

QUY ĐỊNH
VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG MẠNG MÁY TÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-NNH ngày 02 tháng 01 năm 2013
của Hội đồng Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội)

Căn cứ :

Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006 của Quốc hội và Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Luật Viễn thông số 41/2009/QHH12 ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Nghị định số 97/2008/NĐ-CP, ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ ;

Điều kiện thực tế của trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Hội đồng ban hành “Quy định về Quản lý và sử dụng mạng máy tính” áp dụng trong nội bộ Trường.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Bản quy định này áp dụng trong việc quản lý và sử dụng mạng máy tính nội bộ của Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội (gọi tắt là HUANET hoặc mạng Trường).

2. Quy định này áp dụng cho các đơn vị và cá nhân đang công tác, học tập tại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội có sử dụng các dịch vụ và tài nguyên thông tin trên mạng HUANET.

3. Nghiêm cấm vi phạm các quy định pháp luật khi sử dụng. Nghiêm cấm sử dụng hệ thống thông tin trên mạng HUANET để tuyên truyền, kích động chống phá Nhà nước, thông tin xuyên tạc đối tượng, chỉ trích của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

Điều 2: Nội dung thích ứng

1. HUANET là tên viết tắt của mạng máy tính nội bộ Trường ĐHNH Hà Nội (Hanoi University of Agriculture' Computer NETwork). HUANET gồm Hệ thống máy chủ (Servers), Hệ thống lưu trữ (Storage), Hệ thống Tính toán hiệu năng cao (High Performance Computing), Hệ thống đường truyền (có dây và không dây), các thiết bị kết nối, các bộ định tuyến (Switch, Router) và Hệ thống máy trạm kết nối trực tiếp vào HUANET. Các tên miền (domain) của Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội và các website trên các tên miền này là một bộ phận quan trọng không thể tách rời của HUANET.

2. Thông tin trên mạng HUANET bao gồm:

a). Các cơ sở dữ liệu (database) của các đơn vị ;

b) Các phần mềm nghiệp vụ của các đơn vị được phục vụ công tác quản lý, điều hành đang hoạt động trên mạng HUANET;

c). Các phần mềm hỗ trợ, phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu, các phần mềm tính toán trên mạng, phần mềm an ninh thông tin;

d).Hết thì đi n t ;

e). Website chính của Trường (<http://www.hua.edu.vn>) và các website khác trong tên miền của trường là hua.edu.vn;

f). Các thông tin được xử lý, truy cập, lưu trữ trên mạng HUANET;

3. Các đ n v tr c thu c Tr ng Đ i h c Nông nghi p Hà N i, cán b viên ch c, h c viên và sinh viên c a Tr ng đ c c p tài kho n đ s d ng h p th đ i n t và d ch v trên h th ng g i chung là ng i dùng.

4. Các dữ liệu H thống là tập hợp thông tin để cung cấp và điều chỉnh định hướng, để biên soạn và lưu trữ có hệ thống theo một phương pháp nhất định để có thể truy cập hay kết xuất thông tin.

5. Tích hợp di sản văn hóa là quá trình tiếp nhận, lưu trữ, kết nối các di sản văn hóa đi vào hành và tác nghiệp, cung cấp, truyền tải và chia sẻ các tài nguyên chung.

6. Các dịch vụ trên mạng máy tính của Trung tâm: thư điện tử (email), thư vì n
đi n t , đăng ký h c theo tín ch , chia s kho l u tr d li u (Share Driver), khai thác
thông tin v h c t p và đào t o, khai thác thông tin trên internet.

Đi u 3. Qu n lý m ng HUANET

1. Ban Quản trị mạng Trường được thành lập theo quy định của Hội đồng, chịu trách nhiệm điều hành mạng nội bộ trường của HUANET, đảm bảo truyền tải thông tin an toàn và nhanh chóng trên mạng, phục vụ các nhiệm vụ quản lý, đào tạo và NCKH của Trường. Ban quản trị mạng chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu. Trường Ban Quản trị mạng có trách nhiệm quản lý, phân công nhiệm vụ cho các phó Ban và các thành viên của Ban.

2. Ban Quản trị m ng có quy n và nhi m v sau:

a). Quyển lý văn hành h th ng m ng ho t đ ng liên t c, kh c ph c nhanh nh t các s c k thu t; th ng xuyên kh o sát nhu c u, l p k ho ch phát tri n và nâng c p m ng m t cách h p lý đ đáp ng s phát tri n c a nhà Tr ng và phù h p v i s đ i m i c a công ngh .

b). Qu n lý, c p phát đ a ch IP và đ a ch website cho các đ n v trong h th ng HUANET, thi t l p các thông s k thu t, t ch c duy trì ho t đ ng c a các máy ch và thi t b phòng máy ch trong h th ng, t i phòng máy ch c a các đ n v . Phân quy n qu n lý và c p nh t thông tin lên m ng; đ m b o đ ng truy n thông su t.

c) Các đ n v có nhu c m r ng m ng ph i g i v n b n cho Ban qu n tr m ng đ thi t l p thông s cho các thi t b , n u đ n v nào t ý l p thêm các thi t b m ng gây xung đ t đ a ch trong m ng, thì s b ng t k t n i v i m ng Tr ng. Vì c khô i ph c l i k t n i ch đ c th c hi n sau khi đ n v tháo d toàn b các thi t b trái phép, và đ c Ban qu n tr m ng ch p nh n.

d) Cung cấp các dịch vụ trong hệ thống mạng: hệ thống phần mềm quản lý, website, thủ tục, truy cập và lưu trữ dữ liệu, tivi dữ liệu trên mạng và các dịch vụ khác. Cung cấp các phần mềm tin tức, thủ tục chính sách báo cáo, cập nhật các phiên bản phòng chống virus máy tính lên website của Trường và mạng Intranet; xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng và khai thác mạng;

e) Hỗ trợ và tài trợ kinh phí thu thập cho các đơn vị phát triển hệ thống mạng và website; thiết lập các quy định riêng để đảm bảo an ninh cho hệ thống và phù hợp với chức năng phát triển của công nghệ thông tin hiện đại.

f) Định kỳ hàng tuần thống kê số liệu, báo cáo, và sinh thiết kế và kiểm tra thông tin xóa các dữ liệu cũ không dùng. Đảm bảo hoạt động của các dịch vụ cung cấp khi hệ thống công việc. Trong trường hợp cần thiết hệ thống ngoài kế hoạch phải có thông báo tình hình sẵn sàng.

Điều 3. Quy định Website Trường

1. Ban Biên tập website Trường và Thành viên ký biên tập để thành lập theo quy định của Hội trường, chịu trách nhiệm điều hành nội dung và thông tin đăng tải trên website Trường (www.hua.edu.vn), đảm bảo cung cấp và truy cập thông tin an toàn và nhanh chóng trên mạng nội bộ các nhiệm vụ quản lý, đào tạo và NCKH của toàn trường, ghi nhận những hình thức tiếp cận Trường cho các ngành trong nước và quốc tế. Ban biên tập website chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu, Thành viên ký chịu sự lãnh đạo của Ban biên tập.

2. Ban biên tập website Trường chịu trách nhiệm hoàn toàn theo pháp luật về nội dung các thông tin đăng tải trên website Trường. Các thành viên trong Ban biên tập có trách nhiệm kiểm duyệt thông tin trong lĩnh vực chính, thời gian kiểm duyệt không quá 1 ngày kể từ khi nhận được thông tin.

3. Nhiệm vụ của Thành viên ký

- Đề nghị Ban biên tập danh sách các tác viên là cán bộ, viên chức của các đơn vị để thu thập các thông tin và các hoạt động của Trường.

- Nhận tin, bài viết của tác viên, trình bày và phân công kiểm duyệt và chuyển cho cán bộ quản trị website cập nhật thông tin lên trang web Trường.

4. Cán bộ quản trị website:

- Duy trì hoạt động của Website Trường, kiểm tra và khắc phục nhanh nhất mọi sự cố xảy ra.

- Nhận và đưa thông tin đã được phê duyệt từ thành viên ký lên website; Hỗ trợ các tác viên và kiểm soát để đưa tin lên các website của đơn vị.

- Ngăn chặn những thông tin chưa qua kiểm duyệt.

- Luôn theo dõi tin, bài, ngày giờ đã đưa lên website.

Điều 4. Quy định mạng và website của các đơn vị

1. Quy định mạng của các đơn vị

a. Các đơn vị có nhu cầu xây dựng website riêng phải được Hội trường đồng ý, có văn bản xin cấp địa chỉ IP v4 và địa chỉ website của đơn vị gửi cho Ban quản trị mạng.

b. Ban Quản trị mạng của đơn vị do trường đơn vị quy định thành lập, chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật về an ninh mạng và an toàn thông tin của đơn vị mình. Nếu tìm thấy lỗi nghiêm trọng gây xung đột, hoặc có những nguy cơ xấu đến HUANET thì sẽ có lập kế hoạch xử lý.

c. Quản trị mạng đơn vị phải báo cáo Ban quản trị mạng Trường về mọi kế hoạch nâng cấp, mở rộng và các phương án kết nối với mạng Trường; thông tin về Ban quản trị mạng

các thông số kỹ thuật của các thiết bị mạng để đảm bảo thông thích kỹ thuật, tránh gây xung đột và đảm bảo an ninh cho hệ thống mạng Trường.

d. Quản trị mạng để nhân viên có trách nhiệm quản lý hệ thống thiết bị, các hoạt động mạng của đơn vị; kiểm tra, phát hiện các sự cố kỹ thuật, các vi phạm quy định sử dụng mạng và báo cáo kịp thời với Trường để nhân viên và Ban quản trị mạng Trường có biện pháp xử lý.

2. Quản lý website của các đơn vị

a. Các đơn vị có website riêng phải thành lập đội biên tập website của đơn vị mình, do Trường để nhân viên phụ trách. Trường để nhân viên chịu trách nhiệm hoàn toàn trình duyệt và các thông tin đăng tải trên website của đơn vị mình. Nghiêm cấm tất cả các thông tin gây nhảm nhí, xúc phạm uy tín Nhà trường hoặc chính quyền địa phương, Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

b. Khi Hiệu trưởng hoặc Trường Ban biên tập website Trường yêu cầu chỉnh sửa thông tin trên website của đơn vị thì website đó sẽ ngừng hoạt động, chờ đợi kiểm tra lại sau khi thông tin đã chỉnh sửa xong.

c. Khi Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền cao hơn yêu cầu chỉnh sửa nội dung website của đơn vị thì địa chỉ IP của website của đơn vị sẽ bị thu hồi, tên miền của website đó sẽ bị loại bỏ khi có lệnh khôi phục lại.

Điều 5. Sử dụng mạng máy tính

Cán bộ viên chức, người lao động hợp đồng, người học tập tại Trường đều có thể đăng ký mở tài khoản truy cập và sử dụng các dịch vụ trên mạng HUANET. Người sử dụng được cung cấp miễn phí các dịch vụ: Web, email, FTP, trang web cá nhân, tải dữ liệu. Người sử dụng có trách nhiệm phân ánh kịp thời cho cán bộ quản trị mạng về các sự cố của mạng.

Người dùng được cung cấp miễn phí 01 địa chỉ email có dung lượng lưu trữ tối thiểu 500MB.

Các giao dịch công vụ qua mạng của cán bộ viên chức, người lao động hợp đồng, người học tập tại Trường được thực hiện qua địa chỉ email với tên miền là @hva.edu.vn, nội dung email phải rõ ràng, rành mạch, gõ tiếng Việt phải sử dụng font chữ Unicode.

Họp thể diện là một danh trong việc giao tiếp thể diện của người dùng. Người dùng phải có trách nhiệm bảo vệ họp thể diện của mình và tuân thủ các quy định về sử dụng, phải chịu trách nhiệm trình duyệt pháp luật và Nhà trường về nội dung của họp thể diện trong thư giãn tài khoản còn hiện tại.

Người dùng hàng ngày phải kiểm tra thể diện cá nhân để nhận và trao đổi thông tin nhằm phục vụ công việc, giảng dạy, học tập và nghiên cứu. Nghiêm cấm sử dụng họp thể diện cho các mục đích phát tán virus, các phần mềm phá hoại, các thông tin quấy rối và những nội dung trái với quy định của pháp luật.

Điều 6. An toàn và bảo mật thông tin

1. Ban quản trị mạng Trường, Ban phân quản trị mạng các đơn vị, người sử dụng phải có trách nhiệm phải hợp đồng duy trì an ninh mạng, ngăn chặn từ đa phần rác và những thông tin không hợp pháp.

2. Khi phát hiện thấy yếu tố nh h ng đ n v n đ an ninh m ng, Ban qu n tr m ng s ngay l p t c ng t k t n i và thông báo cho cán b qu n tr m ng đ n v đ cô l p và ki m tra máy.

3. Ban qu n tr m ng s h y tài kho n cá nhân và ng t k t n i ngay l p t c đ i v i các cá nhân, đ n v có hành vi c ý t n công ho c gây tr ng i cho ho t đ ng c a h th ng m ng Tr ng.

4. Các máy tính tham gia h th ng m ng Tr ng ph i cài đ t, th ng xuyên c p nh t và quét virus. Ban qu n tr m ng s cung c p ch ng trình, b n c p nh t và h ng d n s d ng cho ng i dùng t i đ a ch www.hua.edu.vn/trogiup.

5. B ph n Qu n tr m ng ph i đ m b o an toàn và bí m t thông tin cá nhân, d li u c a Nhà tr ng trong quá trình thi t k , xây đ ng, v n hành, b o trì và nâng c p m ng, máy ch c a HUANET. Vi c thu th p và s d ng thông tin c a cá nhân ph i đ c s đ ng ý c a cá nhân đó tr nh ng tr ng h p pháp lu t có quy đ nh khác.

Đi u 7. Đi u kho n thi hành

Tr ng các đ n v có trách nhi m ph bi n Quy đ nh này đ n toàn th cán b viên ch c đ th ng nh t th c hi n trong toàn Tr ng. Các đ n v và cá nhân ph i nghiêm ch nh th c hi n, n u vi ph m s b x lý theo pháp lu t và theo quy đ nh c a Nhà tr ng.

Quy đ nh này có hi u l c k t ngày ký. M i quy đ nh tr c đây trái v i văn b n quy đ nh này đ u b bãi b .