

QUY NH
QU N LÝ CÔNG LAO NG NGH A V XÂY D NG TR NG
C ANG IH C

(Ban hành kèm theo Quy t nh s 02 /Q -NNH ngày 02 tháng 01 n m 2013
c a Hi u tr ng Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i)

- C n c Quy t nh s 01/Q – NNH ngày 02 Tháng 01 n m 2013 c a Hi u tr ng Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i v i vi c ban hành “Quy nh v T ch c và Qu n lý c a Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i”;

- Th c hi n k t lu n H i ngh tri n khai Công lao ng c a ng i h c gi a ng u - Ban Giám hi u v i các Khoa và Phòng Công tác chính tr và công tác sinh viên ngày 18 tháng 04 n m 2012;

Hi u tr ng ban hành “Quy nh v qu n lý công lao ng ngh a v xây d ng Tr ng c a ng i h c” áp d ng trong n i b Tr ng.

Đ i u 1. Quy nh chung

- Quy nh này quy nh v qu n lý, s d ng công lao ng ngh a v xây d ng tr ng c a ng i h c, bao g m: m c ích; yêu c u; i t ng và m c huy ng; th i gian, a i m lao ng; n i dung s d ng công lao ng ngh a v ; h th ng t ch c, qu n lý.

- Quy nh này áp d ng i v i sinh viên cao ng, liên thông i h c, i h c chính quy, i h c v a làm v a h c, h c viên cao h c và NCS (g i chung là ng i h c) c a Nhà tr ng; các Phòng, Khoa, ban, oàn thanh niên, H i sinh viên, Trung tâm, Vi n, Công ty trong Tr ng và cá nhân có liên quan.

Đ i u 2: M c ích, yêu c u

1. M c ích

- Huy ng ng i h c tham gia lao ng ngh a v xây d ng, duy tu s a ch a c s v t ch t ph c v i s ng sinh ho t và các ho t ng c a ng i h c;

- Thông qua lao ng giáo d c nhân cách, o c, rèn luy n b n l nh, tích l y kinh nghi m th c t , xây d ng tinh th n oàn k t t p th , trách nhi m v i c ng ng;

- T o i u ki n, khuy n khích ng i h c có nhu c u c lao ng có thêm thu nh p.

2. Yêu c u

- Qu n lý s d ng công lao ng c a ng i h c úng m c ích và có hi u qu ;

- Công khai vi c s d ng công lao ng c a ng i h c;

- Hàng năm có tổ chức, đánh giá về chất lượng, quản lý sử dụng công lao động và đóng góp công lao động xây dựng thành tích;

- Không coi công lao động thành tích là mệnh lệnh.

Điều 3: Nội dung và mục tiêu

1. Nguyên tắc tổ chức

- Lao động xây dựng Thành phố: 3 ngày công lao động/1 người/nhóm

2. Nguyên tắc thực hiện (bao gồm tổ chức, nội dung và các địa điểm)

- Lao động không tính: 3 ngày công lao động/1 người thực hiện;

Điều 4: Thời gian và địa điểm

1. Thời gian

- Ủy ban Nhân dân Phòng CTCT&CTSV phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch và tổ chức ký công lao động cho người (ngoài thời gian thi học kỳ và thi cuối khóa).

- Trước khi bắt đầu thực hiện, Phòng CTCT&CTSV phối hợp với các Khoa chuyên môn tổ chức lao động không tính Thành phố thực hiện.

2. Địa điểm

- Các khu vực trong Thành phố và các địa điểm khác (khi có yêu cầu).

Điều 5: Nội dung sử dụng công lao động

1. Xây dựng, chăm sóc, bảo vệ cảnh quan, môi trường

- Giữ gìn môi trường khu vực 4H, các giếng nước, khu công sở, các tuyến đường trong khuôn viên Thành phố;

- Trồng, chăm sóc, bảo vệ cây xanh trên các trục đường, khuôn viên khu vực Thành phố;

- Xây dựng các khuôn viên (hoa, cây cảnh, thảm cỏ ...) trong khu vực ký túc xá, khuôn viên các khoa, khuôn viên Thành phố;

- Tủ rác, giữ gìn sự thông thoáng hệ thống thoát nước của Thành phố.

2. Xây dựng công trình kiến trúc thành phố

- Phòng CTCT&CTSV phối hợp với các đơn vị và người xuất công trình lao động không tính thành phố;

3. Các hoạt động khác

- Xây dựng các công trình kiến trúc Nhà phố;

- Phối hợp các hoạt động chung của Nhà phố.

i u 6: T ch c th c hi n

1. Phòng CTCT & CTSV

- Tham m u cho Ban Giám hi u ch o s d ng công lao ng c a ng i h c;
- Là u m i xây d ng k ho ch, t ch c, qu n lý công lao ng c a ng i h c;
- T ch c tuyên truy n;
- T ch c lao ng cho ng i h c ng ký lao ng ngoài ngh a v có thêm thu nh p (t ti n lao ng ký qu) và ph i h p v i Phòng TCKT thanh toán ti n công lao ng cho ng i h c tham gia lao ng;
- T ch c, ph i h p v i Phòng Qu n tr - Thi t b , oàn TN, H i sinh viên xác nh danh m c các công trình ph c v ng i h c;
- Xác nh n hoàn thành ngh a v công lao ng ánh giá K t qu rèn luy n và xác nh n thanh toán ra Tr ng cho ng i h c;
- T ng h p, ánh giá k t qu th c hi n công lao ng báo cáo Ban Giám hi u.

2. Trung tâm d ch v tr ng h c

- Xây d ng k ho ch s d ng công lao ng i v i ng i h c KTX g i v Phòng CTCT & CTSV t ng h p, báo cáo Ban Giám hi u duy t và th c hi n.
- T ch c cho ng i h c KTX th c hi n lao ng ngh a v .

3. Các khoa, các phòng ban ch c n ng

- Các khoa có qu n lý ng i h c: (1) t ch c thu ti n công lao ng c a ng i h c không tham gia lao ng n p v Phòng Tài chính k toán và n p 01 liên Phi u thu ti n v Phòng CTCT – CTSV t ng h p; (2) xây d ng k ho ch s d ng công lao ng g i v Phòng CTCT & CTSV t ng h p, báo cáo Ban Giám hi u duy t và th c hi n. M c s d ng công lao ng c a ng i h c dành cho các Khoa chuyên môn t i a là 1/3 m c óng góp c a toàn b ng i h c do n v qu n lý (tr ng h p c bi t ph i c Ban Giám hi u phê duy t);

- Các n v khác có nhu c u s d ng công lao ng tr c ti p c a ng i h c thì xây d ng k ho ch s d ng công g i v Phòng CTCT & CTSV t ng h p, báo cáo Ban Giám hi u duy t;

- Các n v s d ng công lao ng ch u trách nhi m qu n lý công lao ng c a ng i h c và báo cáo k t qu th c hi n v Ban Giám hi u thông qua Phòng CTCT-CTSV.

4. oàn Thanh niên – H i sinh viên

- Tuyên truy n, ng viên oàn viên thanh niên, sinh viên tham gia lao ng, óng góp công lao ng;

- Tham gia theo dõi, quản lý đoàn viên thanh niên và quản lý lao động;
- Tham gia xác định các công trình phục vụ ích và các công trình khuyến khích;
- Tổ chức quản lý công lao động phục vụ các công trình do đoàn thanh niên và Hội sinh viên phụ trách.

5. Khuyến khích

- Trích tiền lương theo mức quy định (Nếu không tham gia lao động trích tiền phép đóng ký quỹ lao động 3 ngày công tháng 100.000 đồng/1 người/năm);

- Tham gia góp ý, theo dõi, xuất và giám sát việc sử dụng công lao động của người ích.

Điều 7: Khen thưởng

- Người ích, cá nhân, tập thể thực hiện tốt quy định sẽ được tuyên dương, khen thưởng hàng năm.

Điều 8: Xử lý vi phạm

- Người ích không thực hiện đóng góp xây dựng công lao động nghĩa vụ xây dựng trường thì:

- + Không công nhận kết quả rèn luyện của người ích;
- + Không xem xét đề nghị khen thưởng và các hình thức khen thưởng;
- + Không xác nhận thanh toán ra trường;

- Các tập thể, cá nhân thực hiện không tốt quy định sẽ không xét khen thưởng hoặc sẽ xem xét kỷ luật.

Điều 9: Điều khoản thi hành

Trường các nhiệm vụ có trách nhiệm phân bổ Quy định này đến toàn thể cán bộ viên chức thực hiện tốt thực hiện trong toàn Trường. Các nhiệm vụ và cá nhân phải nghiêm chỉnh thực hiện, nếu vi phạm sẽ xử lý theo pháp luật và theo quy định của Nhà trường.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi quy định trái với văn bản quy định này đều bãi bỏ.

