biên tập.

Điều 9. y viên th ng tr c

y viên th ng tr c đ c t ng biên tập giao nhi m v th c hi n ch c năng qu n lý nghi p v :

a) Xây d ng k ho ch xu t b n, n i dung c a t ng s T p chí và đ nh h ng n i dung c a s T p chí t p theo.

b) Ti p nh n t tri s và trình Tổng biên tập ký duy t b n th o (b n invà b n đi n t) các bài vi t trong m i s T p chí.

c) K t h p v i Tổng biên tập, Phó tổng biên tập xây d ng các chính sách và th t c ho t đ ng T p chí.

Điều 10. Các biên tập viên

a) Biên tập viên chuyên m c qu n lý vi c ph n bi n, theo dõi quá trình s a ch a c a tác gi , và biên tập các bài g i đ ang. Biên tập viên chuyên m c trao đ i v i tác gi đ hoàn thi n bài vi t và ch u trách nhi m v n i dung bài thu c lĩnh v c mình ph trách

b) Biên tập viên b n th o, biên tập viên trình bày là ng i ch b n và soát l i các bài đ c ch p nh n đ ang trên t p chí, ch u trách nhi m v th th c trình bày c a các bài vi t. Biên tập viên b n th o s a các bài n p làm cho các bài vi t m ch l c h n và chu n h n v ng pháp, đ m b o bài vi t đã đ y đ và tuân th các qui đ nh chu n v th m c, văn b n, t o ra m t b n th o cu i cùng đ biên tập viên trình bày chuy n thành các b n bông dùng cho vi c xu t b n t p chí và chuy n thành đ ng HTML ho c PDF đ xu t b n đi n t .

Điều 11. Ban tr s

Ban tr s là b ph n ch u trách nhi m qu n lí hành chính t p chí, tr c thu c Nhà xu t b n Đ i h c Nông nghi p. Ban tr s th c hi n các công vi c:

- Ti p nh n b n th o t tác gi , th c hi n giao d ch v i tác gi , c ng tác viên và y viên th ng tr c v b n th o.

- Tr giúp Tổng biên tập phát tri n đ i ngũ c ng tác viên.

- T ch c th c hi n công tác xu t b n.

- Qu n lý t li u, trang web c a t p chí.

Điều 12. Các c ng tác viên

Các c ng tác viên đ c Tổng biên tập m i c ng tác có trách nhi m duy t s b b n th o v m t n i dung, l a ch n và gi i thi u ng i ph n bi n cho bài vi t. Trong m t s tr ng h p, c ng tác viên có th tham gia biên tập và duy t b n th o.

Chương III. PHẢN BIỆN

Điều 13. Quy định, trách nhiệm và vai trò của người phản biện

1. Người phản biện cho Tạp chí là các nhà khoa học có cùng chuyên môn hoặc gần với chuyên môn mà nội dung bài viết đề cập, có khả năng đánh giá chất lượng công trình nghiên cứu. Ban biên tập sẽ ưu tiên lựa chọn những người phản biện có uy tín, là tác giả của nhiều công bố khoa học trong và ngoài nước và tham gia thực hiện nhiều công trình nghiên cứu có chất lượng.

2. Để đảm bảo tính khách quan và có nhiệm vụ đánh giá nội dung khoa học của bài viết một cách khách quan, trung thực, và hoàn thành công việc theo nhiệm vụ và thời hạn quy định.

3. Có trách nhiệm trả lời cho Ban biên tập Tạp chí về chất lượng nội dung khoa học của bài báo và chất lượng thông tin, giúp Tổng biên tập lựa chọn các bài báo.

4. Thời gian phản biện không quá 30 ngày tùy theo dung lượng của bài báo

5. Thủ lao phản biện được trả theo quy định chi tiết của Ban Tr.

Chương IV. TÁC GIẢ VÀ BÀI BÁO

Điều 14. Quy định và trách nhiệm của tác giả bài báo

1. Có nghĩa vụ thực hiện đúng các quy định về thủ tục đăng bài trên Tạp chí Khoa học và Phát triển, sẵn sàng và hoàn chỉnh bài viết theo yêu cầu của Ban biên tập và người phản biện.

2. Thiết lập tên của các tác giả được sắp xếp theo qui định, vị trí tên của tác giả thể hiện tầm quan trọng và vai trò đóng góp của họ đối với công trình công bố trong bài báo.

3. Nộp phí đăng bài theo quy định chi tiết của Ban Tr.

Điều 15. Điều kiện bài báo được đăng trên Tạp chí

1. Bài gửi đăng có nội dung chưa được công bố trên bất kỳ tạp chí nào hoặc các ấn phẩm khác.

2. Bài gửi đăng phải có nội dung liên quan đến các lĩnh vực mà tạp chí đề cập

3. Bài báo được đánh giá thông qua 02 phản biện độc lập.

4. Các bài viết được đăng khi đã được sẵn sàng hoàn thiện theo góp ý của Ban biên tập và phản biện (nếu có).

Chương V. QUY TRÌNH XÉT DUYỆT BÀI BÁO

Điều 16. Các bước xét duyệt

1. Tổng biên tập bài viết từ tác giả và tiến hành soát các yêu cầu về bố cục và hình thức, sau đó chuyển bài cho biên tập viên/cộng tác viên để duyệt sơ bộ nội dung và gửi đi cho 02 phản biện trong thời gian 2-3 ngày.

2. Sau khi có ý kiến của biên tập viên/cộng tác viên, tổng biên tập thông báo cho tác giả biết về tình trạng bài viết trong vòng 3-5 ngày kể từ khi nhận được bài gửi đăng.

3. Tr s liên h m i 2 ph n bi n trong th i gian t 5-10 ngày làm vi c.
4. Tr s t ng h p và ph n h i t i các tác gi v ch t l ng bài vi t sau khi nh n đ c ý ki n đánh giá c a 02 ph n bi n.
 - Nh ng bài báo có 02 ph n bi n không đ ng ý đ ng s đ c tr s thông báo không ch p nh n đ ng b ng văn b n (có th b ng e-mail).
 - Nh ng bài báo đ c hai ph n bi n đ ng ý đ ng (kèm theo yêu c u gi i trình, ch nh s a, b sung - n u có) đ c Tr s tòa so n thông báo ch p nh n đ ng b ng văn b n (có th b ng e-mail) sau khi có ý ki n cu i cùng c a T ng biên t p (ho c ng i đ c y quy n).
 - Nh ng bài báo mà m t trong 2 ph n bi n không đ ng ý ch p nh n đ ng, s đ c chuy n t i ph n bi n th 3 và vi c ch p nh n đ ng hay không tùy thu c vào đánh giá c a ph n bi n này và ý ki n cu i cùng c a T ng biên t p (ho c ng i đ c y quy n) b ng văn b n (có th b ng e-mail).
5. Các tác gi có bài vi t đ c ch p nh n t i n hành s a ch a bài vi t trong vòng 7 - 15 ngày làm vi c, tùy theo m c đ s a ch a. Tr ng h p tác gi c n có b n gi i trình ch nh s a, tr s g i l i bài vi t đ xin ý ki n c a biên t p viên/c ng tác viên có chuyên môn phù h p (th i gian 5 -7 ngày làm vi c)
6. Tr s t ng h p và trình t ng biên t p (phó t ng biên t p) duy t các bài báo đã đ c hoàn thi n. Th i gian th c hi n t 15-20 ngày.
7. Biên t p viên b n th o ti n hành biên t p các bài bài vi t đ c ch p nh n đ ng sau các l n s a ch a và hi u đ nh l n cu i, k t h p s a ch a tóm t t ti ng Anh. Th i gian t 10 – 12 ngày.
8. Biên t p m thu t ch b n, đ c soát l i trong th i gian 10 ngày.
9. In n, phát hành và đ a bài báo lên trang web trong th i gian 10 ngày.

Ch ng VI. KINH PHÍ HO T Đ NG T P CHÍ

Đi u 17. L p d toán, xét và c p kinh phí

Hàng năm, Ban tr s l p k ho ch ho t đ ng và d toán kinh phí xu t b n T p chí trình T ng Biên t p. Ngu n kinh phí t p chí g m ngu n ngân sách nhà n c c p cho ho t đ ng thông tin khoa h c, ngu n ngân sách c a Nhà tr ng, và m t s ngu n thu:

1. Thu phát hành t p chí n p cho Tr ng.
2. Thu t qu ng cáo và các n ph m có liên quan khác phù h p v i tôn ch , m c đích c a t p chí n p 10% t ng doanh thu cho Tr ng, ph n còn l i t p chí s đ ng đ th c hi n h p đ ng

3. Thu l phí đ ng bài đ c n p cho Tr ng.

Kinh phí ho t đ ng c a T p chí đ c Tr ng c p theo quy đ nh t i Quy ch chi tiêu n i b c a Tr ng Đ i h c Nông nghi p Hà N i.

Đi u 18. Các kho n chi

1. Chi qu n lý hành chính: v t t văn phòng, thông tin liên l c, công tác phí, h i ngh theo qui đ nh chi tiêu n i b c a Tr ng.

2. Chi in n, làm market, ch b n t p chí căn c vào s l ng th c t m i kỳ và h p đ ng in n n i c s in.

3. Chi nhu n bút (áp d ng v i các bài vi t theo đ n đ t hàng)

Nhu n bút = H s nhu n bút x giá tr m t đ n v h s nhu n bút (Giá tr m t đ n v nhu n bút = 10% tỉ n l ng t i thi u hi n hành).

Căn c vào th lo i, ch t l ng c a tác ph m h s nhu n bút theo khung nhu n bút theo Ngh đ nh s 61/2002/NĐ-CP ngày 11/06/2006 c a Chính ph v ch đ nhu n bút. C th , đ i v i bài báo đ t hàng, h s nhu n bút t 5-20%.

4. Chi biên t p, ph n bi n và các nghi p v liên quan đ n các công tác báo chí do Hi u tr ng quy t đ nh.

5. Chi ph c p trách nhi m kiêm nhi m (theo chi phí chi tiêu n i b)

6. Chi phí phát hành: Căn c vào h p đ ng v i c quan phát hành và theo ch đ quy đ nh c a Nhà n c. Ngoài ra, đ khuy n khích tăng ch s phát hành T ng biên t p có quy đ nh riêng.

7. Chi phí mua s m tài s n, máy móc thi t b ph c v cho ho t đ ng báo chí theo quy đ nh c a Tr ng

8. Chi khác: chi nhân ngày Báo chí Vi t Nam, ho t đ ng c a H i đ ng biên t p ho c h p đ ng v i c ng tác viên, Nhà xu t b n đ trù trình hi u tr ng.

Ch ng VII. KHEN TH NG VÀ X LÝ VI PH M

Đi u 19. Khen th ng

1. Các ph n bi n, các c ng tác viên có nhi u đóng góp cho phát tri n c a T p chí Khoa h c và Phát tri n s đ c khen th ng theo ch đ khen th ng c a Tr ng.

2. Các tác gi có nhi u bài vi t có ch t l ng, đ c quan tâm nhi u nh t trên T p chí s đ c bi u t ng t p chí th ng xuyên.

Đi u 20. X lý vi ph m

1. Tác gi vi ph m b n quy n và nh ng cam k t v i T p chí không đ c g i bài trên T p chí trong th i gian 3 năm, và ch u trách nhi m x lý theo quy đ nh hi n hành c a Lu t báo chí và Lu t xu t b n.

2. Thành viên trong Ban biên t p và tòa so n vi ph m đ o đ c ngh nghi p s b x lý theo pháp lu t hi n hành.

Ch ng VIII. ĐI U KHO N THI HÀNH

Đi u 21. Quy đ nh này có hi u l c thi hành k t ngày ký ban hành. Các quy đ nh tr c đây trái v i quy đ nh này đ u b bãi b .

Tr ng các đ n v có trách nhi m ph bi n Quy đ nh này đ n toàn th cán b viên ch c đ th ng nh t th c hi n trong toàn Tr ng. Các đ n v và cá nhân ph i nghiêm ch nh th c hi n, n u vi ph m s b x lý theo pháp lu t và theo quy đ nh c a Nhà tr ng.